

Servei Municipal d'Ocupació

**Certificat de professionalitat**  
**Activitats administratives**  
**en la relació amb el client**

**SMObilitza't**  
**i multiplica les teves**  
**opcions de trobar feina!**

**Inscripció**

<https://bit.ly/SMOformacio>





## Certificat de professionalitat ADGG0208. Nivell 2 **Activitats administratives en la relació amb el client**

**Durada:** 840 hores

**Dates:** del 15/01/2024 al 16/12/2024

**Horari:** de dilluns a divendres  
de 9:15h a 13:45h

### Continguts

- MF0233\_2: Ofimàtica. 190h.
- MF0976\_2: Operacions administratives comercials. 160h.
- MF0978\_2: Gestió d'arxius. 60h.
- MF0973\_1: Enregistrament de dades. 90h.
- MF0975\_1: Tècniques de recepció i comunicació. 90h.
- MF0977\_2: Llengua estrangera professional per la gestió administrativa en la relació amb el client. 90h.
- Formació Complementària Obligatòria. 40h.
- MP0079: Mòdul de pràctiques professionals no laborals. 120h.

### Requisits

- Inscripció a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar d'una de les següents titulacions:
  - Graduat Escolar, Títol d'ESO o FPI.
  - CP del mateix nivell.
  - CP de nivell 1 de la mateixa família i àrea.
  - Prova d'accés a CFGM.
  - Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 i/o 45 anys.

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya – SOC- amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).



SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ  
Àrea de Promoció Econòmica - Ajuntament de Girona  
C/ Narcís Xifra i Masmitjà, 43 17005 GIRONA  
972 249 360 - smo@ajgirona.cat

[www.girona.cat/smo](http://www.girona.cat/smo)



@ocupacio\_gi



@smo\_gi