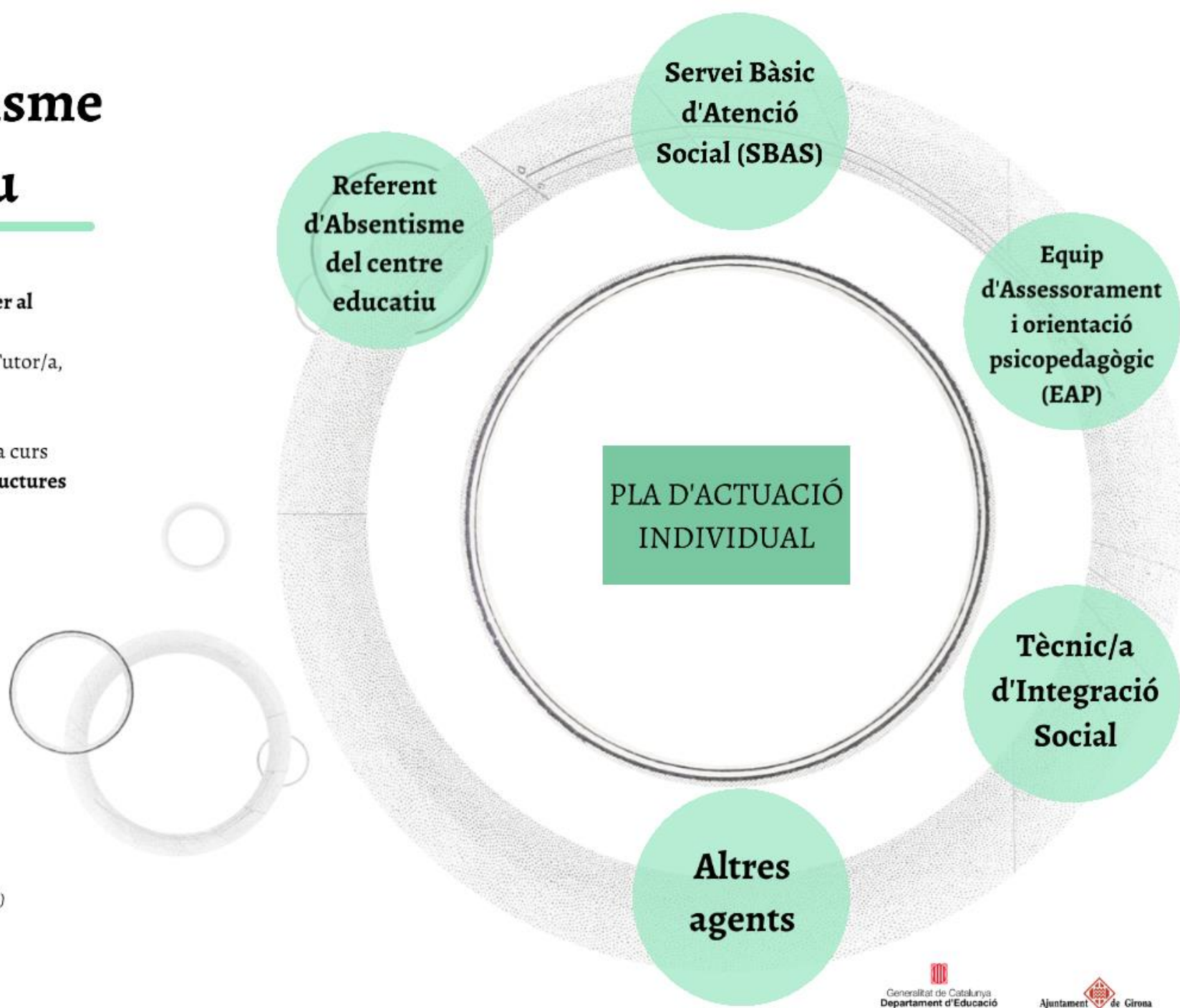


Comissió d'Absentisme del Centre Educatiu

Els centres han d'establir un **espai de coordinació per al tractament de l'absentisme escolar** on participaran professionals interns (Referent d'Absentisme, TIS, Tutor/a, etc.) i externs (SBAS, EAP, Promotora Escolar, etc.).

