

# **ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ D'USUARIS DE LES HORTES DE SANTA EUGÈNIA**

## **TÍTOL I. Denominació, domicili, àmbit territorial i objecte**

### Article 1 Denominació

Sota el nom d'Associació d'Usuaris de les Hortes de Santa Eugènia es constitueix aquesta entitat sense ànim de lucre, a l'empara de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació d'Usuaris de les Hortes de Santa Eugènia es regirà pels presents Estatuts, pel Pla especial de les Hortes de Santa Eugènia, pel Pla d'usos i gestió que el desenvolupa i per les "Normes d'ús de les hortes de Sta. Eugènia", així com per qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació. Les "Normes d'ús de les hortes de Sta. Eugènia" seran fixades i revisades anualment, si s'escau, per l'Ajuntament de Girona i amb la consideració de les propostes de modificació o millora que s'aportin des de l'Associació d'usuaris de les Hortes de Santa Eugènia.

### Article 2 Domicili

El domicili social de l'Associació d'Usuaris de les Hortes de Santa Eugènia queda ubicat a l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Girona, a la Plaça del Vi, núm. 1, de Girona.

### Article 3 Àmbit territorial

L'àmbit territorial de l'Associació és el propi dels terrenys municipals objecte del conveni de col·laboració que signarà amb l'Ajuntament de Girona, ubicats a les hortes de Santa Eugènia. Anualment es revisarà en funció de la disponibilitat de parcel·les per part de l'Ajuntament de Girona.

### Article 4 Objecte

Els objectius i finalitats de l'Associació són els següents:

1- Promoure una actuació conjunta entre els usuaris, tendint a la protecció de l'entorn mitjançant els horts ecològics i un òptim aprofitament social i lúdic dels espais concedits, per a garantir la supervivència de l'activitat agrícola d'horta a les Hortes de Santa Eugènia.

2- Evitar conflictes o litigis entre els usuaris dels horts concedits i a les àrees d'afectació, per la qual cosa tots ells se sotmeten voluntàriament a allò que disposen aquests Estatuts, així com a qualsevol altre acord vàlid pres en l'Associació i s'obliguen al seu exacte compliment.

3- Gestionar directament els interessos comuns de l'aprofitament dels horts de concessió, sempre seguint allò establert pel vigent Pla Especial de les Hortes de Santa Eugènia, pel Pla d'usos i gestió que el desenvolupa i per les "Normes d'ús de les Hortes de Sta. Eugènia".

4- Proposar a l'Ajuntament de Girona les mesures que estimi oportunes en relació amb el seu àmbit de competències.

## **TITOL II. Òrgans directius i forma d'administració**

### Article 5 Òrgans directius

L'Associació es regirà i administrarà per l'Assemblea General i la Junta Directiva, amb les facultats assenyalades en els articles següents.

### Article 6 Assemblea General

6.1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat de l'Associació i està constituïda per la totalitat dels associats. Els acords de l'Assemblea General obliguen a tots els associats.

6.2. Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) El coneixement i aprovació de la memòria o informe anual que la Junta Directiva li sotmetrà, resumint la seva actuació.
- b) L'aprovació dels pressupostos, comptes de l'any i despeses extrapressupostàries.
- c) La decisió i discussió de tots els assumptes que li siguin sotmesos a proposta de la Junta Directiva o d'un grup d'associats no inferior al 30 %.
- d) Ser informada dels acords de la Junta Directiva.
- e) La proposta i aprovació de modificació dels Estatuts.
- f) La disposició o alienació dels béns.
- g) La proposta de la quota anual a pagar per cada soci.
- h) Totes les altres atribucions que no hagin estat expressament conferides a d'altres òrgans.

### Article 7 Reunions de l'Assemblea General

7.1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari almenys un cop l'any, i obligatòriament es procedirà a l'examen i aprovació del pressupost de l'exercici econòmic corresponent, a la proclamació, si s'escau, de candidats electes a la Junta Directiva i a l'aprovació dels comptes de l'exercici anterior, així com a la informació en general sobre la gestió de l'Associació en tots els seus aspectes.

