



Document Bàsic

**CONSELL DE CENTRE CÍVIC**

**XARXA DE CENTRES CÍVICS**



# CONSELL DE CENTRE CÍVIC [CCC]

## 1. DEFINICIÓ

**És un marc de participació de la xarxa de centres cívics, essencial. Un espai referent pel diàleg, el debat, la proposta i el treball conjunt sobre els objectius, el funcionament i la programació en el centre cívic.**

**El Consell de Centre Cívic, també ha de reflexionar sobre la relació entre el centre cívic i el territori.**

## 2. COMPOSICIÓ

Els Consells de Centre, els entenem des de la perspectiva de participants: oberts, dinàmics i de composició flexible.

Els Consells de Centre els presidirà el Regidor-a de Serveis Socials i comptarà amb la presència del Regidor/a de barri de cada sector.

També formaran part activa del Consell de Centre Cívic:

- Les entitats vinculades al territori que utilitzen el centre i/o realitzen activitats de forma estable i amb més intensitat.
- Representants d'entitats i serveis acollides al centre cívic.
- El director-a i un auxiliar tècnic de l'equip del centre cívic; i un representant de l'equip de SBAS.
- També poden ser membres del CCC, entitats vinculades al territori del centre cívic que sense tenir-hi seu, hi comparteixen objectius, poden aportar visions complementaries o innovadores.

### 3. FUNCIONS

- **INFORMAR:** el Consell ha de servir per conèixer la informació disponible sobre el centre cívic i la xarxa de centres cívics de la ciutat; també, sobre aspectes del territori relacionats amb els objectius dels centres.
- **PARLAR i ESCOLTAR;** el Consell ha d'exercir d'altaveu. Ha de facilitar l'exposició sobre aspectes particulars i generals del centre; ha de permetre conèixer que pensen respecte d'aspectes concrets i sobre el conjunt del centre cívic.
- **PROPOSAR i VALORAR,** el Consell, a partir de les aportacions i debats dels seus membres, elaborarà propostes per a la direcció tècnica i política del centre, respectant al màxim les decisions i els acords des del consens.
- **TRANSPARÈNCIA i SEGUIMENT,** el Consell farà públics els acords, els calendaritzarà i destinarà responsables en el seguiment. Posteriorment en realitzarà valoració.

### 4. CONTINGUTS

El Consell de Centre aporta informació, coordinació, formació, anàlisi, estratègia, col·laboració, coresponsabilitat, vincle, mediació,...

- Presentar i validar el Pla d'Actuació de Centre Cívic. (PACC), especialment diagnòstic de territori, objectius i accions estratègiques.
- Presentar, opinar i fer seguiment del Pressupost anual del Centre Cívic.
- Presentar i validar Programacions, Projectes i serveis.
- Presentar i valorar Memòria anual i avaluacions.
- Confeccionar el Calendari Comunitari.
- Presentar accions referents.
- Acollir i presentar noves entitats territorials o amb propostes referents.
- No confondre els continguts del CCC amb altres òrgans participatius, com Taules Sectorials, Territorials, Coordinadores,...
- Altres ...

## 5. FUNCIONAMENT

- El Consell de Centre es reunirà **un mínim** de dues vegades l'any.
  - **OCTUBRE** Inici Curs amb entitats, destacats de les programacions, programació comunitària, consensuar temes d'objectius curs, novetats entitats, pressupostos del centre, invitar tats òrbita xcc,...
  - **MARÇ** Presentar Memòria XCC, pressupostos anuals cc, criteris de programació, estiu i festes majors, seguiment desenvolupament curs,...
- Quinze dies abans de la celebració de la reunió els membres del consell podran proposar temes per ser tractats en l'ordre del dia del consell de centre cívic.
- El membres del consell rebran la convocatòria amb 10 dies d'antelació.
- El contingut de les reunions es recollirà en el resum i acords del Consell de Centre.
- El Consell de centre podrà crear comissions de treball i convidar persones i entitats per temes específics
- Els acords i/o propostes, es realitzaran principalment per consens.
- El resum i els acords del Consell de Centre es faran públics en el termini màxim de 15 dies.

