

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DE 48 HABITATGES I ELS SEUS ANNEXES DE PROTECCIÓ OFICIAL EN RÈGIM GENERAL DE LLOGUER ASSEQUIBLE UBICATS C/ BULLIDORS 23-25 I 27-29 DE GIRONA.

1. Nom i dades del promotor

NOM	FUNDACIÓ PRIVADA SALAS PER L'ACCESSIBILITAT
NIF	G-63678908
Domicili social	Passeig de Can Feu, 20 de Sabadell
Domicili a efectes de notificacions	Passeig de Can Feu, 20 de Sabadell

2. Marc normatiu

- Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, pel dret al l'habitatge
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per a millorar l'accés a l'habitatge
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per a estimular la promoció d'habitatges amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Acord del Ple de l'Ajuntament de Girona de data 15 d'abril de 2024 sobre la constitució d'un dret de superfície a favor de FUNDACIÓ PRIVADA SALAS PER L'ACCESSIBILITAT sobre dues finques de propietat municipal situades al Pla de Baix de Domenys.

3. Identificació i reserves d'habitatge

3.1.- Identificació de la promoció i de l'entitat gestora; tipologia dels habitatges protegits objecte del procediment d'adjudicació.

L'entitat promotora de l'edifici és la Fundació Privada SALAS per l'accessibilitat, amb domicili al Passeig de Can Feu, 20 de Sabadell (Barcelona) i CIF G-63678908. Consta inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2077, i està homologada com a promotor social d'habitatge per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

L'entitat responsable de realitzar la gestió integral dels habitatges descrits en aquestes bases, així com de la resta d'espais comuns de la promoció és la Fundació Privada Nou Lloc Habitatge Social, amb C.I.F.: G-64084882 i domicili al carrer Girona, número 34, 08010 de Barcelona. Consta inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2225 i està homologada com a promotor social d'habitatge per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

La promoció consta de 48 habitatges i 48 garatges vinculats. Dels 48 habitatges 6 d'ells són d'un dormitori, 17 habitatges de dos dormitoris i 25 habitatges de tres dormitoris.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, l'article 56 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge i l'article 52.1 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en aquesta promoció es reserven 2 habitatges per a persones amb mobilitat reduïda, sent aquests de 2 dormitoris.

Altres determinacions: Superfície útil, preu dels habitatges i espais vinculats

- La superfície útil interior dels habitatges es troba entre els 38,00 i els 74,10 m² en funció dels tipus d'habitatges i del nombre de dormitoris.
- Tots els habitatges tenen plaça d'aparcament vinculada. Els annexos formen part indivisible de l'habitatge adjudicat i la persona adjudicatària no podrà modificar ni escollir la configuració dels annexos, ja que aquests estan vinculats a cada habitatge de forma específica i inalterable. Per tant, les persones adjudicatàries hauran d'assumir el cost corresponent a tots els annexos vinculats a l'habitatge adjudicat. Aquest cost s'integrarà en el preu total del lloguer.
- Existeixen 48 trasters, no vinculats als habitatges, que s'ofereixen als adjudicataris, un per cada habitatge.
- L'Annex d'aquestes Bases recull les rendes màximes establertes a la Qualificació Provisional del 16/07/2024 per Plataners I i del 21/05/2024 per Plataners II. No obstant això, tal com preveu dita Qualificació Provisional, les rendes aplicables definitivament seran les que constaran a la Qualificació Definitiva dels habitatges. Aquestes rendes es corresponen amb les rendes inicials establertes a la Qualificació Provisional, incrementades amb la variació de l'IPC entre l'any de la qualificació provisional i l'any de la resolució de qualificació definitiva.
- A l'import del lloguer de l'habitatge i dels espais vinculats, caldrà afegir l'import de les despeses comunitàries, que estarà al voltant dels 68 euros/mes pels habitatges d'una habitació, 70 euros/mes pels de dos habitacions i 72 euros/mes pels de tres habitacions. Aquestes despeses inclouen el manteniment de les instal·lacions comunitàries, neteja, etc., taxes i impostos, consums d'aigua i llum comunitaris i altres despeses generals repercutibles als arrendataris que s'especificaran als respectius contractes de lloguer, exceptuant el supòsit d'existir o crear-se una taxa de residus individualitzada que gravi l'habitatge, que en aquest cas serà a càrrec de l'ARRENDATARI.
- Així mateix, correspondrà a les persones arrendatàries assumir el cost del manteniment anual del sistema d'aerotèrmia associat a cada habitatge. Tot i que el sistema d'aerotèrmia és col·lectiu per a tota la promoció, el manteniment de la part comuna ja s'inclou dins la quota comunitària; per tant, l'import que abona cada arrendatari correspon únicament al manteniment de la seva part individual. Aquest cost es prorratejarà i es facturarà mensualment, amb una estimació d'aproximadament 17€, que es carregarà conjuntament amb el rebut del lloguer.
- Correspondrà als arrendataris assumir les taxes municipals individuals, que rebrà la propietat i posteriorment es repercutirà en el següent rebut en el llogater.