7.2. Es reunirà amb caràcter extraordinari:

- a) Quan ho consideri necessari la Junta Directiva.
- b) Quan es pretengui modificar els Estatuts.
- e) En aquells casos en què ho demani amb la seva signatura un nombre d'associats no inferior al 10 % del total. Aquesta Assemblea General tindrà lloc en el termini màxim de 30 dies a comptar des del registre d'entrada de la demanda.

7.3. Totes les reunions de l'Assemblea General hauran de ser comunicades amb una anticipació de 10 dies com a mínim mitjançant el sistema que es pacti prèviament. En aquells casos en què a judici de la Junta Directiva, la urgència dels temes a tractar ho exigeixi, es podrà convocar l'Assemblea General en un termini mínim de 5 dies hàbils.

7.4. L'Assemblea General es constituirà en primera convocatòria, si hi assisteixen la majoria dels associats, i en segona convocatòria, si hi assisteixen un mínim de 3 associats.

7.5. Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria de vots dels associats presents, i s'admetrà la delegació del vot, sempre i quan qualsevol soci sigui representat, ja sigui per un altre soci o per una altra persona. Aquesta possibilitat requerirà que el soci titular signi un escrit en el qual designi a la persona que el representarà, on s'indiquin, com a mínim, els noms, cognoms, DNIs i domicilis respectius.

L'esmentat escrit haurà de ser presentat per la persona a la qual se li delegui el vot, haurà de quedar constància en l'Acta que és present i que actua en representació del soci absent i haurà de ser adjuntat a la pròpia Acta com annex.

#### Article 8 Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de l'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i administració d'acord amb el que s'estableix en els presents Estatuts. Els seus membres seran elegits per l'Assemblea General.

La Junta Directiva estarà integrada per la Presidència, la Secretaria, la Tresoreria, els Vocals i un representant de l'Ajuntament de Girona. Cada parcel·la matriu estarà representada per un Vocal, sempre que s'hi ofereixi voluntàriament. En cas que no s'ofereixi cap voluntari, serà substituït per un membre d'una altra parcel·la matriu.

Per tal que la Junta Directiva estigui vàlidament constituïda i pugui adoptar acords caldrà l'assistència de la meitat dels seus membres com a mínim.

#### Article 9 Funcions de la Junta Directiva

9. 1. Corresponen a la Junta Directiva les funcions següents:

- a) Dirigir i vigilar l'acompliment dels objectius de l'Associació i dels presents Estatuts.
- b) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos i tot el que pertorqui a la gestió econòmica de l'Associació.
- c) Vigilar el desenvolupament econòmic de l'Associació, recaptant i administrant els fons.
- d) Resoldre sobre l'admissió de nous socis i decidir les baixes.
- e) Convocar eleccions per a proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
- f) Acordar la celebració d'Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries.
- g) Adoptar les mesures adients per l'acompliment dels acords de l'Assemblea General.

- h) Elaborar la memòria anual perquè l'Assemblea General l'aprovi, i trametre-la anualment a l'Ajuntament de Girona.
- i) Planificar el repartiment de parcel·les en funció del registre de socis i d'acord amb les "Normes d'ús de les hortes de Sta. Eugènia".
- j) Tota la resta d'atribucions que li assignin els presents Estatuts.

#### Article 10 Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà:

- a) Com a mínim dues vegades l'any, una reunió per semestre.
- b) Quan ho consideri necessari la Presidència.
- c) Quan ho sol·liciti una tercera part dels seus components. En aquest cas, la reunió se celebrarà dins els quinze dies següents a la recepció en l'Associació de la perceptiva sol·licitud signada pels peticionaris, en la qual s'exposaran les raons de la petició de la reunió.

Les decisions de la Junta Directiva s'aprovaran per majoria simple, essent el vot de la Presidència de qualitat.

#### Article 11 Presidència

Correspon al President la presidència i representació oficial de l'Associació en totes les seves relacions amb autoritats, corporacions tribunals i particulars, sense perjudici que en casos concrets pugui també la Junta Directiva encomanar aquestes funcions a determinades associacions o comissions, constituïdes a aquest efecte.