Es realitzarà un **mínim d'una reunió trimestral** cada curs per tractar l'absentisme i **es poden aprofitar les estructures organitzatives ja existents**



FONTS INFORMACIÓ:

- Protocol d'absentisme de la Ciutat de Girona.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres (Departament d'Educació)

Referent d'Absentisme

Cada centre designarà un **membre de l'equip directiu** com a referent d'absentisme del centre. Mitjançant la seva participació a la Comissió d'Absentisme i la relació amb els diferents agents, haurà de:

- Fer **seguiment, centralització i recull dels casos** i dades d'absentisme del centre.
- Fer de **nexe** entre intervencions agents externs - tutors/es alumnat absentista.
- Fer una **descripció i anàlisi de l'absentisme** del centre (criteris globals)



Tècnic/a d'Integració Social

L'integrador/a social col·labora en el desenvolupament de l'autonomia personal i les habilitats socials d'alumnes que es troben en situació de risc, intervenint directament amb joves o infants, les famílies i els agents socials de l'entorn.

- Participar en la **implementació dels protocols** per a la prevenció, detecció i intervenció en casos d'absentisme
- Atendre i fer el **seguiment dels alumnes absentistes**
- Acompanyar les famílies i l'alumnat en risc en les **transicions entre etapes educatives** i itineraris postobligatoris.
- **Participar en la Comissió** d'absentisme del centre

**Direcció
SBAS**

Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS)

- **Detectar situacions d'absentisme** a partir de la tasca conjunta amb altres serveis del territori i de l'atenció directa en el medi obert.
- **Treballar coordinadament amb els centres educatius** per fer efectives les mesures i funcions establertes en el protocol d'absentisme de la ciutat.
- Valorar i dissenyar conjuntament amb els agents de la comissió d'absentisme el **Pla d'actuació individualitzat**.
- **Desenvolupar les intervencions previstes en el Pla** i establir el seguiment adequat, que permeti un treball en xarxa entre diferents serveis, per tal d'articular els recursos i intervencions especialitzades que tractin de forma global el nucli familiar i dels menors.

**Educador/a
Social
Treballador/a
Social**

Direcció SBAS

- **Recepció de les informacions** amb relació a situacions d'absentisme, quan no hi ha un referent de Serveis Socials al cas.
- **Fer les assignacions** per al tractament de les actuacions previstes en el PAI als professionals de l'equip.
- **Vetllar pel correcte seguiment i aplicació** per part de l'SBAS del **protocol d'absentisme de la ciutat**, en el seu àmbit territorial.