- A la signatura del contracte s'haurà de dipositar una fiança equivalent a una mensualitat de renda de l'habitatge i de cadascun dels espais vinculats en concepte de fiança legal a dipositar a l'INCASOL.
- Els habitatges s'hauran de destinar a residència habitual i permanent de la unitat convivència adjudicatària.

3.2. Reserva a favor d'entitats del Tercer Sector

La promoció consta d'un total de 48 habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer. D'aquests s'ha establert una reserva del 25% del total d'habitatges, equivalent a 12 habitatges, que seran adjudicats directament a entitats socials sense ànim de lucre amb la finalitat d'allotjar persones i famílies en situació de vulnerabilitat que compleixin els requisits establerts a tal efecte. La cessió dels habitatges a les entitats del tercer sector inclou el pàrquing i el traster. Per tant, són objecte del procediment d'adjudicació un total de 36 habitatges.

Aquests habitatges seran destinats a persones usuàries de les entitats, en situació de vulnerabilitat econòmica i social, que preferentment tinguin les condicions següents: unitats de convivència amb títol vigent de família monoparental, unitats de convivència on tots els seus membres tenen 65 anys o més, unitats de convivència on algun dels seus membres presentin problemàtiques de salut mental i unitats de convivència on algun membre ha estat víctima de violència de gènere. Alhora, les famílies arrendatàries d'aquests habitatges hauran de complir tots els requisits d'aquestes bases, exceptuant el mínim de l'IRSC.

Les entitats a qui s'hagin cedit els habitatges seran les responsables de respondre als pagaments dels lloguers i els costos comunitaris.

En cas que algun dels 12 habitatges destinats a les entitats quedés vacant, l'Ajuntament de Girona n'assumirà la seva gestió i l'adjudicarà a una unitat de convivència en situació de vulnerabilitat social i econòmica o bé proposarà l'adjudicació a una altra entitat del tercer sector que reuneixi els requisits i criteris establerts a les bases.

A continuació es defineixen els habitatges destinats a entitats del Tercer Sector, per a contingents vulnerables.

PLATANERS 1 C/ Bullidors 27-29					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
1r	4a	2	9	13	Cessió Ent
1r	6a	3	6	6	Cessió Ent
1r	8a	1	15	14	Cessió Ent
2n	1a	3	4	10	Cessió Ent
2n	5a	2	30	12	Cessió Ent
2n	8a	1	11	7	Cessió Ent

Plataners 2 - C Bullidors 23-25					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
1r	2a	3	10	10	Cessió Ent
1r	4a	2	14	12	Cessió Ent
1r	6a	3	17	24	Cessió Ent
1r	8a	1	8	11	Cessió Ent
2n	8a	1	12	18	Cessió Ent
3r	4a	2	1	14	Cessió Ent

