



**PLA D'OBERTURA DE
LES ESCOLES
BRESSOL MUNICIPALS**
CURS 2020/2021

ÍNDEX

PLA D'OBERTURA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS – CURS 2020/2021	3
1. Calendari.....	3
2. Organització dels grups estables.....	3
3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	3
4. Organització de les entrades i sortides.....	4
5. Organització de l'espai de pati	5
6. Servei de menjador	5
7. Servei de Bon dia (acollida matinal)	5
8. Relació amb la comunitat educativa	6
9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	6
10. Pla d'acollida de l'alumnat	7
11. Pla de neteja.....	7
12. Pla de salut.....	8
11.1. <i>Requisits d'accés a l'escola per a infants amb patologies prèvies.....</i>	<i>8</i>
11.2. <i>Requisits d'accés a l'escola per a qualsevol persona (personal educador, infants, familiars, professionals externs, etc.).....</i>	<i>8</i>
11.3. <i>Mesures preventives.....</i>	<i>9</i>
11.4. <i>Gestió de possibles casos</i>	<i>11</i>
13. Pla de treball de l'escola bressol en confinament.....	13
13.1. <i>Pla de treball de l'escola bressol en confinament.....</i>	<i>13</i>
13.2. <i>Pla de treball de l'escola bressol en situació de reducció de ràtios</i>	<i>13</i>
14. Seguiment del Pla d'obertura.....	14
15. Difusió del Pla d'obertura.....	15
16. Consideracions finals.....	15

PLA D'OBERTURA ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS – CURS 2020/2021

1. Calendari

Des de l'Ajuntament de Girona, i tenint en compte el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació pel curs 2020/2021, s'estableix com a període de referència del calendari escolar del curs 2020/2021 el següent: del 14 de setembre de 2020 al 30 de juny de 2021.

Aquest és el calendari que regirà la vigència d'aquest pla d'obertura.

2. Organització dels grups estables

L'escola s'organitzarà en grups estables de convivència. Tenint en compte la infraestructura dels espais, la configuració de l'equip educatiu i les característiques dels infants, s'estableixen com a grup estable cadascun dels mòduls d'aules en què s'organitza el dia a dia a l'escola.

Aquesta organització permet ser respectuosa amb els criteris d'heterogeneïtat i inclusió, i permet que tot l'equip docent de l'escola pugui relacionar-se amb el grup d'infants de referència sense necessitat de mascareta.

Així mateix, en tots els espais de temps que la vida quotidiana ho permeti s'afavorirà que el grup estable de convivència romangui en grups més reduïts de convivència distribuïts segons les aules de referència.

És un exemple de l'organització que es mantindrà durant el curs 2020-2021:

GRUP ESTABLE DE CONVIVÈNCIA	SUBGRUPS (es prioritzaran sempre que la dinàmica ho permeti)	NOMBRE D'ALUMNES	PERSONAL EDUCADOR DE REFERÈNCIA	ESPAI DE REFERÈNCIA
MÒDUL A	Aula 1	15	3	Aula 1
	Aula 2	16		Aula 2
MÒDUL B	Aula 3	15	3	Aula 3
	Aula 4	16		Aula 4
MÒDUL C	Aula 5	8	2	Aula 5

3. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Es manté vigent el servei d'atenció psicopedagògica propi de l'Ajuntament que ofereix suport a l'escola tant per consultes puntuals com per fer el seguiment dels infants amb necessitats específiques de suport educatiu. La professional responsable d'aquesta tasca és un membre de l'equip d'EAIA.

Aquesta professional seguirà en tot moment les mesures de protecció i els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

4. Organització de les entrades i sortides

Les escoles bressol habilitaran tants punts d'accés a l'escola com sigui possible.

Cada grup tindrà un accés i horari assignat. En cas que alguna família arribi fora de l'horari acordat, caldrà que resti esperant fora del recinte escolar que s'acabin els horaris d'entrada o sortida esglaonada dels diferents grups.

S'informarà a les famílies que només podrà acompanyar l'infant un adult de referència en les entrades i sortides (pare, mare, tutor/a, adult autoritzat, etc). Això no implica que sempre hagi de ser la mateixa persona. Aquest, haurà de seguir les mesures de prevenció que es determinin en cada moment segons l'evolució epidemiològica.

Seràn exigits sempre, com a mínim, l'ús de mascareta, la higiene de mans i la desinfecció del calçat a l'entrada del recinte. Així mateix, els adults de referència acompanyaran l'infant fins la porta, però no podran accedir a l'espai de l'aula.