Educador/a social i Treballador/a social

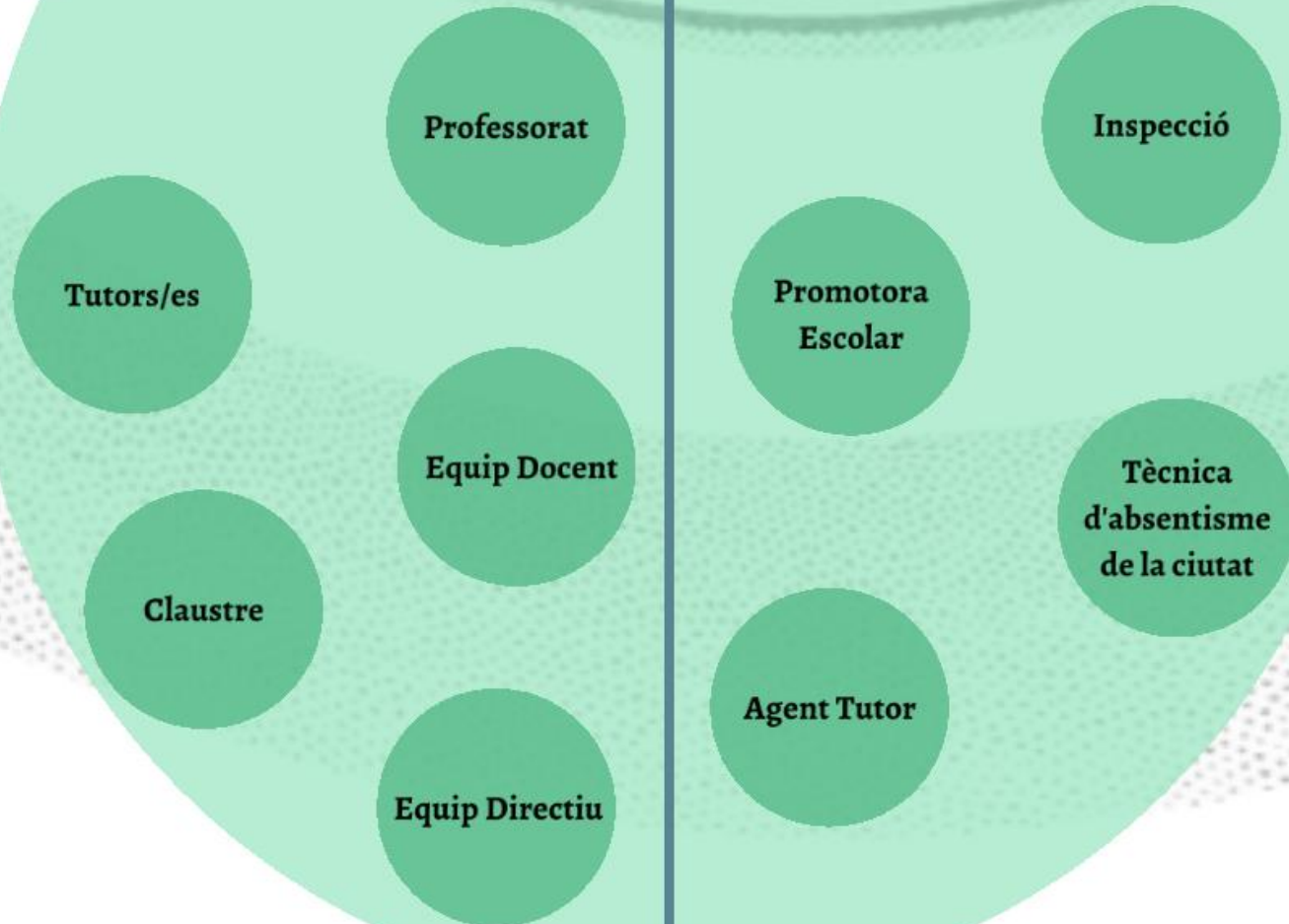
- **Tractament des de la globalitat de la situació familiar**, atenent les diferents dificultats detectades, treballant aspectes familiars, educatius, d'organització, d'hàbits, de promoció social amb la família i els menors.
- Poden tenir intervencions professionals diferenciades en una mateixa família o bé ser el professional de referència únic, en funció de les característiques del nucli familiar.
- L'equip d'SBAS decidirà la distribució dels professionals i les seves tasques.

Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP)

- Col·laborar amb l'equip docent en la **detecció i prevenció de conductes de risc** amb relació a l'absentisme escolar.
- Valorar i fer el **seguiment de l'alumnat** que pugui presentar algun indicador de risc.
- **Intervenir en els casos d'absentisme** detectats i coordinar les actuacions amb els agents interns i externs quan correspongui.

Intern al Centre

Extern al Centre



Professorat

- **Controlar diàriament l'assistència** i els retards de l'alumnat.
- **Detectar problemàtiques associades a l'absentisme** de l'alumnat (tenint en compte els indicadors de risc).