3.3. Reserves d'habitatges per contingents especials

Amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats del municipi i dur a terme accions positives respecte les persones i col·lectius vulnerables amb risc d'exclusió social tal i com estableix l'article 99 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'Habitatge i l'article 52.1 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya, en les presents bases específiques es fan les següents reserves de Contingents Especials:

- Reserva per a persones amb mobilitat reduïda, corresponent a més del 4% del total d'habitatges, equivalent en aquest cas a 2 habitatges de 2 dormitoris
- Reserva de 14 habitatges per a joves amb edats entre 18 i els 35 anys (data de naixement posterior al dia 1 de gener de 1991, inclòs), sempre que siguin majors d'edat, equivalent a més del 25% del total d'habitatges; d'aquests 14 habitatges, 7 seran de 2 dormitoris (per unitats de convivència d'1 a 3 persones) i 7 seran de 3 dormitoris (destinats a unitats de convivència de 4 a 6 persones)

La resta d'habitatges, corresponent al 41% del total, equivalent a 20 habitatges, formaran part del Contingent General.

En el procés de la primera ocupació dels habitatges en cas que s'esgoti una llista es tindran en compte els següents criteris:

- Si queden habitatges vacants en algun altre llista d'espera, els habitatges vacants passaran a la llista de reserva que més s'assimili a les característiques de l'habitatge.
- Pel que fa als habitatges destinats a entitats sense ànim de lucre, en cas que alguna de les entitats adjudicatàries renunciés a l'habitatge proposat, l'Ajuntament de Girona n'assumirà la seva gestió i l'adjudicarà a una unitat de convivència en situació de vulnerabilitat social i econòmica o bé proposarà l'adjudicació a una altra entitat del tercer sector que reuneixi els requisits i criteris establerts a les bases.

A continuació, es detallen els habitatges i garatges vinculats del contingent per a persones amb Mobilitat reduïda:

Identificació habitatge	Nº habitacions	Garatge
C/ Bullidors 27-29 Bloc 1 Esc 1, 1r-1a	2	12
C/ Bullidors 23-25 Bloc 1 Esc 1, 1r-1a	2	11

Per últim, es detallen els habitatges i garatges vinculats del contingent per a sol·licitats amb edat entre els 18 i 35 anys:

PLATANERS 1 C/ Bullidors 27-29					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
1r	5a	2	8	19	<35
2n	4a	2	1	24	<35
2n	7a	3	14	4	<35
3r	1a	2	25	22	<35
3r	2a	3	24	3	<35
3r	4a	2	22	11	<35
3r	6a	3	20	23	<35

Plataners 2 - C Bullidors 23-25					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
2n	3a	3	21	2	<35
2n	5a	2	23	13	<35
3r	1a	2	28	15	<35
3r	3a	3	30	17	<35
3r	5a	2	2	3	<35
3r	6a	3	3	4	<35
3r	7a	3	7	8	<35

3.4. Contingent general

Formen part del contingent les persones que compleixin tots els requisits de la convocatòria i que no formin part del contingent especial.

Tot seguit, es detallen els habitatges i garatges vinculats del contingent general:

PLATANERS 1 C/ Bullidors 27-29					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
1r	2a	3	13	18	General
1r	3a	3	10	5	General
1r	7a	3	5	17	General
2n	2a	3	3	2	General
2n	3a	3	2	21	General
2n	6a	3	29	8	General
3r	3a	3	19	9	General
3r	5a	2	21	20	General
3r	7a	3	16	16	General
3r	8a	1	7	15	General

Plataners 2 - C Bullidors 23-25					
PLANTA	PORTA	Nº DORMITORIS	Nº GARATGE	Nº TRASTER	OBS
1r	3a	3	13	20	General
1r	5a	2	15	1	General
1r	7a	3	18	9	General
2n	1a	2	19	5	General
2n	2a	3	20	21	General
2n	4a	2	22	6	General
2n	6a	3	24	16	General
2n	7a	3	9	23	General
3r	2a	3	29	22	General
3r	8a	1	16	7	General

4. Requisits específics dels participants

Podran prendre part en aquest procediment les persones o unitats de convivència que, previ compliment de totes les condicions i requisits exigits per ser demandants d'aquest tipus d'habitatges amb protecció oficial, compleixin amb els següents requisits:

a) Requisits generals:

- **Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial:** Persones o unitats de convivència inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya, a la data de publicació de l'anunci de la convocatòria.
- **Residència:** Acreditar una residència a Girona amb empadronament a data de

publicació de les bases i amb un mínim de 3 anys de forma continuada dins els 7 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria.

