

SOCIETAT LIMITADA

#formes_jurídiques

Definició:

- És una associació voluntària de persones físiques o jurídiques que aporten capital per explotar conjuntament una activitat empresarial o professional. Les SL tenen personalitat jurídica pròpia, diferent de la dels socis i sòcies que la integren. Respecte a la seva fiscalitat tributen sota l'Impost de Societats.

Característiques:

- Per crear la SL és necessari dipositar un capital social mínim de 3.000 €. Tot i així, a partir de l'entrada en vigor de la [Llei 18/2022, de creació i creixement d'empreses](#) es podrà iniciar a partir d'1€ amb algunes regles concretes fins que aquest no arribi als 3.000€. Aquest capital es dividirà en participacions que són iguals, indivisibles i acumulables. Les aportacions dels socis/es al capital social podran ser en metàl·lic, béns o drets. Només es podran aportar béns o drets susceptibles de valoració econòmica.
- Les persones que s'associen no responen de forma personal dels deutes socials, i per tant la seva responsabilitat es limita al capital aportat a la societat.
- Les participacions són nominals i no es poden transmetre lliurement, ja que hi ha un dret d'adquisició preferent per part de les persones associades. La transmissió ha de constar en document públic.
- Adquireix personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre Mercantil, encara que es pot actuar en nom de la societat des de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució (adquireix la personalitat retroactivament).
- La SL pot tenir una persona administradora única o diverses persones que actuïn conjuntament o solidàriament, o bé un consell d'administració, format per un mínim de 3 i un màxim de 12 consellers/es. partir de l'any 2016 les societats civils privades amb objecte mercantil passen a ser contribuents de l'impost de societats. S'habilita un règim especial de dissolució i liquidació de les societats civils durant el primer semestre de 2016.

Avantatges:

- És una forma jurídica molt habitual entre les petites i mitjanes empreses.
- Flexibilitat de gestió i d'organització
- Capital social requerit de 3.000€, inferior al de la Societat Anònima (SA). Amb l'entrada en vigor de la Llei 18/2022, es podrà constituir la Societat Limitada a partir de 1€.
- La responsabilitat dels socis està limitada al capital aportat per cadascun d'ells.
- El procés de constitució d'una SL és més ràpid i econòmic que el d'altres formes jurídiques.
- És fiscalment avantatjosa si el conjunt de les rendes de l'empresari se situa en una franja de l'impost amb un tipus inferior al 25%, propi de l'impost de societats mercantils.
- Una SL pot ser constituïda per un únic soci, passant-se a anomenar unipersonal.
- El capital social d'una SL pot estar format per diners, però també per béns, sempre que siguin valorables econòmicament.
- En determinats casos, pot ser fiscalment més avantatjosa que si es tributa per l'IRPF com a autònom individual.

Inconvenients:

- La flexibilitat en la constitució que s'esmentava com a avantatge pot esdevenir un inconvenient en deixar-se bona part de les condicions de funcionament sotmeses a l'existència d'uns fermes acords entre els socis mitjançant els estatuts de la societat.
- La existència d'un capital social inicial requerit per Llei dificulta la posada en marxa del negoci per manca de finançament.
- Les participacions d'una SL no són fàcilment transmissibles. La seva venda queda regulada pels estatuts de la societat i per la Llei, tenint prioritat la resta de socis. Per tant, pot no ser una forma adequada si es vol captar un gran nombre d'inversors.

Tràmits més comuns:

1. Consultes sobre els requisits que ha de complir el local (en cas de tenir local afecte)

Consultes sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat, consulta sobre l'afectació urbanística de la zona. No és obligatori, però sí que és convenient.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Si l'activitat té a veure amb el sector de l'alimentació, és convenient consultar a la Unitat de Protecció de la Salut.

Lloc: **Delegació Territorial Unitat de Protecció de la Salut**
Edifici de la Generalitat
Plaça Pompeu Fabra, 1
17002 - Girona
Telèfon: 872 97 50 00

2. Registrar la denominació social de l'empresa

Per constituir una societat de responsabilitat limitada cal primer de tot registrar el nom de l'empresa mitjançant la pàgina web del Registre Mercantil Central a través del tràmit de sol·licitud del certificat negatiu de denominació social. Es aquell document que acredita que el nom escollit no coincideix amb el de cap societat existent.

