

## **Informació sobre cessió d'espais del Centre Cultural La Mercè. Procediment i condicions d'ús**

### **Procediment**

---

El Centre Cultural La Mercè cedeix alguns dels seus espais. Per obtenir l'autorització d'ús, cal tenir en compte els aspectes següents:

1. Cal fer les peticions en un termini mínim de 15 dies naturals abans de l'activitat.
2. S'han d'adreçar les peticions al registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Girona (consulteu horaris i equipaments habilitats com a registre d'entrada -OIA) o tramitar-les en línia a [https://seu.girona.cat/portal/girona\\_ca](https://seu.girona.cat/portal/girona_ca).  
No obstant això, es recomana fer una consulta telefònica prèvia al mateix centre (tel. 972 223 305) o bé escriure un correu electrònic a [ccm@ajgirona.cat](mailto:ccm@ajgirona.cat) per conèixer la disponibilitat dels espais i el pressupost, segons l'ordenança fiscal reguladora de la taxa de prestació de serveis mitjançant la utilització d'instal·lacions municipals. Aquesta consulta no suposa la reserva de les instal·lacions.
3. El centre informarà als sol·licitants de la reserva definitiva dels espais, així com de les condicions particulars de la cessió i la utilització.
4. Un cop obtinguda l'autorització d'ús, caldrà fer efectiu el pagament del full de liquidació corresponent.

### **Condicions d'ús**

---

#### SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS

1. Els aforaments màxims de les sales del Centre Cultural La Mercè són:
  - Auditori: 252 places
  - Sala polivalent: 120 places
  - Aula 1: 16 places
  - Aula 2: 14 places
  - Sala pati: 50 places
  - Sala claustre: 20 places
  - Altres espais: cal consultar-ho
2. No és permès menjar ni beure als espais no autoritzats ni condicionats.
3. No és permès fumar ni és permesa la presència d'animals de companyia en tot el recinte, inclòs el claustre.
4. No és permès enganxar o clavar objectes a les parets, al terra o al sostre de l'equipament.

#### COMPROMISOS DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

1. La persona o persones beneficiàries de l'autorització d'ús dels espais es fan responsables de l'organització de l'activitat, així com de l'acceptació dels termes d'aquestes condicions d'ús i del seu compliment. En cas de faltes reiterades durant el període de cessió de l'espai es podrà suspendre l'activitat, anul·lar la cessió d'ús i denegar futures sol·licituds.

2. La persona o entitat sol·licitant serà l'única responsable de les incidències que es puguin produir com a conseqüència del desenvolupament de l'activitat.
3. És necessari i obligat deixar l'espai cedit tal com s'ha trobat i en l'hora acordada. Les despeses ocasionades per l'activitat programada van a càrrec del sol·licitant, així com els desperfectes que se'n puguin derivar.
4. Cal fer efectiu el pagament del full de liquidació corresponent, en cas que n'hi hagi, abans de l'inici de l'activitat. El Centre Cultural La Mercè no autoritzarà l'ús de les instal·lacions a les persones o entitats que tinguin pendent el pagament de fulls de liquidació.
5. S'ha d'indicar al full de reserva l'hora exacta d'inici i d'acabament de l'activitat. Cal tenir en compte que el temps de muntatge i desmuntatge de l'acte serà imputable al temps propi de l'activitat.
6. Cal indicar al Centre Cultural La Mercè les necessitats tècniques, el material audiovisual i el mobiliari necessaris amb antelació suficient per garantir-ne la disponibilitat i l'assistència tècnica adequada.
7. Totes les activitats han de concloure amb temps suficient per poder fer el tancament del l'equipament en el seu horari habitual. L'allargament dels horaris fora de l'horari d'obertura del centre suposarà un cost extra aplicable, en concepte de personal de porteria, segons l'ordenança esmentada. En cas que l'ús de l'espai excedeixi les hores pactades o bé s'hagi d'ampliar els serveis externs necessaris per atendre l'activitat, el centre emetrà un full de liquidació complementari amb l'import corresponent a aquests conceptes.

#### COMPROMISOS DEL CENTRE CULTURAL LA MERCÈ

1. Informar sobre la disponibilitat dels espais en el termini de tres dies hàbils, exceptuant els períodes en què el centre està tancat. Els pressupostos i les condicions particulars es pactaran al més aviat possible. En cas que la data sol·licitada estigui disponible, es podrà fer una prereserva, que no tindrà caràcter definitiu. La reserva no serà definitiva fins que el sol·licitant no hagi fet efectiu el pagament de les taxes i costos extres corresponents.
2. Tramitar l'autorització d'ús de l'espai, aplicant l'ordenança fiscal vigent, i emetre el full de liquidació corresponent, en cas que sigui procedent.
3. Lliurar l'espai reservat a l'hora i en les condicions acordades a la persona o persones beneficiàries de l'autorització.
4. El Centre Cultural La Mercè no es fa responsable del material propietat de la persona o entitat sol·licitant.
5. El Centre Cultural La Mercè no garanteix la disponibilitat de material tècnic o mobiliari no reservat prèviament.
6. De manera extraordinària, el Centre Cultural La Mercè es reserva la possibilitat de canviar i/o anul·lar la reserva. En aquests casos, es compromet a avisar el sol·licitant amb antelació suficient i a proposar una solució alternativa.