- **Nacionalitat:** Ser de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostenti el permís de residència vigent.
- **Propietat:** Les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència han d'acreditar la necessitat d'habitatge que recull el Reglament de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial i l'establert al Decret 75/2014 del Pla pel dret a l'habitatge. En qualsevol cas, les persones sol·licitants i membres de la unitat de convivència:
 - No poden ser titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre un habitatge subjecte a protecció pública, excepte que l'habitatge esdevingui inadequat de forma sobrevinguda per les seves circumstàncies personals o familiars.
 - No poden ser titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudir sobre un habitatge lliure, excepte que se l'hagi privat del seu ús per a causes no imputables a la persona interessada.
- **Edat:** La persona sol·licitant ha de tenir ser major d'edat.
- **Capacitat:** No trobar-se incapacitat/da per obligar-se contractualment, segons el dret civil.
- **Unitat de convivència:** Les persones sol·licitants hauran de formar part d'una unitat de convivència d'1 a 6 membres, segons el nombre de dormitoris dels habitatges i d'acord amb el quadre pels diferents contingents (general i especials).
- **Exclusió:** No podran resultar adjudicatàries les persones sol·licitants que haguessin renunciat a l'adjudicació d'un habitatge, públic o privat, per situació d'emergència social, risc d'exclusió residencial o situació social greu ens els darrers dos anys, excepte causa justificada. A aquests efectes, es considera causa justificada la renúncia a un habitatge quan l'esforç econòmic destinat a l'habitatge, els annexes i les despeses vinculats a ambdós, suposi més del 30% dels ingressos de la unitat de convivència.

b) Relació habitatge – unitat de convivència

Per tal d'optimitzar i distribuir equitativament els habitatges a les persones o unitats de convivència en funció del número de membres i del número de dormitoris de cada habitatge, s'estableix la següent relació:

- Habitatges d'un dormitori: unitats de convivència de 1 a 2 membres.
- Habitatges de dos dormitoris: unitats de convivència de 1 a 4 membres.
- Habitatges de tres dormitoris: unitats de convivència de 4 a 6 membres.

En qualsevol cas, pel que fa a l'ocupació màxima dels habitatges caldrà complir el que s'estableix a l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Únicament es pot participar en un contingent i per a una tipologia d'habitatge.

c) Trams de renda

Els ingressos anuals de la unitat de convivència, corresponents al darrer exercici fiscal disponible, s'han de situar entre els 2 i 4 IRSC, prenent l'IRSC vigent en el moment de la publicació de les Bases, excepte per la tipologia d'habitatges d'un dormitori, que aplicarà l'1,5 IRSC en el seu mínim d'ingressos.

Per tant els ingressos mínims i màxims de la unitat de convivència per poder participar en el procés d'adjudicació són:

Per a habitatges d'un dormitori:

Vegades IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
1,5 (ingressos mínims)	19.244,35 €	19.839,54 €	20.692,86 €	21.382,62 €
4 (ingressos màxims)	51.318,29 €	52.905,46 €	55.180,96 €	57.020,33 €

Per a habitatges de 2 i 3 dormitoris:

Vegades IRSC	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
2 (ingressos mínims)	25.659,15 €	26.452,73 €	27.590,48 €	28.510,16 €
4 (ingressos màxims)	51.318,29 €	52.905,46 €	55.180,96 €	57.020,33 €

Per determinar la quantia dels ingressos familiars es pren com a referència la base imposable general i de l'estalvi, corresponent a la declaració, o declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques presentades per cada un dels membres de la unitat familiar o de convivència relatives a l'últim període impositiu amb termini de presentació vençut, en el moment de la publicació de la convocatòria.