Amb el certificat concedit, el nom queda reservat durant sis mesos, encara que sols tindrà una validesa de tres mesos fins al seu registre davant notari. En cas de superar el període establert caldrà renovar-lo.

Lloc: telemàticament al Registre Mercantil Central.

3. Obrir un compte bancari a nom de l'empresa.

Una vegada tenim el certificat de la denominació social de l'empresa, s'haurà d'obrir un compte bancari a nom de l'empres pendent a constituir i ingressar el capital mínim inicial, és a dir, 3.000€ de forma íntegra. El banc emetrà un certificat d'aquest ingrés que s'haurà de presentar a la notaria.

4. Redacció dels Estatuts Socials.

Els socis hauran de redactar els Estatuts, és a dir, aquell conjunt de normes que regiran l'empresa i que s'incorporaran posteriorment a l'escriptura pública de constitució. Existeixen un conjunt d'elements mínims que ha d'incorporar l'Estat Social, com la denominació, objecte social o activitat que desenvoluparà la Societat, domicili social, capital social, entre d'altres.

5. Escritura pública de la constitució.

La signatura de l'escriptura pública de la constitució de la societat per part de tots els socis integrants es realitza davant notari. Es un tràmit previ a la inscripció al Registre Mercantil. Per a la obtenció de la escriptura, serà necessari aportar a la notaria la següent documentació:

- Estatuts socials de la Societat.
- Certificat negatiu de la denominació social del Registre Mercantil Central.
- Certificat bancari de l'aportació dinerària del capital social
- DNI original de cada un dels socis fundadors.
- Declaració d'inversions exteriors (si algun dels socis és estranger).

6. Liquidació de l'Impost Sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats (ITPAJD).

Amb l'aprovació del Reial Decret Llei 13/2010, de 3 de desembre, queden exemptes de l'ITPAJD, en la seva modalitat d'operacions societàries: la constitució de societats, l'increment de capital, les aportacions dels socis que no suposin l'increment de capital, entre d'altres situacions.

7. Sol·licitud del NIF provisional

Un cop ja teniu l'escriptura pública de constitució de la societat limitada signada, heu d'anar a HISENDA per demanar el NIF provisional.

Lloc: **Agència Espanyola d'Administració Tributària - Girona**
C. Oviedo, 30-32
17005 – Girona
Telèfon: 972 58 81 00

Cost = 0 € si ho feu vosaltres, 100 euros (aprox.) si ho fa una gestoria.

Durada: 1 dia.

Documentació que haureu d'aportar:

- Declaració censal (model 036) <– es pot comprar a Hisenda.
- Fotocòpia de la escriptura pública de constitució.
- Original i fotocòpia dels DNI de cada soci.

D'aquesta manera s'assignarà un NIF provisional que tindrà una validesa de sis mesos, termini en que la societat haurà de canviar-lo pel definitiu.

Termini: sol·licitar el NIF provisional després de signar l'escriptura pública.

8. Alta IAE

Aquest tràmit tracta de donar-se d'alta l'Impost d'Activitats Econòmiques, com un impost local que grava l'activitat de les empreses en un determinat municipi. Per dur a terme els tràmits serà necessària l'aportació del model 840 conjuntament amb el NIF provisional a la AEAT. Per als supòsits exempts d'aquest tribut que són aquelles activitats amb una xifra de negocis inferior a 1.000.000 d'euros a l'any, sols es encessaria porar el model 036 de la declaració censal indicant els epígrafs de l'IAE als quals t'aculls.

Lloc: **Delegació d'Hisenda de Girona**
C. Oviedo, 30-32
17005 - Girona
Telèfon: 972 58 81 00

Termini: després d'obtenir el NIF provisional. Cal tenir en compte que el provisional només té una durada de 6 mesos.

Durada: 1 dia.

9. Declaració censal (IVA)

En aquesta declaració es detalla l'inici, modificació o cessament d'una activitat. Ha de ser presentar per aquells que siguin obligats tributaris. És necessari aportar el model 036, el NIF de la societat i el document acreditatiu d'alta a l'IAE.