La Presidència presidirà les Assemblees Generals i reunions de la Junta Directiva a què assisteixi i dirigirà les deliberacions.

Li correspon l'execució i acompliment dels acords de l'Assemblea General i dels consells de la Junta Directiva.

En cas d'absència o malaltia, la Presidència delegarà la seva tasca al vocal de més antiguitat a l'Associació.

#### Article 12 Secretaria

Correspon a la Secretaria:

- a) Preparar la relació d'assumptes que hagin de servir a la Presidència per determinar l'ordre del dia de cada convocatòria.
- b) Redactar les Actes i custodiar-ne els llibres.
- c) Expedir les certificacions d'ofici o a instància de la part interessada.
- d) Redactar, expedir i tramitar comunicacions i documents de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- e) Complir i fer complir les decisions de la Presidència i els acords de l'Assemblea.
- f) Convocar per ordre de la Presidència les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- g) Portar actualitzat el registre de socis, com a forma de control de les altes i baixes, i trametre'l anualment a l'Ajuntament.

En els casos d'absència, vacant o impediment de qualsevol mena, la Secretaria pot ser substituïda pel vocal més jove de la Junta Directiva.

## Article 13 Tresoreria

Correspon a la Tresoreria de l'Associació:

- a) Preparar els projectes dels pressupostos, estats de comptes i balanços.
- b) Intervenir en totes les activitats econòmiques de l'Associació.

## **TITOL III. Dels socis**

### Article 14 Els socis: adquisició i pèrdua de la qualitat de soci

14.1. L'Associació estarà integrada per:

- a) Persones físiques interessades en formar part de l'Associació d'Usuaris de les Hortes de Santa Eugènia.
- b) Un representant de l'Ajuntament de Girona.

14.2 Admissió de socis

Poden adquirir la condició d'associats les persones majors de 18 anys amb capacitat d'obrar.

Les persones interessades en formar part de l'Associació, presentaran la seva sol·licitud a l'Ajuntament de Girona, que gestionarà el Registre d'inscripcions, previ compliment dels requisits establerts per a la inscripció.

La condició de soci s'adquireix de forma voluntària, mitjançant acord d'admissió de la Junta Directiva, que rebrà periòdicament el Registre d'inscripcions que li trametrà l'Ajuntament de Girona.

L'Associació cedirà els horts als socis interessats en disposar-ne. L'adjudicació d'un hort tindrà una vigència de cinc anys, prorrogables a proposta de la Junta Directiva si no hi ha llista d'espera al Registre d'inscripcions de l'Ajuntament de Girona.

14.3 Pèrdua de la qualitat de soci

La qualitat de soci es perd:

- a) Per voluntat pròpia.
- b) Per acord de la Junta Directiva fundat en l'incompliment greu o reiterat dels Estatuts.
- c) Per manca de pagament de la quota anual.

### Article 15 Drets i deures dels socis

15.1 Els drets dels socis de l'Associació són:

- a) Gaudir dels beneficis que l'Administració concedeixi a l'Associació per a la realització d'actuacions dirigides al manteniment i millora de les hortes de Santa Eugènia.
- b) Assistir als actes i activitats que organitzi l'Associació.

- c) Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot.
- d) Elegir els òrgans representatius de l'Associació i ser elegits.
- e) Participar en totes les activitats i serveis de l'Associació i rebre informació sobre la marxa de la mateixa.
- f) Qualsevol altre dret que sigui reconegut als associats.