En tots els casos, en el supòsit que algun membre de la unitat familiar o de convivència estigui afectat per alguna discapacitat, en les condicions que estableix la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques, s'aplicarà el tram següent de la composició familiar.

d) Nivell d'esforç econòmic

En el moment de l'adjudicació de l'habitatge i en tots els casos el nivell d'esforç econòmic pel pagament del lloguer (inclòs l'import dels possibles annexos, el de la comunitat i les despeses vinculades) no pot ser superior al 30% dels ingressos actuals percebuts per part de la unitat de convivència en relació al lloguer de l'habitatge que li correspongui, ingressos determinats segons l'establert a la clàusula anterior relativa als trams de renda.

e) Requisits per al contingent especial de persones amb mobilitat reduïda

A més dels citats anteriorment, les persones sol·licitants d'aquest contingent hauran d'acomplir els requisits següents:

- Com a mínim, un dels membres de la unitat de convivència haurà de ser persona amb una discapacitat superior al 45% amb mobilitat reduïda i necessitat d'habitatge adaptat.
- Certificat del Departament de Drets Socials, o justificació emesa per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya on s'acrediti un grau de discapacitat no inferior al 45% amb barem de mobilitat reduïda.
- Informe acreditatiu de la necessitat d'habitatge adaptat emès per un/a terapeuta ocupacional.

5. Documentació a presentar

- a. Imprès de sol·licitud degudament complimentat. En el supòsit que la sol·licitud es faci únicament a nom d'una persona, en el moment de la signatura del contracte d'adjudicació o escriptura pública només figurarà aquesta, sense que es pugui afegir un altre persona adjudicatària.
- b. Original del DNI / NIE, en vigor, de la persona sol·licitant i tots els membres de unitat de convivència. En cas de menors d'edat caldrà aportar també el llibre de família.
En cas de separació dels progenitors, caldrà aportar també conveni de separació regulador de la guarda i custòdia dels menors.
- c. Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'últim exercici tancat. La declaració de l'IRPF, corresponent a l'any fiscal exigible, caldrà aportar-la de tota la unitat de convivència majors de 16 anys.
Les persones que no restin obligades a la presentació de la declaració d'IRPF caldrà que aportin el corresponent certificat d'imputacions emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- d. Vida laboral de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.
- e. Certificat negatiu de béns immobles d'àmbit nacional expedit per la Gerència Territorial del Cadastre. Últim rebut de l'IBI en cas de tenir o haver tingut habitatge en propietat.
- f. En cas de no poder disposar de l'habitatge en propietat per separació o divorci caldrà conveni de separació o divorci i sentència judicial ferma, Decret o escriptura pública, segons correspongui.
- g. En el cas de persones interessades en l'arrendament d'habitatges adaptats hauran d'aportar el certificat la resolució de qualificació de la discapacitat acreditativa de la mobilitat reduïda i informe acreditatiu de la necessitat d'habitatge adaptat emès per un/a terapeuta ocupacional.

L'anterior documentació serà revisada per l'Ajuntament de Girona, quedant per la revisió de la Fundació Nou Lloc :

- h. Fotocòpia de les 6 últimes nòmines.

IMPORTANT:

1. La sol·licitud es presentarà per un únic tipus d'habitatge: Indicant si és contingent general i tipus (1, 2 o 3 dormitoris) o contingent especial (habitatge adaptat o habitatge destinat a persones joves i de quin tipus (2 o 3 dormitoris).
2. No es valorarà cap circumstància al·legada per les persones sol·licitants que no estigui suficientment acreditada amb els documents presentats amb cada sol·licitud i que s'especifiquen a les bases aprovades i a la mateixa sol·licitud.
3. Els membres d'una mateixa unitat familiar participaran únicament en l'adjudicació d'un sol habitatge, entrant en el sorteig dels habitatges amb un únic número.

