

Comissió Relacions Educació-Ciutat

ACORD PER APROVAR LA 19a CONVOCATÒRIA DE LA BECA JOAQUIM FRANCH 2020 APROVAT A LA SESSIÓ PLENÀRIA DEL CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ DE DATA 30 DE GENER DE 2020

La Comissió de Relacions Educació - Ciutat és l'encarregada de dinamitzar la Beca Joaquim Franch. La Comissió proposa convocar la 19a convocatòria de la beca Joaquim Franch i vetllar per la difusió i promoció d'aquesta.

S'acorda:

- Aprovar la 19a convocatòria de la Beca Joaquim Franch 2020, en els termes que consten en el document com annex a aquesta proposta (ANNEX I).
- Facultar la Comissió de Relacions Educació - Ciutat per fer-ne el seguiment i concretar propostes de promoció de la convocatòria.
- Traslladar a l'Ajuntament de Girona aquest acord per tal que es realitzin les gestions que se'n deriven per a la seva aprovació i posterior publicació i difusió. Així mateix, proposar que mantingui l'assignació pressupostària a la Beca Joaquim Franch.

19a CONVOCATÒRIA BECA JOAQUIM FRANCH, PROJECTES I INICIATIVES D'INTERÈS SOCIAL EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ CÍVICA

1. Objecte

Obrir la 19a convocatòria de la Beca Joaquim Franch, projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica.

2. Bases Reguladores

Aquesta Beca es regula per les bases reguladores de la Beca Joaquim Franch, projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica aprovades per Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 246 de data 28 de desembre de 2016.

3. Procediment de Concessió

El procediment de concessió de la Beca és de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Destinataris, requisits mínims i acreditació

Poden acollir-se a aquesta beca:

1. Centres educatius no universitaris. Els projectes es podran presentar en candidatura per equips de treball (pares i mares, alumnes i/o mestres i professors/es) d'un centre o de diversos centres conjuntament. La presentació de la proposta l'efectuarà el consell escolar del centre o centres implicats.
2. Entitats o associacions amb finalitat educativa, esportiva, social o cultural que estiguin legalment constituïdes com a associacions sense afany de lucre. Els projectes es poden presentar en candidatura individual, una entitat, i/o col·lectivament, si és un moviment o equip de diverses entitats, o juntament amb centres educatius. La presentació de la proposta l'efectuarà la junta directiva de l'entitat o dels moviments implicats.
3. Col·lectius o grups, especialment de joves (persones vinculades a la Universitat, al lleure, ...), que es constitueixin a aquest efecte. Cal que es constitueixi com a grup de treball, es formalitzi la constitució amb una acta (segons amb el que es preveu a la convocatòria) i es compti amb el suport/adscripció d'una institució educativa, social o cívica de la ciutat de Girona.

Requisits mínims dels destinataris:

- a) Que els objectius i finalitats establerts en els estatuts de les entitats o associacions estiguin relacionats amb els objectius de la beca.
- b) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

- c) Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la beca hauran de complir i efectuar l'acreditació dels requisits indicats.

5. Compromisos dels beneficiaris de la beca

Els beneficiaris de la Beca Joaquim Franch es comprometen:

1. A desenvolupar el projecte presentat abans d'un any .
2. A responsabilitzar-se que la publicació de la beca no inclogui cap contingut que vulneri els drets i llibertats fonamentals de les persones
3. A responsabilitzar-se del manteniment i actualització de la publicació digital de la beca, si és el cas, respectant la proposta concreta del projecte i objecte de la convocatòria.
4. En cas de publicacions digitals, al compliment de la normativa europea i estatal relativa a l'accessibilitat de totes les publicacions digitals per a usuaris amb dificultats visuals, auditives, motrius o cognitives i de llenguatge.
5. A comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant o als membres participants, com ara canvis d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
6. A garantir l'originalitat dels textos, gràfics, fotografies, músiques i imatges del seu treball. En el cas que s'incloguin documents no originals, aquests hauran de respectar la llicència de drets d'autor corresponent. Quan sigui necessari, hauran de sol·licitar i acreditar el permís per reproduir-los. Totes les responsabilitats derivades de l'incompliment d'aquesta norma seran responsabilitat del beneficiaris de la beca
7. A informar preceptivament i periòdicament de l'evolució del projecte
8. Informar de les seves dades bancàries, per fer els ingressos pertinents

6. Presentació de projectes

1. La presentació de sol·licituds i la documentació requerida s'efectuarà al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona (només en el cas de persones físiques), a través de la Seu Electrònica (els centres, entitats, associacions...)
2. El termini de presentació de la sol·licitud i del projecte finalitzarà el 25 de setembre de 2020.
3. La presentació de la candidatura inclou el compromís de desenvolupar el projecte i acceptar la tutoria de seguiment, en el cas que resulti becat.
4. El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar a la pàgina web del Consell Municipal d'Educació: http://www2.girona.cat/ca/educacio_cem.
5. Les persones que ho desitgin es poden adreçar a la Secretaria Tècnica del

Consell per sol·licitar assessorament i orientació per a l'elaboració del projecte.