#### 15.2 Els deures dels associats són:

- a) Mantenir una actitud de col·laboració en la gestió i activitats de l'Associació.
- b) Atenir-se al compliment dels presents Estatuts, del Pla Especial de les Hortes de Santa Eugènia, del Pla d'usos i gestió que el desenvolupa, de les "Normes d'ús de les Hortes de Santa Eugènia" i d'altra normativa que sigui d'aplicació.
- c) Pagar la quota anual, que serà fixada per l'Ajuntament de Girona en base a les propostes efectuades per l'Assemblea General.
- d) Efectuar el manteniment periòdic de les zones interiors de les hortes adjudicades.
- e) Dipositar una fiança inicial de 100 €, que s'incrementarà anualment en funció de l'Índex de Preus al Consum, i que l'Associació utilitzaria en cas que hagués d'efectuar de forma subsidiària les tasques de manteniment no realitzades pels usuaris. En cas contrari, la fiança es retornarà en el moment en què es perdi la condició d'adjudicatari.

### **TITOL IV. Règim Electoral**

#### Article 16 Règim electoral

La durada dels càrrecs serà de quatre anys i es renovarà la meitat cada dos anys. En la primera renovació cessaran el Secretari i la meitat dels vocals, per sorteig entre ells. En la segona renovació cessaran la Presidència, la Tresoreria, la resta dels vocals i el representant de l'Ajuntament de Girona; i així successivament. L'elecció dels diferents càrrecs de la Junta Directiva serà per votació entre els membres de cada parcel·la matriu elegits per l'Assemblea General. El càrrec del representant de l'Ajuntament de Girona serà aprovat per Decret d'Alcaldia.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva seran cobertes de forma reglamentària en el termini màxim de dos mesos, i la Junta Directiva pot designar mentrestant els membres que substituiran temporalment els cessats. En cobrir-se qualsevol d'aquests càrrecs per elecció, la seva durada serà només fins a les properes eleccions, en què s'hagués de renovar el càrrec substituït.

Les causes de cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat seran per defunció o malaltia greu, per renúncia voluntària, per incapacitat, per separació acordada per l'Assemblea General, o per qualsevol altra que estableixi la llei.

## **TÍTOL V. Règim econòmic**

### Article 17 Recursos de l'Associació

En el moment de la seva constitució, l'Associació no disposa de patrimoni.

L'Associació es nodrirà dels següents recursos econòmics:

- a) Els ingressos obtinguts per aportacions obligatòries (quota anual) i voluntàries dels socis.
- b) Les subvencions o ajuts que li concedeixi l'Administració.
- c) Qualsevol altre ingrés lícit que acordi l'Assemblea General.

Els recursos de l'Associació seran destinats en la seva totalitat a la gestió de les Hortes de Santa Eugènia.

### Article 18 Responsabilitat econòmica

La responsabilitat econòmica de l'Associació en tots els aspectes i especialment en les seves relacions a tercers, queda expressament limitada a l'import que en cada moment constitueixi el seu haver patrimonial, sense que, per tant, pugui afectar al patrimoni dels associats.

### Article 19 Documentació comptable

De conformitat amb el que es preveu en aquests Estatuts, l'Assemblea General aprovarà, si escau, els comptes i balanços de cada exercici, així com les memòries pressupostàries, per a la qual cosa els membres de l'Associació podran examinar els llibres i altres documents comptables amb deu dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea, així com demanar els aclariments que considerin oportuns sobre la gestió i destinació donada als recursos econòmics de l'Associació.

## **TÍTOL VI. Règim disciplinari**

### Article 20 Règim disciplinari

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, en funció del tipus d'infracció, de la seva intencionalitat i reiteració.

El procediment sancionador es pot iniciar d'ofici per part de la Junta Directiva, o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva ha de nomenar un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, s'adoptarà dins d'un període de 15 dies.

Es consideraran faltes lleus:

- No efectuar el pagament de la quota anual en el termini d'1 mes de l'inici de cada exercici.
- Instal·lar objectes, construccions, arbres o altres tipus de plantacions que puguin afectar negativament les parcel·les veïnes, sense consulta i aprovació prèvia per part de la Junta Directiva.
- Col·locar dispositius que impedeixin o dificultin la circulació de l'aigua a les parcel·les ubicades aigües avall del canal de reg.
- Altres incompliments considerats lleus de les "Normes d'ús de les Hortes de Sta. Eugènia".