L'organització de les entrades serà la següent:

- Entrada al matí:

Sempre que la infraestructura d'accessos diferenciats ho permeti es prioritzarà una franja horària àmplia d'entrada i s'evitaran les aglomeracions gràcies a les entrades per diferents accessos.

En les escoles que aquest funcionament no sigui possible, s'esglaonaran les entrades a partir de les 8.45 hores, en intervals de 10 minuts com a mínim.

- Entrada a la tarda:

Tenint en compte el volum d'infants que accedeixen a l'escola a la tarda, tots els infants accediran a l'escola per la porta principal entre les 15 i les 15.15 hores. Serà un membre de l'equip educatiu qui acompanyarà cada infant fins a la seva aula.

L'organització de les sortides serà la següent:

- Sortida al matí:

Tenint en compte el volum d'infants que no utilitzen el servei de menjador, la sortida del migdia serà per la porta principal entre les 11.30 i les 11.45 hores. Serà un membre de l'equip educatiu qui acompanyarà cada infant fins a la sortida.

- Sortida al migdia:

La sortida del migdia serà per la porta principal entre les 15.15 i les 15.30 hores. Serà un membre de l'equip educatiu qui acompanyarà cada infant fins a la sortida.

- Sortida a la tarda:

Segons el volum d'infants que utilitzin el servei d'escola bressol en horari de tarda, es preveuen dues possibilitats:

- D'una banda, organitzar les sortides esglaonades de les famílies pactant un horari concret per cadascuna d'elles.
- D'altra banda, establir un horari i accés concret per cadascun dels grups estables a partir de les 16.20, en intervals de 10 minuts com a mínim.

5. Organització de l'espai de pati

L'organització de l'espai de pati garanteix que es mantinguin els grups estables durant l'espai d'esbarjo.

Per tal de garantir-ho, es planteja la sectorització de l'espai del pati o bé, la sortida per torns. En qualsevol dels casos, si es considera oportú, per tal que els infants puguin gaudir de totes les propostes educatives que afavoreix l'espai de pati, es podrà alternar el sector de pati en el què el grup estable ha gaudit de l'espai d'esbarjo en dies anteriors.

6. Servei de menjador

El servei de menjador es realitzarà en els espais destinats al servei d'àpats i en l'horari habitual de cada curs. Cada escola garantirà que els infants s'asseuen en taules diferenciades per grups estables d'aula.

Així mateix, les empreses responsables del servei de menjador seguiran les recomanacions i les mesures de protecció indicades pels departaments de Salut i Sanitat tant pel tractament i manipulació d'aliments com pel pla de neteja i desinfecció de l'espai després de l'àpat i per l'atenció a infants durant el servei.

Un cop acabat l'àpat, l'espai de descans es realitzarà a l'espai de dormitori habitual. La distribució dels bressols es farà garantint l'agrupació per grups estables. En algunes escoles s'habilitarà un segon espai de dormitori, si es considera oportú.

Finalment, els infants que vagin despertant-se s'aniran atenent a la sala polivalent de l'escola, amb membres de l'equip educador que usaran mascareta.

En el cas de l'aula de nadons, l'àpat es realitzarà dins la mateixa aula i l'espai de descans en el dormitori situat dins la mateixa aula.

7. Servei de Bon dia (acollida matinal)

El servei de Bon dia es realitzarà entre les 8 i les 8.45 hores, a la sala polivalent de l'escola bressol i les persones responsables aniran amb mascareta per atendre els infants.

Un cop finalitzat el servei d'acollida, seran els tutors de cada infant que garantiran l'acompanyament dels nens i nenes fins a la seva aula de referència.

En el cas que la dinàmica organitzativa de l'escola ho permeti, es promourà que el servei d'acollida respecti els grups estables de convivència.

Així mateix, un cop finalitzat el servei d'acollida, en cas que aquest s'hagi desenvolupat en l'espai comú de la sala polivalent, l'espai serà netejat i desinfectat després del seu ús.

Enguany, excepcionalment, i atenent a la major vulnerabilitat del sistema immunitari dels infants menors d'1 any no s'oferirà servei de Bon dia per a l'aula de nadons. L'objectiu és garantir que cap infant de l'aula de nadons pugui estar en un espai compartit amb infants d'altres grups estables.

