

Informació sobre cessió d'espais de l'Espai Marfà. Procediment i condicions d'ús

Procediment

L'Espai Marfà cedeix alguns dels seus espais. Per obtenir-ne la cessió cal tenir en compte els aspectes següents:

1. Cal fer les peticions en un termini mínim de 15 dies naturals abans de l'activitat.
2. S'han d'adreçar les peticions al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona (consulteu horaris i equipaments habilitats com a registre d'entrada [-OIAC-](#)) o tramitar-les en línia a https://seu.girona.cat/portal/girona_ca.

No obstant això, es recomana fer una consulta telefònica prèvia al mateix centre (tel. 972 010 009) o bé escriure un correu electrònic a espaimarfa@ajgirona.cat per conèixer la disponibilitat dels espais, Aquesta consulta no suposa ni la reserva ni la confirmació d'aquesta disponibilitat.

3. L'Espai Marfà informará els sol·licitants de la disponibilitat final dels espais, així com de les condicions de la cessió i d'utilització.

Condicions d'ús

1. En el cas que la cessió generi alguna despesa, haurà de ser liquidada abans de l'inici de l'activitat. Les persones o entitats que no facin degudament el pagament per l'ús dels espais de l'Espai Marfà no podran fer-ne ús novament.
2. La persona o persones que utilitzin els espais de l'equipament es fan responsables de l'organització de l'activitat, així com de l'acceptació dels termes d'aquestes condicions d'ús i del seu compliment.
3. La persona o entitat sol·licitant serà l'única responsable de les incidències que es puguin produir com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.
4. **És necessari i obligat deixar l'espai cedit tal com s'ha trobat i en l'hora acordada.** Les despeses ocasionades per l'activitat programada van a càrrec del sol·licitant, així com els desperfectes que es puguin ocasionar durant l'ús de l'espai.
5. L'Espai Marfà no obliga a fer un dipòsit previ a l'activitat.
6. Si cal, s'ha de reposar i restituir tot el que modifiqui o alteri les condicions naturals dels espais cedits en acabar la cessió. De no fer-ho, l'Espai Marfà farà l'actuació de reposició o restitució d'ofici i a càrrec del sol·licitant.
7. No es pot menjar ni beure als espais no autoritzats ni condicionats.
8. En cas de faltes reiterades durant el període de cessió de l'espai es podrà suspendre l'activitat, anul·lar la cessió d'ús i denegar futures sol·licituds.

9. L'Espai Marfà confirmarà als sol·licitants les reserves acceptades o informarà de les denegacions. A la resposta hi constarà la informació següent:

a. Els dies i hores de la reserva, que inclouran els horaris de muntatge i desmuntatge. Aquesta reserva no serà definitiva fins que el sol·licitant no hagi fet el pagament de les tarifes corresponents, que hauran d'abonar-se abans de l'inici l'activitat mitjançant ingrés bancari.

b. L'import que haurà de pagar per la totalitat dels serveis demanats.

10. El pagament de la cessió d'espais es farà efectiu amb una antelació mínima de 3 dies hàbils a través d'ingrés bancari. El comprovant bancari que acrediti el pagament es farà arribar per qualsevol mitjà i abans de l'inici de l'activitat. En cas que l'ús de la sala excedeixi les hores pactades, les despeses ocasionades seran requerides un cop finalitzada l'activitat mitjançant una liquidació complementària amb els recàrrecs corresponents.

11. L'aplicació de les taxes d'utilització i els règims de bonificació correspondran a les indicades en les taxes municipals aprovades l'any de realització de l'activitat.

12. Totes les activitats han de concloure amb temps suficient per poder fer el tancament del l'equipament en el seu horari habitual. L'allargament dels horaris fora de l'horari d'obertura del l'equipament suposarà un cost addicional, segons les taxes municipals aprovades en concepte d'hores extres de porteria.

13. El sol·licitant ha d'indicar al full de reserva l'hora exacta d'inici i d'acabament de l'activitat. Cal tenir en compte que el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte serà imputable al temps propi de l'activitat. En cas d'ampliar l'horari, es quantificarà l'hora completa (no la fracció).

14. En les activitats amb serveis de càtering o similar, es pot requerir una taxa en concepte de servei de neteja extraordinari, segons les taxes municipals aprovades.

15. De manera extraordinària, l'Espai Marfà es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar la reserva. En aquests casos, es compromet a avisar amb antelació suficient i a proposar una solució alternativa.