Tutors/es

- **Recollir les faltes** diàries d'assistència i de retards de l'alumnat.
- **Omplir la plantilla d'indicadors de risc** i mantenir-la actualitzada.
- Desenvolupar el Pla d'acció tutorial i fer el **seguiment individualitzat de l'alumnat absentista i la seva evolució** (tutories individualitzades).

Equip Docent

- Analitzar i **debatre col·lectivament els indicadors de risc** proposats.
- Incrementar la **coordinació del professorat** sobre l'alumnat de risc.
- Acordar les mesures necessàries per a la **prevenció de l'absentisme** escolar al centre.

Claustre

- **Transmetre els valors** comuns de prevenció de l'absentisme a tota la comunitat educativa.
- Valorar col·lectivament l'informe anual de **dades sobre absentisme del centre** i fer propostes de millora.



Equip Directiu

- **Escollir** la persona de l'equip directiu que serà **referent d'absentisme** escolar al centre.
- Dissenyar el **Pla d'acollida de les famílies novingudes al centre** (que expliciti la importància de l'assistència a l'escola per a l'èxit i que incorpori la detecció de factors familiars de risc).
- Fer una tasca de **sensibilització continuada sobre l'absentisme al claustre i a tots els professionals** que intervenen en el centre, donant a conèixer els indicadors de risc i establint els mecanismes de seguiment corresponents.
- **Garantir l'aplicació dels procediments** establerts.
- **Informar els òrgans i les institucions competents**, quan escaigui.

Inspecció

- Vetllar, en el marc de les seves funcions, pel bon **funcionament de la comissió** i la implementació del **PAI**.

Promotora Escolar

- **Intervenir en els casos** d'absentisme escolar de l'alumnat del poble gitano en les **zones on estigui assignat/da**, en coordinació amb la resta de professionals implicats.

Agent Tutor

- **Garantir el retorn al centre educatiu dels menors** que es trobin fora del centre i sense causa justificada, en horari escolar.
- **Informar la comissió** del casos d'absentisme que es detectin.
- Participar, quan es consideri necessari, en les **reunions de tractament de l'absentisme amb el centre educatiu** (Comissió d'Absentisme) i col·laborar en el pla establert.
- Atendre les **demandes dels centres** educatius.
- **Treballar l'assistència a classe** en el contingut de les xerrades formatives que s'imparteixen en els centres educatius.
- **Informar els pares i/o tutors legals** en el cas que la Policia Municipal hagi retornat un menor absentista al centre educatiu.
- **Informar els pares i/o tutors legals de les repercussions penals en què incorren** en el cas que siguin coneixedors i/o responsables de l'absentisme dels menors al seu càrrec.