8. Relació amb la comunitat educativa

És interès de les escoles bressol mantenir la relació amb la comunitat educativa. És per això que des de les escoles es garantirà:

- Comunicació amb les famílies pels aspectes d'interès general i pel seguiment de l'infant dins l'escola bressol. Serà tant amb caràcter presencial com telefònic i/o virtual.
- Entrevista inicial amb el tutor/a de l'infant abans del procés d'acollida, preferentment amb caràcter presencial.
- Reunió de pares informativa el mes de setembre. Sempre que les condicions sanitàries ho permetin, es farà amb caràcter presencial i respectant les mesures establertes de distanciament social i l'ús de mascaretes.
- Sessions calendaritzades del Consell escolar de centre en la modalitat telemàtica.
- Possibilitat de sol·licitar atenció individualitzada per part de les famílies, sempre amb demanda de cita prèvia.
- Reunions individuals de seguiment, amb caràcter presencial preferiblement. Si la situació sanitària no ho permet, s'utilitzaran mitjans digitals.

9. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les escoles bressol planifiquen i coordinen la tasca educativa a partir de les reunions dels següents òrgans:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip de direccions Escoles Bressol Municipals de Girona	Planificació i coordinació amb Ajuntament	Presencial* En cas necessari, videoconferència	Quinzenalment
Equip directiu	Planificació	Presencial*	Dues per setmana

Equip educadores	Coordinar i establir coherència de la pràctica educativa amb el projecte educatiu de centre	Presencial*	Una per setmana
------------------	---	-------------	-----------------

*Les reunions presencials es realitzaran sempre en espais amplis, amb bona ventilació i respectant els 1,5 metres de distància entre els participants.

10. Pla d'acollida de l'alumnat

Per tal d'afavorir un procés d'acollida dels infants respectuosos amb els ritmes i les necessitats emocionals de cadascun dels nens i nenes es preveu un pla d'acollida a l'escola individualitzat per a cadascun dels infants i les seves famílies.

El pla d'acollida a l'escola contempla la possibilitat que l'infant estigui acompanyat d'un adult de referència dins l'aula els primers dies d'escola. Per tal de garantir una atenció el més individualitzada possible, l'escola pactarà amb cadascuna de les famílies els horaris i l'organització d'aquest pla d'acollida.

Seràn mesures de caràcter obligatori l'ús de mascareta per part de l'adult de referència, el rentat de mans i la desinfecció del calçat.

En cas de famílies amb més d'un infant a l'aula, es podrà organitzar un pla d'acollida en què participi un adult de referència per cada infant.

Atenent a l'excepcionalitat del darrer curs, i tenint en compte que hi haurà infants que farà mesos que no hauran estat a l'escola, l'equip educador pot valorar realitzar un pla d'acollida també per l'alumnat que ja estava matriculat a l'escola el curs 2019/2020.

11. Pla de neteja

Des de l'Ajuntament s'està treballant amb l'empresa responsable del servei de neteja de l'escola bressol per tal d'elaborar un nou pla de neteja i desinfecció d'acord amb les noves mesures sanitàries exigides.

Quan el pla estigui elaborat i aprovat definitivament, s'incorporarà a la documentació organitzativa del centre educatiu.

En qualsevol cas, el nou pla de neteja garantirà:

- Pla de ventilació de les instal·lacions abans de l'entrada i sortida d'infants i, com a mínim 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Sempre que les condicions meteorològiques ho permetin, es prioritzarà la ventilació natural dels espais i es mantindran les finestres obertes el màxim de temps possible.
- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* i en el cas de que sigui necessari

- les de *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.
- Les freqüències de neteja dels espais i elements comuns, essent com a mínim:
 - o Neteja i desinfecció de l'espai d'acollida matinal després del seu ús.
 - o Neteja i desinfecció de l'espai de dormitori després del seu ús.
 - o Neteja i desinfecció regular, i de més d'una vegada al dia dels lavabos i canviadors, els terres, els poms, aixetes, etc.
 - o Neteja i desinfecció regular de les joguines dels infants.
 - La gestió de residus, que es basarà en l'ús de contenidors amb bosses, tapa i pedal i l'ús adequat dels contenidors per a cadascun dels elements d'higiene personal i equips de protecció individual que es llancin.
 - La gestió de residus generats per alguna persona que presenti símptomes mentre està a l'escola.
 - El personal de l'empresa de neteja anirà correctament protegit.

12. Pla de salut

11.1. Requisits d'accés a l'escola per a infants amb patologies prèvies

En infants que presentin una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora d'accedir al servei d'escolarització. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19 en infants:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

11.2. Requisits d'accés a l'escola per a qualsevol persona (personal educador, infants, familiars, professionals externs, etc.)