6. Procediment d'adjudicació

6.1. Informació pública

Es donarà publicitat a aquestes bases en forma de convocatòria per mitjà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona

Així mateix es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Girona i al web del Registre de Sol·licitants d'Habitatges de Protecció Oficial de Catalunya.

Les bases i l'imprès de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Girona a la pàgina web de l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Girona (<http://www.ajuntament.gi/omh/>), a l'Oficina Municipal d'Habitatge (c. Pou Rodó, 4 baixos) i a les Oficines d'Atenció en Matèria de Registre (pl. del Vi núm. 1, bs.).

6.2 Presentació de sol·licituds

La sol·licitud i la resta de documentació es podrà presentar presencialment a l'Oficina Municipal d'Habitatge de l'Ajuntament de Girona (c. Pou Rodó núm. 4, bs, 17004 Girona), a les Oficines d'Atenció en Matèria de Registre de l'Ajuntament de Girona (pl. del Vi, 1, 17004 Girona) o telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>)

El termini de presentació de sol·licituds s'entendrà iniciat el dia hàbil següent a la data de publicació de la corresponent convocatòria per a l'adjudicació dels habitatges al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

6.3. Llistes provisionals

En el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per la presentació de sol·licituds, es publicaran al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Girona les llistes provisionals de persones admeses i excloses, i tindrà efectes legals de notificació, atorgant un termini de deu dies per a presentar al·legacions a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Tauler.

Les llistes de persones admeses estaran confeccionades seguint l'ordre del número de registre d'entrada.

L'Ajuntament de Girona resoldrà les al·legacions formulades un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini del que disposen les persones sol·licitants per presentar al·legacions.

6.4. Llistes definitives

Un cop resoltes les eventuais al·legacions formulades a la llista provisional de participants, o transcorregut el termini de 10 dies hàbils sense que hi hagi al·legacions, s'aprovarà en el termini màxim de 15 dies hàbils la llista definitiva de persones sol·licitants en el procés d'adjudicació.

La llista definitiva inclourà l'assignació d'un número, que correspondrà a l'ordre del registre d'entrada de la sol·licitud, per a cadascuna de les persones sol·licitants que serà únic i correlatiu.

La publicació de la resolució per la qual s'aprova la relació definitiva de participants es realitzarà al tauler d'edictes i anuncis de l'Ajuntament de Girona i tindrà els efectes legals de notificació segons aquestes bases.

6.5. Sorteig

- a) Entre totes les persones sol·licitants incloses en la llista definitiva es durà a terme, davant fedatari públic, un sorteig. Es realitzaran sortejos independents, un per a cadascun dels contingents previstos, que serviran per determinar les persones adjudicatàries provisionals.
- b) El sorteig s'efectuarà a través del programa informàtic.
- c) La mecànica del sorteig consisteix en l'extracció, per cada llista de participants d'un número mitjançant programa informàtic, on:

- a. El programa generarà, de manera automàtica, un número aleatori.
- b. A partir d'aquest número, s'ordenarà la llista de les persones adjudicatàries provisionals segons el número assignat per a la participació del sorteig.

El número extret al sorteig es vincula al primer dels habitatges d'acord amb els llistats de les taules anteriors de cada contingent, ordenat de la següent forma i així successivament fins a l'assignació de tots els habitatges disponibles per cada llista, realitzant-se d'aquesta forma una assignació directa dels habitatges.

- i. Contingent de mobilitat reduïda
- ii. Contingent de Joves
- iii. Contingent General

6.6. Llista de reserva

Una vegada realitzat al sorteig dels qui seran adjudicataris provisionals es procedirà a confeccionar la llista de reserva. A partir de la darrera persona de la llista que resulti possible adjudicatària en el sorteig, es configurarà la llista de reserva.

Aquesta llista de reserva tindrà tres anys de vigència i servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme a allò establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista hauran de continuar complint els requisits d'accés aprovats per aquestes normes en el moment en què siguin requerides per l'adjudicació, així com la inscripció al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial.