7. Estructura del disseny dels projectes

En el disseny dels projectes hi han de constar els punts següents:

0. Índex
1. Dades d'identificació:
 - 1.1. Dades del centre o entitat: nom, adreça, telèfon, pàgina web, correu electrònic i breu descripció de l'activitat.
 - 1.2. Dades de l'equip: nom de la persona representant i telèfon de contacte, nom de tots els membres de l'equip i acta de constitució de l'equip de treball segons el model de l'Annex 1.
2. Introducció
3. Justificació
4. Destinataris
5. Objectius: generals i específics
6. Continguts o programació d'activitats
7. Metodologia
8. Calendari
9. Recursos:
 - 9.1. Infraestructura
 - 9.2. Materials, informàtics i audiovisuals
 - 9.3. Humans
 - 9.4. Econòmics
10. Avaluació
11. Pressupost
12. Bibliografia
13. Annex

- A l'annex caldrà incloure alguna proposta d'acció concreta de difusió de la figura de Joaquim Franch en el desenvolupament del projecte que es presenti.
- Es recomana utilitzar el format 12 de la lletra Arial, un espai de text interlineat d'1,5 i paper DIN A4, així com numerar totes les pàgines, llevat de la portada.

8. Forma de selecció i resolució

1. La Beca Joaquim Franch es pot atorgar a un o a diversos projectes.
2. La Comissió Avaluadora està composta per la Comissió de Relacions Educació – Ciutat del Consell Municipal d'Educació i les persones expertes que aquesta proposi (resten inhabilitats/des els membres que hagin pres part en l'assessorament metodològic dels projectes). La Comissió Avaluadora presentarà una proposta de resolució del projecte o dels projectes becats al Consell Municipal d'Educació el qual resoldrà en la primera sessió plenària que celebri, posterior al termini de presentació.
3. El procediment d'avaluació es farà amb criteris no competitiu.
4. La Comissió Avaluadora inclourà en la seva proposta la designació de les persones que s'hauran d'encarregar de portar la tutoria del projecte o projectes becats i fer-ne el seguiment durant el seu desenvolupament.

9. Termini i presentació d'execució del projecte

1. La presentació de la memòria de treball i de les despeses es pot efectuar per Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona (només en el cas de persones físiques), a través de la Seu Electrònica (els centres, entitats, associacions...), a l'atenció del president/a del Consell Municipal d'Educació de Girona.
2. El termini de lliurament de la memòria de treball i justificació de les despeses finalitza el 17 de setembre de 2021.
3. El Consell Municipal d'Educació es reserva el dret de decisió per a qualsevol qüestió que pugui sorgir no prevista en aquestes bases.

10. Dotació

La Beca Joaquim Franch té una doble dotació:

- L'import de la dotació econòmica és de 6.000 €, amb càrrec a la partida xxx. Aquest import es distribuirà en funció del pressupost de cada projecte i del nombre de projectes becats. El pagament s'efectuarà en dos terminis, el 50% en el moment de la selecció i la resta un cop presentada la justificació.

En el cas d'entitats o equips legalment constituïts i amb identificació fiscal, els imports íntegres s'ingressaran en el compte bancari indicat.

En el cas d'equips constituïts *ad hoc* per sol·licitar la beca, l'ingrés es farà als comptes bancaris de cadascun dels seus membres, respectant estrictament els percentatges indicats a la sol·licitud.

No serà objecte d'aquesta convocatòria la subvenció de projectes que ja estiguin en funcionament i/o que destinin la dotació de la beca majoritàriament a la retribució de personal.

- La publicació i divulgació del projecte o projectes becats a la web del Consell Municipal d'Educació, que contindrà tant el projecte presentat com el desenvolupament i les seves conclusions, així com els materials annexos que es considerin oportuns.

11. Acceptació

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

12. Propietat intel·lectual dels projectes becats

La presentació del projecte suposa l'acceptació de les bases per part dels sol·licitants de la beca i, també, per part dels autors materials del projecte. La regulació del seu ús s'instrumentarà en el contracte que s'estableixi un cop resolta la convocatòria.

Els projectes no becats s'incorporaran al Fons de Projectes de la Beca Joaquim Franch. Aquest fons es constitueix per a la consulta pública de persones i professionals vinculats als diferents àmbits de l'educació. No obstant això, els drets sobre la seva reproducció, distribució i comunicació pública restarà en possessió dels autors. L'Ajuntament de Girona actua només de dipositari i intermediari en la posada a disposició pública.

ANNEX

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL GRUP DE TREBALL

En data, reunits (nom i cognoms dels integrants del grup).....

.....
.....
.....
.....
.....

ens constituïm com a grup de treball amb la finalitat de:

.....
.....
.....
.....
.....

I designem, com a persona representant del grup de treball per a tots els tràmits que siguin necessaris:

Percentatges de participació de tots els membres del grup

Nom i cognoms	NIF	% de participació

Nota: l'acta serà formalment vàlida si hi consta la signatura de tots els membres del grup amb els corresponents noms, cognoms i números de DNI.