Es consideraran faltes greus:

- L'incompliment reiterat d'alguna falta lleu.
- Destinar la parcel·la a altres usos diferents de l'horticultura.
- Sobrepassar els límits de la parcel·la adjudicada.
- Altres incompliments considerats greus de les "Normes d'ús de les Hortes de Sta. Eugènia".

Es consideraran faltes molt greus:

- L'incompliment reiterat d'alguna falta greu.
- Altres incompliments considerats molt greus de les "Normes d'ús de les Hortes de Sta. Eugènia".

Les sancions aplicades tindran imports que oscil·laran entre els següents valors:

Faltes lleus.....	fins a 50 €
Faltes greus.....	de 50 € a 200 €
Faltes molt greus.....	de 200 € fins a 400 €

## **TITOL VII. Dissolució**

### Article 21 Dissolució de l'Associació

L'Assemblea General podrà acordar la dissolució de l'Associació en sessió expressament convocada amb aquesta finalitat, per majoria de dos terços dels socis en primera convocatòria i per majoria simple en segona convocatòria. En el cas que es dissolgui l'Associació, s'acordarà en Assemblea General el destí que es donarà als seus fons i les seves prioritats, que en tot cas aniran destinats al manteniment i millora de l'espai ocupat per les hortes municipals de Santa Eugènia.

## **TÍTOL VIII. Procediment de modificació dels Estatuts**

### Article 22 Modificació dels Estatuts

La modificació dels presents Estatuts requerirà una proposta i aprovació per part de dues terceres parts dels membres de l'Assemblea General, com a mínim.

La modificació dels Estatuts pot tenir lloc en una Assemblea ordinària, o en una reunió extraordinària convocada a aquest efecte.



### **Disposició addicional primera**

En el moment de la constitució de l'Associació, els adjudicataris dels horts de lloguer són els que consten a l'annex 2, i que a data d'avui, figuren al registre d'usuaris existent a l'Ajuntament de Girona. Cada parcel·la matriu, o parcel·la cadastral, es divideix en subparcel·les, que són les unitats de conreu de què disposa cada adjudicatari.

Girona, 19 de febrer de 2010

### **ANNEXES**

1. Plànol de l'àmbit territorial de l'Associació
2. Relació de socis

## ANNEX 2: RELACIÓ DE SOCIS

Cognoms	Nom
De Lara Cantalejo	Francisco
Pujades Polo	Joan
Macaya Bou	Ramon
Hernández Sánchez	Marta
García Ferran	Susana Marina
Guerrero	Jordi
Sendra Vives	Gemma
Rodriguez Alameda	M. Lluïsa
Cañigueral Barnés	Joan
Prat Pons	José
Aranda García	Antonio
Alcalà Villena	Andrés
González Fernández	Luis
Torrent Barris	Rafael
Abalos Caldito	Gabriel
Haian Zouaj	Mohamed
Kaaouachi	Allall
Solanilla García	Gemma Teresa
Ayachi	Abdellah
Ayachi	Said
González Fernández	Luis
Shaoqin	Lin
Guerra Zamudio	Plácido
Latre Verdaguer	Jordi
Fábregas Nuell	Josep Ma
Herraiz López	Ma. Àngels
El Boughami	Nasim
El Bouanani Osuchen	Mohamed
Balleste Llobera	Marc Jordi
Masip Perpiñà	José Ma
Rebollo Navarro	Montserrat
Feixas Brecha	Joan
Cordonet Ayats	Esteve
Rodriguez Sáez	Francisco
Casadevall Molas	Cristina
Brusi Terrades	Alexandre
Abellí Carmignani	Ma. Paola
Garrido Valeri	David
Vilanova Grau	Francisca
Delgado Velázquez	Enric
Gubau Fajula	Josep
Ferrer Pelegri	Joan
Fernández Flores	Lluís

Lemos Volonte	Miguel Ángel
Villalba Luño	Ma. Teresa
Xabadia Tarrés	Isidro
Gracia Sánchez	Gregorio
Ripoll Garcia	Vicenç
Terrats Riera	Mariona