Tècnica d'Absentisme de la Ciutat

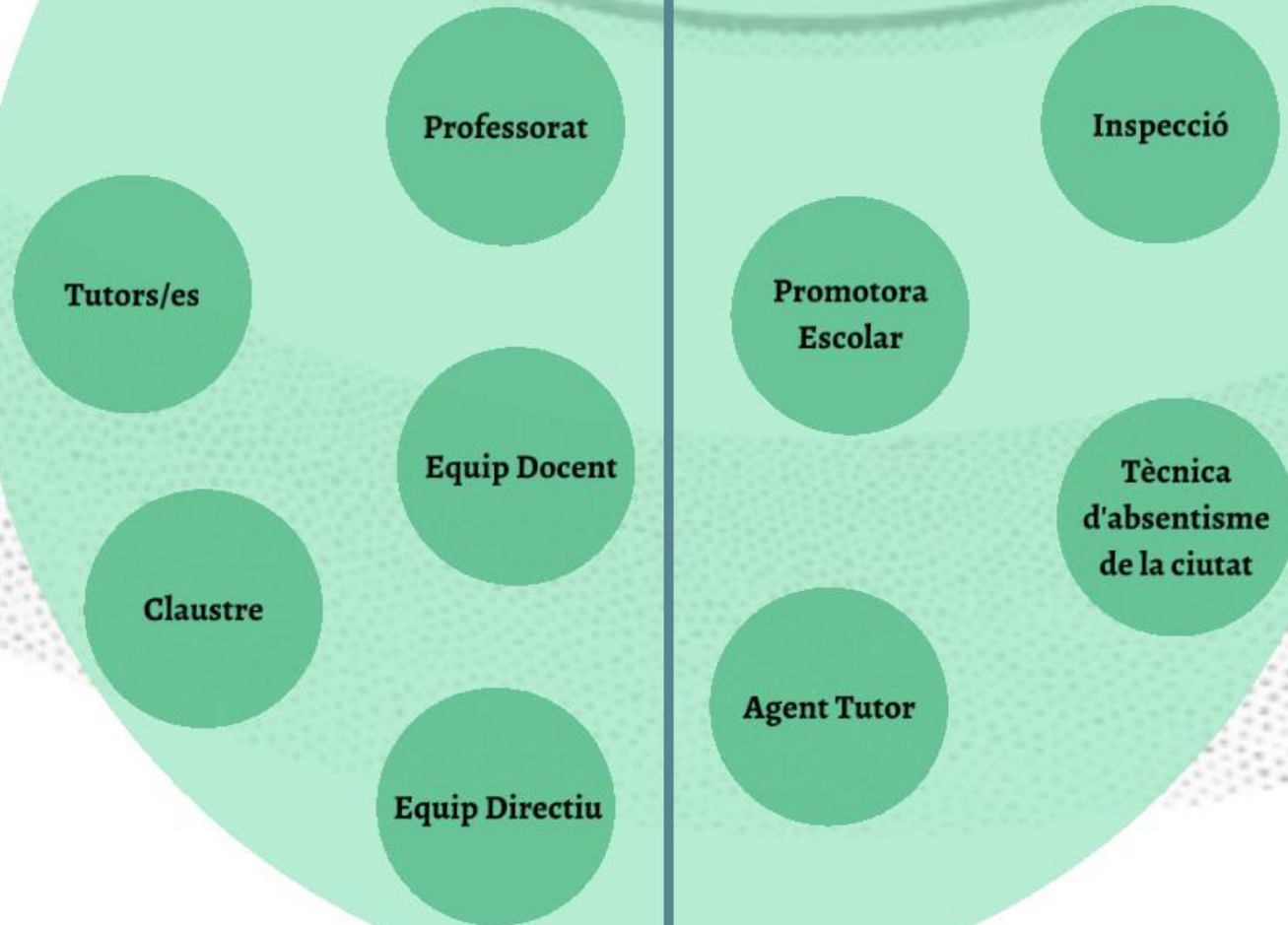
- Orientar i donar suport als diferents professionals en l'**adaptació, implementació i seguiment del protocol d'absentisme** de la ciutat.
- **Afavorir les connexions entre els diferents agents** que actuen en les fases inicials del protocol d'absentisme.
- **Promoure el treball en xarxa** per al tractament de l'absentisme escolar en el territori.
- Recollir i canalitzar les **necessitats i les propostes de millora del agents** que intervenen en el tractament de l'absentisme*
- Analitzar, dimensionar i fer el **seguiment dels casos i dades d'absentisme***
- **Col·laborar amb els diferents professionals de la ciutat**, en la planificació d'actuacions per treballar l'absentisme escolar (Centres educatius, SBAS, EAP, C.T.A., etc.)