7. Adquisició de la condició de persona adjudicatària

1. L'Ajuntament de Girona, publicarà el resultat del sorteig al tauler d'edictes, i traslladarà a l'entitat gestora el resultat del sorteig i la documentació corresponent amb la finalitat que aquesta procedeixi a l'adjudicació dels habitatges i la formalització dels contractes d'arrendament.
2. Un cop assignat l'habitatge, i amb caràcter previ a la formalització del contracte d'arrendament, les persones adjudicatàries hauran d'abonar la fiança corresponent d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

En cas que, durant el procés d'adjudicació, alguna persona sol·licitant o beneficiària manifesti que no està interessada a continuar en el procediment o que no desitgi arrendar l'habitatge adjudicat, es procedirà a la signatura d'un comprovant en format electrònic mitjançant el qual es formalitzarà la renúncia a l'accés a l'habitatge.

Tanmateix, la manca de formalització d'aquest document no impedirà que l'entitat gestora comuniqui aquesta circumstància al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya, amb indicació expressa que la persona sol·licitant ha renunciat a l'habitatge.

8. Formalització dels contractes

Les persones que esdevinguin adjudicatàries definitives seran convocades per l'entitat gestora, per tal de formalitzar el contracte d'arrendament.

L'entitat gestora remetrà el contracte d'arrendament a les persones adjudicatàries perquè el signin en format electrònic en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, facilitant si escau, suport a aquelles persones que tinguin dificultats per formalitzar la signatura electrònica.

Un cop signat, l'entitat gestora trametrà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al seu corresponent visat.

Si la persona adjudicatària no compareix, sense causa justificada, s'entén que desisteix de l'adjudicació perdent la seva condició d'adjudicatari definitiu, i es recorrerà a la llista de reserva per a realitzar una nova adjudicació.

L'habitatge adjudicat s'haurà d'ocupar efectivament en el termini màxim d'1 mes, a comptar des de la formalització del contracte de lloguer i el lliurament de les claus.

La NO ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats o l'ocupació de l'habitatge per una unitat de convivència diferent de la que consti com a persona adjudicatària, donen lloc a la resolució contractual i la instrucció del corresponent expedient sancionador, amb les conseqüències previstes a la Llei del dret a l'Habitatge. En tot allò no regulat en aquestes bases específiques, s'aplicarà el Reglament del Registre de Sol·licitants amb Protecció Oficial i la normativa vigent.

9. Incompliment dels requisits de les bases específiques o renúncia

L'incompliment dels requisits de les bases específiques així com dels requisits establerts en la normativa d'habitatge i en el Reglament del Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció

Oficial corresponent, suposarà la pèrdua del dret a continuar en el procés d'adjudicació així com a accedir a l'habitatge adjudicat. Igualment tampoc podrà formar part de la llista de reserva aprovada en la convocatòria.

La renúncia a participar en un procediment d'adjudicació i la renúncia a l'habitatge amb protecció oficial sense causa raonable justificada, pot comportar la baixa de les persones o unitats de convivència en el Registre de sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial. Les persones interessades no podran tornar a donar-se d'alta al Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial durant els cinc anys següents a la data de la renúncia o revocació (art.11.2 Decret 106/2009).

Així mateix, abans de procedir a la pròrroga del contracte i, si escau, successivament, amb anterioritat a cadascuna de les pròrrogues, l'entitat gestora verificarà i exigirà als adjudicataris, la justificació dels requisits establerts a les bases, no serà procedent la pròrroga del contracte, sense perjudici de que el contracte es pugui resoldre per les causes que preveu la Llei d'arrendaments urbans, resta de normativa civil d'aplicació o que puguin constar en el propi contracte. Per tant, en tot moment els usuaris dels allotjaments resultants de l'edificació, hauran de satisfer els requeriments i l·lindars establerts en la normativa sectorial aplicable, en funció de la qualificació definitiva dels habitatges.

10. Protecció de dades

Les persones sol·licitants són les úniques responsables de la veracitat de les seves dades i la informació i documentació que presentin.

