

Comissió Relacions Educació-Ciutat

ACORD DEL CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ PER APROVAR LA 18a CONVOCATÒRIA DE LA BECA JOAQUIM FRANCH 2018.

La Comissió de Relacions Educació - Ciutat és l'encarregada de dinamitzar la Beca Joaquim Franch. Atès que en el Plenari del passat 7 de juny del 2017, amb l'objectiu d'afavorir la presentació de sol·licituds i la qualitat d'aquestes, es va aprovar el replantejament de la convocatòria, la Comissió ha fet una revisió del contingut i ha valorat els punts febles que poden haver provocat, en les darreres convocatòries, el fet que hi hagi pocs projectes presentats o que no es valorin com a beneficiaris de la beca per les seves característiques, especialment pel fet que molts han basat la seva proposta en finançar hores de personal i no garantint la sostenibilitat del projecte. La Comissió proposa convocar la beca de nou amb algunes modificacions a la convocatòria i vetllant per la difusió i promoció de la beca en la propera edició.

S'acorda:

1. "Aprovar la 18a convocatòria de la Beca Joaquim Franch 2018, en els termes que consten en el document com annex a aquesta proposta (ANNEX I).
2. Facultar la Comissió de Relacions Educació - Ciutat per fer-ne el seguiment i concretar propostes de promoció de la convocatòria.
3. Traslladar a l'Ajuntament de Girona aquest acord per tal que es realitzin les gestions que se'n deriven per a la seva aprovació i posterior publicació i difusió. Així mateix, proposar que mantingui l'assignació pressupostària a la Beca Joaquim Franch."

ANNEX 18a Convocatòria Beca Joaquim Franch

18a CONVOCATÒRIA BECA JOAQUIM FRANCH, PROJECTES I INICIATIVES D'INTERÈS SOCIAL EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ CÍVICA

1. Objecte

Obrir la 18a convocatòria de la Beca Joaquim Franch, projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica.

2. Bases Reguladores

Aquesta Beca es regula per les bases reguladores de la Beca Joaquim Franch, projectes i iniciatives d'interès social en matèria d'educació cívica aprovades per Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2016 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 246 de data 28 de desembre de 2016.

3. Procediment de Concessió

El procediment de concessió de la Beca és de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les bases que la regulen.

4. Destinataris

Poden acollir-se a aquesta beca:

1. Centres educatius no universitaris. Els projectes es podran presentar en candidatura per equips de treball (pares i mares, alumnes i/o mestres i professors/es) d'un centre o de diversos centres conjuntament. La presentació de la proposta l'efectuarà el consell escolar del centre o centres implicats.
2. Entitats o associacions amb finalitat educativa, esportiva, social o cultural que estiguin legalment constituïdes com a associacions sense afany de lucre. Els projectes es poden presentar en candidatura individual, una entitat, i/o col·lectivament, si és un moviment o equip de diverses entitats, o juntament amb centres educatius. La presentació de la proposta l'efectuarà la junta directiva de l'entitat o dels moviments implicats.
3. Col·lectius o grups, especialment de joves (persones vinculades a la Universitat, al lleure, ...), que es constitueixin a aquest efecte. Cal que es constitueixi com a grup de treball, es formalitzi la constitució amb una acta (segons amb el que es preveu a la convocatòria) i es compti amb el suport/adscripció d'una institució educativa, social o cívica de la ciutat de Girona.

Requisits mínims dels destinataris:

- a) Que els objectius i finalitats establerts en els estatuts de les entitats o associacions estiguin relacionats amb els objectius de la beca.

- b) Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Girona, excepte que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- c) Que es trobin al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

5. Presentació de projectes

- 1. La presentació de sol·licituds i la documentació requerida s'efectuarà al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona (només en el cas de persones físiques), a través de la Seu Electrònica (els centres, entitats, associacions...)
- 2. El termini de presentació de la sol·licitud i del projecte finalitzarà el 28 de setembre de 2018.
- 3. La presentació de la candidatura inclou el compromís de desenvolupar el projecte i acceptar la tutoria de seguiment, en el cas que resulti becat.
- 4. El model de sol·licitud i les bases de la convocatòria es poden consultar a la pàgina web del Consell Municipal d'Educació: http://www2.girona.cat/ca/educacio_cem.
- 5. Les persones que ho desitgin es poden adreçar a la Secretaria Tècnica del Consell per sol·licitar assessorament i orientació per a l'elaboració del projecte.