10. Inscripció al Registre Mercantil

La societat s'haurà d'inscriure al Registre Mercantil de la província on tingui fixat el seu domicili social. Serà necessària l'aportació de la següent documentació:

- Còpia autèntica de l'escriptura de la constitució de la societat.
- Certificació negativa de la denominació social.
- Document acreditatiu d'haver liquidat l'ITPAJD.
- Còpia del NIF provisional.

11. Sol·licitud del NIF definitiu

Una vegada em completat tots els passos anteriors, hauràs de dirigir-te de nou a Hisenda per canviar el NIF provisional pel definitiu, un cop s'hagi inscrit efectivament la constitució de la societat. Superats aquests tràmits, la creació de la SL ja és efectiva.

12. Tràmit municipal d'obertura

En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propi, llogat...) s'ha de realitzar un tràmit o sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), ja que en aquest darrer cas és més senzill. També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes).

Si la societat no fa alta a la ciutat de Girona, cal de posar-se en contacte amb l'Ajuntament de la població que correspongui i preguntar què s'ha de fer i aportar-ho en aquella població per fer la comunicació d'obertura o llicència d'activitat.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Termini: quan ja es tingui el NIF provisional o el definitiu.

Va adreçat a:

- La persona interessada.
- Tothom que porti un document original d'autorització per fer el tràmit i una còpia del document identificatiu de la persona interessada.
- Tothom que porti un document original de representació d'una entitat (model 036).
- Tothom que porti un document original de poders notariais per actuar en nom de la persona o entitat interessada.

Com fer-ho:

La sol·licitud, omplerta i signada, es pot lliurar:

- A les diferents seus de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana.
- Als registres auxiliars (si escau).
- Per correu postal.

Cost del servei: els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.

Segons ordenances fiscals 2022:

Per una **comunicació** d'alta d'una activitat de baixa incidència ambiental, és a dir, de les previstes en l'annex III-2 (**les més comuns, com comerços, botigues, oficines, etc.**).

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| a) Fins a 50 m ² | 280,70 €. |
| b) De 51 a 150 m ² | 449,15 €. |
| c) Més de 151 m ² | 561,45 €. |

Habitatge d'ús turístic 280,70 €.

Documentació que cal aportar:

- Model específic.
- Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar en l'establiment, que haurà de contenir tots els aspectes i informació derivada de la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat. Fitxa tècnica.

- Plànol de planta de distribució a escala 1:50, o 1:100, amb concreció dels usos, superfícies, alçats, llums d'emergència, extintors i maquinària.
- DNI / NIF del titular de l'activitat i del representant, si escau.
- Sol·licitud d'autorització sanitària i memòria, quan calgui per normativa sectorial.
- Document de pagament de taxa.
- Comunicació prèvia de la Generalitat, si escau.

13. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment

En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Documentació: impresos oficials.

Preu: s'ha de satisfer una taxa que oscil·la entre els 71 i els 200 €. A més s'haurà d'abonar un 4% sobre el cost del rètol (encara que es vulgui col·locar més d'un rètol només s'haurà de satisfer l'import d'un).

Segons la Llei de política lingüística de la Generalitat de Catalunya els rètols dels establiments comercials, tant interiors com exteriors, del Principat hauran d'estar com a mínim en català. En cas contrari, es pot denegar la llicència d'obertura de l'establiment i les sol·licituds de subvencions als establiments comercials ja establerts. És convenient trucar al Departament de Política Lingüística de la Generalitat al telèfon 972 22 54 55 per tal d'assegurar-nos que el text dels rètols s'ajusta a l'esmentada llei.

14. Llicència d'obres

En cas que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten l'estructura del local el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar/ajornar el pagament.

Durada: variable.

15. Alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social

Lloc: **Tresoreria de la Seguretat Social**
Av. Josep Tarradellas i Joan, 3
17006 - Girona
Telèfon: 972 40 91 00

Documentació: original i fotocòpia de declaració censal, DNI i NIF, cartilla de Seguretat Social, si es té, i model TA-0521.

Preu: el tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La quota per al 2023 és variable segons el rendiment net de l'activitat. En tot cas, la base mínima de cotització pels autònoms societaris és de 1.000€ mensuals, el que implica una quota de 310 euros.