Per tal d'accedir a l'escola serà necessari que les persones mostrin absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

Alhora, serà necessari que les persones no siguin convivents o contactes estrets de casos positius confirmats o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. Evidentment, tampoc han d'assistir a l'escola els infants, personal educador o altres professionals que es troben amb aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per contactes estrets.

Per tal de garantir el control de símptomes s'estableix l'obligatorietat de:

- A l'inici de curs, signar una declaració responsable a través de la qual es farà constar que les famílies són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment. Així mateix, amb la declaració es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables de l'escola per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Prendre la temperatura diàriament a l'infant abans de l'arribada a l'escola bressol. En cas de temperatura superior a 37,5 graus, no portar-lo al centre educatiu.
- Informar a l'escola de qualsevol absència de l'infant, sigui quin sigui el motiu.
- Comunicar immediatament a l'escola si la família o l'infant presenta febre o algun altre símptoma. Alhora, serà necessari que les persones afectades del nucli familiar siguin atesos per un facultatiu per a descartar la simptomatologia compatible amb la COVID-19.

Així mateix, des de l'Ajuntament i les escoles bressol municipals no es descarta que, en cas que la situació epidemiològica ho requerís, es podria implementar altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Alhora, serà un requisit d'accés que les famílies hagin signat un document que acrediti que són coneixedors que no es poden garantir les mesures de distanciament social en l'etapa 0-3 i de desinfecció de material i joguines després de cada ús.

11.3. Mesures preventives

Per tal de prevenir i contenir la propagació del virus SARS-CoV2 des de les escoles bressol municipals es plantegen diverses mesures preventives:

A. RENTAT DE MANS

Es tracta de la mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal educador.

En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola bressol.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents propostes.
- Abans i després de la sortida al pati.

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada a l'escola, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'acompanyar un infant al canvi de bolquers (encara que s'hagi utilitzat guants de nitril).
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

B. MESURES DE PREVENCIÓ PER AL CANVI DE BOLQUERS

El personal educador tindrà en compte pel canvi de bolquers:

- Ús de mascareta FFP2 i pantalla facial
- Netejar la superfície del canviador amb dispensador de desinfectant prèviament a l'ús del mateix
- Cobrir el canviador amb paper protector
- Rentar-se les mans
- Posar-se els guants de nitril durant el canvi de bolquers
- Retirar-se els guants de nitril, tenint en compte les recomanacions de com treure correctament els guants, i llançar-los a les escombraries de pedal.
- Rentar-se les mans altra vegada
- Acompanyar l'infant fora del canviador
- Netejar la superfície del canviador amb dispensador de desinfectant després del seu l'ús.

C. DESINFECCIÓ DEL CALÇAT

Es garantirà que totes les persones que accedeixen a l'escola es desinfecten el calçat mitjançant estores desinfectants de rentat i assecat.

D. TRAÇABILITAT

Per a un exhaustiu control de la traçabilitat, es mantindrà un registre de les persones alienes al funcionament habitual de l'escola que puguin accedir a l'escola per a qualsevol incidència, així com s'anotarà el temps de contacte, els espais i la informació que pugui ser rellevant per al seguiment de la traçabilitat.

E. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

L'escola i les persones que hi conviuen tindran disponibles diversos equips de protecció individual per tal de garantir que es pot mantenir una higiene personal i minimitzar els riscos de contagi.

En són exemples:

- Pantalla facial, d'ús personal i intransferible per al personal educador.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula d'exhalació.
- Dispensadors de gel hidroalcohòlic en diversos punts de l'escola.
- Sabó de mans i paper eixugamans d'un sol ús.

- Gel hidroalcohòlic i paper protector en tots els canviadors.
- Termòmetres.
- Bosses de plàstic hermètiques per a emmagatzemar la roba de carrer del personal docent.
- Tovallolletes i dispensadors de desinfectant per a la neteja del material d'oficina compartit després de cada ús (telèfon, ordinador, teclat, ratolí, etc.).
- Escombraries d'accionament per pedal a tots els canviadors i la sala de reunions.
- Estores desinfectants pel calçat.

A més, es garantirà que la roba del personal educador roman sempre dins l'escola i que es renta a temperatura de 60° un mínim de dos cops per setmana.