*En col·laboració amb la Comissió Tècnica d'Absentisme



Intern al Centre

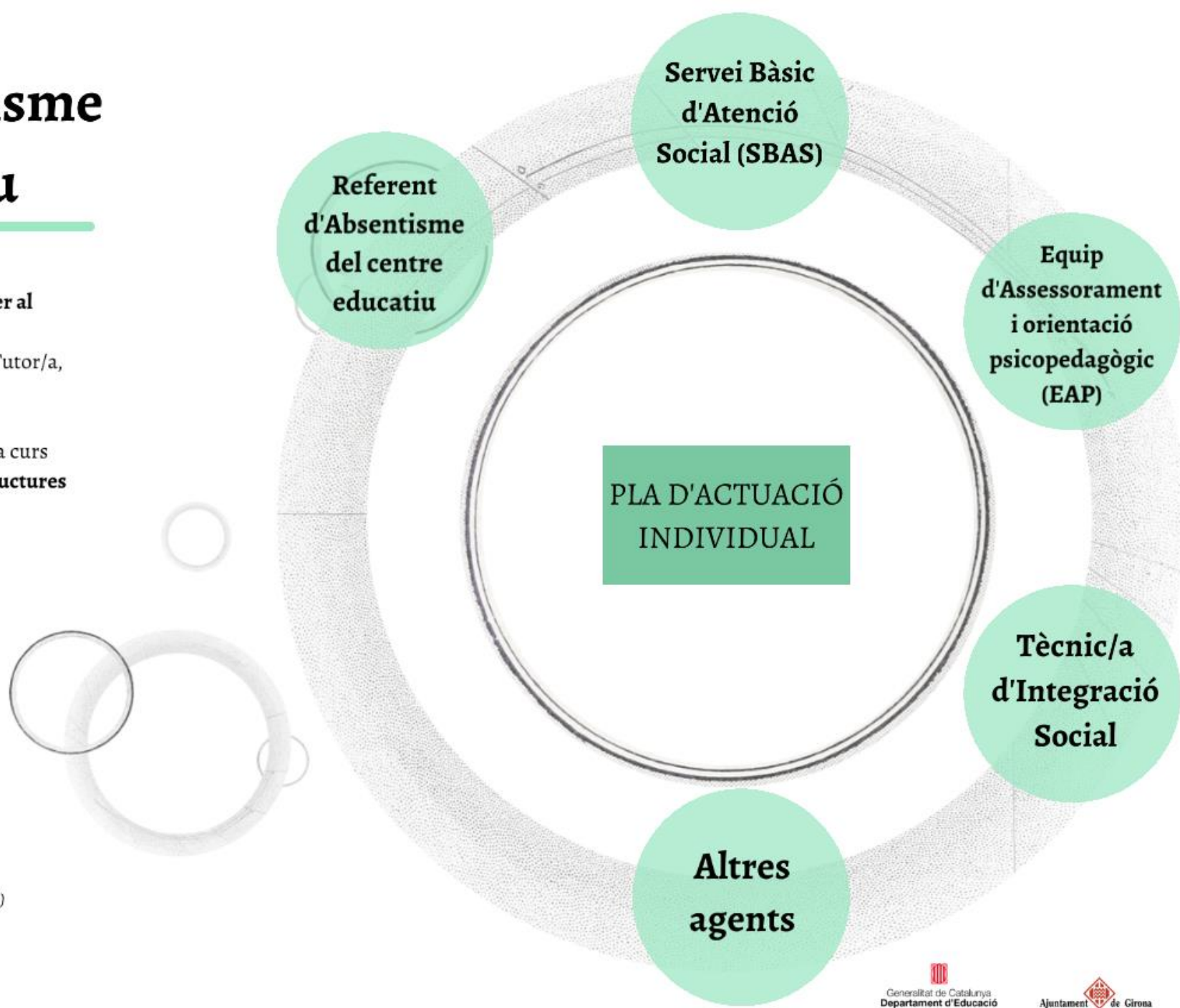
Extern al Centre



Comissió d'Absentisme del Centre Educatiu

Els centres han d'establir un **espai de coordinació per al tractament de l'absentisme escolar** on participaran professionals interns (Referent d'Absentisme, TIS, Tutor/a, etc.) i externs (SBAS, EAP, Promotora Escolar, etc.).

Es realitzarà un **mínim d'una reunió trimestral** cada curs per tractar l'absentisme i **es poden aprofitar les estructures organitzatives ja existents**



FONTS INFORMACIÓ:

- *Protocol d'absentisme de la Ciutat de Girona.*
- *Documents per a l'organització i la gestió dels centres (Departament d'Educació)*