En tot cas, serà d'aplicació en el tractament de dades personals el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/50/CE (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), i resta de normativa que la desenvolupi.

Les dades personals dels sol·licitants es tractaran per l'Ajuntament de Girona amb domicili a la Plaça del Vi 1 17004, de Girona, FUNDACIÓ SALAS amb domicili a Passeig de Can Feu, 20 de Sabadell i FUNDACIÓ NOU LLOC, S.L., amb domicili a Carrer Girona, 34 interior de Barcelona, empresa promotora i gestora dels habitatges respectivament, a les quals li correspon la promoció i explotació dels habitatges al que fa referència les presents bases, el qual actuarà com a responsable de tractament mentre conservi la seva condició de superficiari, amb la finalitat de gestió administrativa de les sol·licituds durant el procés d'adjudicació, així com la gestió administrativa i fiscal respecte als que resultin adjudicataris d'un habitatge, i per tant, la base jurídica pel seu tractament és el seu consentiment, mentre tingui la condició de sol·licitant, i l'execució d'un contracte, en cas que resulti adjudicatari i subscrigui el corresponent contracte d'arrendament.

Les dades que es recullin seran les estrictament necessàries per la finalitat indicada, i en cas de no proporcionar totes les dades que se li demani, es podrà considerar que no compleix amb els requisits per l'adjudicació de l'habitatge sol·licitat i en conseqüència, quedar fora del procediment d'adjudicació.

Es conservaran les dades de les persones sol·licitants durant el procés d'adjudicació, i posteriorment mentre estigui vigent el contracte d'arrendament, respecte als que resultin adjudicataris, o mentre mantingui la seva condició de sol·licitant a la respectiva llista d'espera, així com durant els terminis que la llei determini en cada moment i mentre es puguin reclamar responsabilitats.

Les dades de les persones sol·licitants no es cediran a tercers, excepte per obligació legal, però sí es podran compartir amb altres administracions públiques intervinents en el procés i en cas que resulti adjudicatari, es proporcionaran les seves dades identificatives a l'entitat bancària on tingui domiciliat el pagament de la renda, així com es podran proporcionar a altres entitats que prestin servei a FUNDACIÓ SALAS - FUNDACIÓ NOU LLOC S.L. i que actuïn com a encarregats de tractament.

No es produirà cap transferència internacional de dades.

FUNDACIÓ SALAS - FUNDACIÓ NOU LLOC, S.L., en estricte compliment de la normativa en protecció de dades, té adoptades totes les mesures de seguretat tècniques i organitzatives per garantir la confidencialitat, seguretat, integritat de les dades personals, que eviten la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als que estan exposades, provinguin de l'acció humana, entorn físic o natural.

Les persones sol·licitants i adjudicatàries podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de tractament, així com a no ser objecte d'una decisió basada només en el tractament automatitzat de les teves dades (sense que una persona intervingui) quan li pugui afectar legalment o de forma significativa. També té dret a retirar el seu consentiment en qualsevol moment mentre tingui la condició de sol·licitant. Per exercir qualsevols dels drets esmentats, cal dirigir-se a

FUNDACIÓ SALAS - FUNDACIÓ NOU LLOC, S.L. mitjançant correu postal a la direcció indicada a l'encapçalament de les presents bases, o bé per e-mail a Fundació Salas: info@fundaciosalas.org - Fundació Nou: info@fundacionoulloc.org, a la seva petició haurà de posar la referència "Dades Personals" i acompanyar acreditació de la seva identitat, i especificar el dret que vol exercir. En cas de divergències, pot presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades o directament davant l'Agència de Protecció de Dades (www.aepd.es).

L'Ajuntament de Girona mitjançant el correu postal a la direcció indicada a les presents bases o bé per correu electrònic a dpd@ajgirona.cat a la seva petició haurà de posar la referència "Dades Personals" i acompanyar acreditació de la seva identitat, i especificar el dret que vol exercir. En cas de divergències, pot presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades o directament davant l'Agència de Protecció de Dades (www.aepd.es).