En el cas de ser una alta inicial o no hagués estat en situació d'alta en els 2 anys immediatament anteriors a la data d'alta d'autònoms podrà gaudir de la tarifa plana 80€ cada mes durant 12 mesos. Només podrà accedir a 12 mesos addicionals de tarifa plana amb la quota de 80€ si el rendiment net de l'activitat és inferior al Salari Mínim Interprofessional (SMI).

Hi ha reduccions addicionals en cas d'acreditar circumstàncies especials.

Durada: 1 dia

16. Comunicació d'obertura del centre de treball

Només quan es disposa de local.

Lloc: **Ministeri de Treball i Assumptes Socials**
Edifici de la Generalitat
Plaça Pompeu Fabra, 1
17002 - Girona
Telèfon: 872 97 50 00

Documentació: model oficial per quadruplicat i comprovants del pagament dels permisos municipals.

Termini: 30 dies següents a l'obertura del centre.

Preu: gratuït.

Durada: 1 dia.

Es pot fer el tràmit per Internet [aquí](#).

S'entén per **centre de treball** el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. Així, també es considera centre de treball l'indret on es fa un muntatge o una construcció.

L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Les empreses que obrin un centre de treball o repreguin les activitats després d'alteracions, ampliacions o transformacions importants, han de comunicar-ho al [Servei Territorial corresponent del Departament de Treball](#) o a les [Oficines de Gestió Empresarial \(OGE\)](#).

Atès que la comunicació afecta el centre de treball, si una empresa en té més d'un, ha de fer tantes comunicacions com centres de treball tingui.

Les empreses que no siguin de la construcció poden comunicar l'obertura de centre de treball prèviament, o dintre dels 30 dies següents al fet que motivi la comunicació.

17. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

És obligatori que tots els empresaris amb treballadors vetllin pel correcte acompliment de la [Llei de prevenció de riscos laborals \(31/1995 de 8 de novembre\)](#) d'aquesta llei a la seva empresa. Per al seu acompliment s'ha de realitzar una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta avaluació la pot fer un assessor extern acreditat contractat a tal fi, o directament l'empresari o un dels seus treballadors si han rebut la formació pertinent en una entitat acreditada de la Generalitat.

18. Seguretat Social

En cas de contractar treballadors s'ha d'inscriure l'empresa (codi compte de cotització) i s'han d'afiliar i donar d'alta a la Seguretat Social.

Lloc: **Tresoreria de la Seguretat Social**
Av. Josep Tarradellas i Joan, 3
17006 - Girona
Telèfon: 972 40 91 00

1. Alta de l'empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social

Documentació: fotocòpia DNI, fotocòpia NIF, model TA-6, document d'associació amb la Mútua d'accidents de treball, original i fotocòpia de declaració censal.

2. Alta dels treballadors al Règim General de la Seguretat Social

Documentació: fotocòpia DNI del treballador, còpia del document d'afiliació o targeta número de la Seguretat Social i el model oficial TA.2/S.

Preu: gratuït.

Durada: 1 dia

Termini: Previ a la incorporació dels treballadors.

14. Comunicació dels contractes laborals

Els empresaris estan obligats a registrar o comunicar els contractes.

Lloc: Oficina de Treball de la Generalitat que correspongui segons el domicili de l'empresa. A Girona:

Oficina de Treball
C. Lluís Pericot, 86-90
17003 - Girona
Telèfon: 972 06 86 98

En línia: mitjançant el servei Contrat@ de la pàgina web www.sepe.es. S'hi pot accedir amb el certificat digital o DNI electrònic, o amb l'identificador de l'empresa i la clau personal que s'assignarà en fer la sol·licitud.

Termini: s'ha de comunicar abans de que transcorrin 10 dies des de la concertació del contracte.

Preu: gratuït.

Durada: 1 dia.

15. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial. Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un col·legi professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació: [Agència Catalana del Consum](http://www.agenciaconsum.girona.cat) o trucar al telèfon 012.

Observacions: encara que s'ha extremat tot el possible la cura per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes, Girona Emprèn no pot acceptar cap responsabilitat legal per les conseqüències que es poguessin derivar d'accions empreses com a resultat de les conclusions que es puguin extreure d'aquesta fitxa.