F. MESURES ORGANITZATIVES

L'infant només podrà portar a l'escola els següents estris:

- El dilluns es portarà una muda de recanvi, tancada dins una bossa de plàstic hermètica, perquè es pugui netejar amb gel hidroalcohòlic a l'arribada a l'escola.
- El dilluns es portaran els llençols i romandran a l'escola fins a final de setmana. El divendres es retornaran a casa per a poder-los rentar a temperatura de 60° i portar-los de nou la següent setmana.
- Cal portar 5 pitets.
- El primer dia es portarà un got, que serà d'ús exclusiu a l'escola.
- El primer dia es portarà un xumet (en cas d'utilitzar-ne) amb caixa protectora, que serà d'ús exclusiu a l'escola. Serà l'escola qui s'ocupi d'esterilitzar-lo.
- El primer dia es portarà biberó (en cas d'utilitzar-ne), que serà d'ús exclusiu a l'escola. Serà l'escola qui s'ocupi d'esterilitzar-lo.
- Quan sigui necessari, tovallolletes i bolquers.
- En cas de necessitar jersei o jaqueta, se'n portarà un d'exclusiu per quedar-se a l'escola. El d'ús habitual, els pares se l'enduran després de la rebuda de l'infant.
- Bossa impermeable per a desar la muda bruta, en cas necessari.

No es podran portar altres objectes, joguines o materials de casa.

No es podrà deixar el cotxet a l'escola. En cas de venir a l'escola amb cotxet, la família no el podrà entrar més enllà de l'espai de rebuda.

11.4. Gestió de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció o, en la seva absència, el/la secretari/a.

Davant la sospita d'un possible cas, serà necessària una ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

El protocol a seguir davant d'un infant que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a l'escola és:

1. S'ha de portar l'infant a un espai separat d'ús individual.
2. La persona que quedi al càrrec de l'infant s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. S'ha de contactar amb l'Ajuntament de Girona per a informar de la situació.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
6. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Si es tracta d'un membre del personal educador, es retirarà de la seva tasca, marxarà cap al domicili i des d'allà contactarà amb el seu CAP de referència. Mentrestant, la direcció del centre informarà a l'Ajuntament de la situació.

En tots els casos, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant o l'adult i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En aquest sentit, les escoles bressol restem amatents als canvis que es puguin donar en aquest protocol d'actuació des de les autoritats competents, segons el moment epidemiològic.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial de l'escola. Serà sempre l'autoritat sanitària qui decretarà el tancament total o parcial.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Finalment, si el cas es confirma, s'emprarà una eina de seguiment del cas, i de possibles altres infants amb contagi que seguirà la següent estructura:

INFANT	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS <i>(incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)</i>	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

Alhora, des de l'escola s'informarà a les empreses del servei de neteja i del servei de menjador de la situació, per a què puguin realitzar les mesures que determinin les autoritats sanitàries.

13. Pla de treball de l'escola bressol en confinament

13.1. Pla de treball de l'escola bressol en confinament

Si l'evolució epidemiològica obliga a confinar un grup o l'escola, des de l'escola bressol es planteja el següent pla de contingència pels dies de confinament:

- Contacte habitual amb la família, per oferir suport emocional i pautes educatives a les famílies que cerquin acompanyament i assessorament.
El contacte es realitza a dos nivells: d'una banda, correus electrònics o missatges al mòbil amb articles, lectures, vídeos o recursos d'interès per a les famílies amb caràcter grupal i, d'altra banda, contacte individualitzat amb cadascuna de les famílies mitjançant trucades telefòniques periòdiques amb la tutora.
- Contacte habitual amb l'infant, per mantenir el vincle, l'atenció i cura de l'infant. Aquest contacte es pot donar amb formats diversos: vídeos amb contes, cançons, titelles, sorpreses, etc. que elabora l'equip educatiu; trucades individualitzades amb els infants, videoconferències individuals i/o grupals, ...

En cap cas es planteja la distribució d'activitats o propostes educatives de caràcter obligatori, ja que el model educatiu de les escoles bressol municipals treballa per la promoció de l'autonomia i el benestar emocional de l'infant a partir de la descoberta del món i de si mateix en la vida quotidiana.

Per tant, es prioritza l'acompanyament emocional i educatiu de les famílies que desitgin compartir el desenvolupament dels seu fill/a perquè es vol donar valor al paper educador de la família en l'etapa 0-3 anys; així com mantenir el vincle en la relació família-escola i infant-escola.