6. Estructura del disseny dels projectes

En el disseny dels projectes hi han de constar els punts següents:

- 0. Índex
- 1. Dades d'identificació:
 - 1.1. Dades del centre o entitat: nom, adreça, telèfon, pàgina web, correu electrònic i breu descripció de l'activitat.
 - 1.2. Dades de l'equip: nom de la persona representant i telèfon de contacte, nom de tots els membres de l'equip i acta de constitució de l'equip de treball segons el model de l'Annex 1.
- 2. Introducció
- 3. Justificació
- 4. Destinataris
- 5. Objectius: generals i específics
- 6. Continguts o programació d'activitats
- 7. Metodologia
- 8. Calendari
- 9. Recursos:
 - 9.1. Infraestructura
 - 9.2. Materials, informàtics i audiovisuals
 - 9.3. Humans
 - 9.4. Econòmics
- 10. Avaluació
- 11. Pressupost
- 12. Bibliografia
- 13. Annex

- A l'annex caldrà incloure alguna proposta d'acció concreta de difusió de la figura de Joaquim Franch en el desenvolupament del projecte que es presenti.
- Es recomana utilitzar el format 12 de la lletra Arial, un espai de text interlineat d'1,5 i paper DIN A4, així com numerar totes les pàgines, llevat de la portada.

7. Forma de selecció i resolució

1. La Beca Joaquim Franch es pot atorgar a un o a diversos projectes.
2. La Comissió Avaluadora està composta per la Comissió de Relacions Educació – Ciutat del Consell Municipal d'Educació i les persones expertes que aquesta proposi (resten inhabilitats/des els membres que hagin pres part en l'assessorament metodològic dels projectes). La Comissió Avaluadora presentarà una proposta de resolució del projecte o dels projectes becats al Consell Municipal d'Educació el qual resoldrà en la primera sessió plenària que celebri, posterior al termini de presentació.
3. El procediment d'avaluació es farà amb criteris no competitiu.
4. La Comissió Avaluadora inclourà en la seva proposta la designació de les persones que s'hauran d'encarregar de portar la tutoria del projecte o projectes becats i fer-ne el seguiment durant el seu desenvolupament.

8. Termini i presentació d'execució del projecte

1. La presentació de la memòria de treball i de les despeses es pot efectuar per Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona (només en el cas de persones físiques), a través de la Seu Electrònica (els centres, entitats, associacions...), a l'atenció del president/a del Consell Municipal d'Educació de Girona.
2. El termini de lliurament de la memòria de treball i justificació de les despeses finalitza el 13 de setembre de 2019.
3. El Consell Municipal d'Educació es reserva el dret de decisió per a qualsevol qüestió que pugui sorgir no prevista en aquestes bases.

9. Dotació

La Beca Joaquim Franch té una doble dotació:

- L'import de la dotació econòmica és de 6.000 €, amb càrrec a la partida xxx. Aquest import es distribuirà en funció del pressupost de cada projecte i del nombre de projectes becats. El pagament s'efectuarà en dos terminis, el 50% en el moment de la selecció i la resta un cop presentada la justificació.

En el cas d'entitats o equips legalment constituïts i amb identificació fiscal, els imports íntegres s'ingressaran en el compte bancari indicat.

En el cas d'equips constituïts *ad hoc* per sol·licitar la beca, l'ingrés es farà als comptes bancaris de cadascun dels seus membres, respectant estrictament els percentatges indicats a la sol·licitud.

No serà objecte d'aquesta convocatòria la subvenció de projectes que ja estiguin en funcionament i/o que destinin la dotació de la beca majoritàriament a la retribució de personal.

- La publicació i divulgació del projecte o projectes becats a la web del Consell Municipal d'Educació, que contindrà tant el projecte presentat com el desenvolupament i les seves conclusions, així com els materials annexos que es considerin oportuns.

10. Acceptació

Atès que la convocatòria de la subvenció preveu efectuar pagaments anticipats cal l'acceptació expressa de la subvenció per part de cada interessat.

La declaració d'acceptació es farà amb l'imprès que es pot trobar a https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1558.html

Els beneficiaris disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, des de l'endemà de fer-se pública la resolució definitiva, per presentar l'acceptació de la subvenció.

11. Propietat intel·lectual dels projectes becats

La presentació del projecte suposa l'acceptació de les bases per part dels sol·licitants de la beca i, també, per part dels autors materials del projecte. La regulació del seu ús s'instrumentarà en el contracte que s'estableixi un cop resolta la convocatòria.

Els projectes no becats s'incorporaran al Fons de Projectes de la Beca Joaquim Franch. Aquest fons es constitueix per a la consulta pública de persones i professionals vinculats als diferents àmbits de l'educació. No obstant això, els drets sobre la seva reproducció, distribució i comunicació pública restarà en possessió dels autors. L'Ajuntament de Girona actua només de dipositari i intermediari en la posada a disposició pública.

ANNEX

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL GRUP DE TREBALL

En data, reunits (nom i cognoms dels integrants del grup).....

.....
.....
.....
.....
.....

ens constituïm com a grup de treball amb la finalitat de:

.....
.....
.....
.....
.....

I designem, com a persona representant del grup de treball per a tots els tràmits que siguin necessaris:

Percentatges de participació de tots els membres del grup

| Nom i cognoms | NIF | % de participació |
|---------------|-----|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota: l'acta serà formalment vàlida si hi consta la signatura de tots els membres del grup amb els corresponents noms, cognoms i números de DNI.