13.2. Pla de treball de l'escola bressol en situació de reducció de ràtios

Si al llarg del curs es repeteix la situació viscuda el darrer curs escolar, en què, des de les autoritats competents es va designar una reducció de les ràtios d'infants permesos per aula, des de les escoles bressol municipals es seguirà atentament als criteris d'accés al servei d'escolarització que determinin les autoritats sanitàries i educatives.

En el cas que els criteris no vinguessin determinats per les autoritats competents, des de l'Ajuntament es mantindrien vigents els criteris d'accés aprovats per la reobertura del servei al mes de juny de 2020, essent els criteris establerts:

1. Estar prèviament matriculat a l'escola bressol durant el curs 2020/2021.
2. Tots els progenitors de la unitat familiar han de treballar presencialment sense possibilitat de flexibilitzar els seus horaris laborals.

- Aquesta situació s'haurà de demostrar amb documentació fefaent:
 - En casos d'autònoms, certificat d'activitat econòmica o similar.
 - En casos d'assalariats, certificat d'empresa que acrediti que no hi ha possibilitat de teletreball ni flexibilitat horària.
- 3. Si l'infant es troba en situació de vulnerabilitat i es considera un benefici per a la seva salut integral l'accés a l'escolarització.

Un cop resolt el nombre d'infants a atendre:

- En cas de sobredemanda, es prioritzarà amb la següent estructura:
 1. Els progenitors, un dels quals com a mínim, sigui professional dels sectors essencials¹, i per tant no ha tingut possibilitat de teletreball en cap moment de l'emergència sanitària.
 2. Les famílies monoparentals i famílies nombroses.
 3. La resta de famílies, s'assignaran les places vacants mitjançant sorteig públic.
- En cas de restar places lliures:
 1. S'informarà a les famílies que anteriorment no complien el requisit de treballar tota la unitat familiar sense possibilitat de flexibilitzar les càrregues laborals.

14. Seguiment del Pla d'obertura

Atenent a la situació dinàmica de l'evolució epidemiològica es fa necessari establir uns responsables del seguiment del pla d'obertura, per poder fer les adaptacions o modificacions oportunes si la situació ho requereix.

Així mateix, és interessant poder avaluar l'eficiència d'aquest pla inicial i introduir-hi propostes de millora al llarg del curs si es considera oportú.

Es consideraran responsables del seguiment i avaluació del Pla d'obertura l'equip directiu i l'equip tècnic de la secció 0-6 de l'Ajuntament de Girona.

Les propostes de millora o les demandes d'adaptació d'alguna mesura podran ser plantejades tant pels responsables del pla com pels membres de l'equip educatiu de l'escola.

En relació a l'avaluació, es plantegen com a possibles indicadors de seguiment:

- El personal educador compta amb els equips de protecció individual.
- Les famílies disposen d'accés a les aules en el pla d'acollida.
- Les famílies segueixen les mesures de protecció i prevenció de la COVID-19.
- El personal educador pot compartir amb les famílies la informació relativa a l'infant que consideren d'interès.
- El personal de neteja desenvolupa el pla de neteja i desinfecció tal i com està aprovat.

¹ Es considera professional dels serveis essencials els detallats a l'annex del BOE de 29 de març de 2020.

- L'escola recull les dades necessàries per facilitar la traçabilitat en cas de sospita de COVID-19.
- En cas de sospita de COVID-19, es segueix el protocol de salut establert.
- Les entrades i sortides es realitzen sense aglomeracions de famílies.

Per últim, en cas d'evolució positiva de la situació epidemiològica, l'equip educatiu té l'objectiu de plantejar com a propostes de millora la represa d'activitats i propostes educatives de caràcter pedagògic que l'aparició de la crisi sanitària del COVID-19 ha obligat a replantejar-se o bé, suprimir del pla anual. En són exemples: els materials emprats en els ambients de joc i vida quotidiana, els shows, les portes obertes, les propostes en petit grup en espais comuns, les sortides pel barri, la participació de les famílies en tallers, les festes i celebracions, etc.

15. Difusió del Pla d'obertura

Un cop aprovat el *Pla d'obertura de les escoles bressol municipals – curs 2020/2021*, aquest serà degudament informat a cadascuna de les famílies matriculades a les escoles bressol municipals per aquest curs.

16. Consideracions finals

Aquest pla d'obertura esdevé un marc de referència per a iniciar el curs 2020/2021. No obstant això, també es considera un document viu, que ha de permetre fer adaptacions o incorporar propostes de millora si es dona el cas, o bé, si la realitat canviant de l'evolució de la pandèmia ho exigeix.