

EMPRESARI INDIVIDUAL

#formes_jurídiques

Definició:

- És aquella persona física que realitza una activitat econòmica organitzada i continuada en el temps.

Característiques:

- Els rendiments que s'obtenen en l'empresa s'inclouen en l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF).
- Responsabilitat patrimonial il·limitada davant de qualsevol obligació que l'empresari hagi contret en l'exercici de la seva activitat empresarial.

Avantatges:

- Senzillesa. És la forma més senzilla tant d'iniciar com de tancar o canviar una activitat empresarial de manera individual. També és la forma més senzilla de portar els tràmits administratius (fiscals, laborals, comptables...) durant el funcionament. Tota aquesta senzillesa es tradueix en un menor cost comparatiu quant a temps si ho fa un mateix, o econòmic si ho fa un tercer (gestoria). Cost aproximat: 300 euros.
- No existeixen límits inferiors pel que fa al capital.
- És fiscalment avantatjosa si el conjunt de les rendes de l'empresari se situa en una franja de l'impost amb un tipus inferior al 25%, propi de l'impost de societats mercantils.
- També fiscalment algunes activitats tenen l'opció d'escollir entre dos règims d'IRPF: estimació directa o estimació objectiva (mòduls). També en l'IVA algunes activitats poden escollir entre diversos règims: règim general, règim especial simplificat (mòduls), règim especial de recàrrec d'equivalència, etc.
- Alguns col·lectius de professionals no estan obligats a incloure's en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social.

Inconvenients:

- Responsabilitat patrimonial il·limitada davant de qualsevol obligació que l'empresari hagi contret en l'exercici de la seva activitat empresarial. Aquesta responsabilitat es pot estendre en el cas de casats en el règim de guanys a tots els béns del cònjuge (no a Catalunya on regeix la separació de béns). Encara que amb la nova llei l'empresari és lliure de constituir-se en emprenedor de responsabilitat limitada, però si tria aquesta opció de forma voluntària, ha de complir una sèrie d'obligacions que s'estableixen en un nou marc jurídic i amb l'objectiu de preservar les garanties dels creditors.
- És fiscalment desavantatjosa si el conjunt de les seves rendes se situa en una franja de l'impost amb un tipus superior al 28%, propi de l'impost de societats mercantils.
- Davant de tercers en algunes activitats no dona la mateixa imatge un empresari individual que una societat mercantil.

Tràmits més comuns:

1. Consultes sobre els requisits que ha de complir el local (en cas de tenir local afecte)

Consultes sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat, consulta sobre l'afectació urbanística de la zona. No és obligatori, però sí que és convenient.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Si l'activitat té a veure amb el sector de l'alimentació, és convenient consultar a la Unitat de Protecció de la Salut.

Lloc: **Delegació Territorial Unitat de Protecció de la Salut**
Edifici de la Generalitat
Plaça Pompeu Fabra, 1
17002 - Girona
Telèfon: 872 97 50 00

2. Declaració Censal: alta IAE

És la identificació de l'empresa a efectes fiscals. En aquest tràmit s'ha d'escollir, si l'activitat ho permet, entre els diferents règims d'IRPF i d'IVA.

A més, és obligatori donar-se d'alta de l'IAE. No obstant això, les persones físiques o els autònoms que duguin a terme activitats econòmiques estan exempts del pagament d'aquest impost.

Lloc: **Delegació d'Hisenda de Girona**
C. Oviedo, 30-32
17005 - Girona
Telèfon: 972 58 81 00

Documentació:

- Declaració censal model 036 o 037
- Fotocòpia del DNI

Termini: abans de començar a facturar.

Preu: gratuït si s'envia telemàticament, 2 euros si es compra model en paper, uns 100 euros si es contracta una gestoria.

Durada: 1 dia

3. Tràmit municipal d'obertura

En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propri, llogat...) s'ha de realitzar un tràmit o sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), ja que en aquest darrer cas és més senzill. També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes).

Si l'empresari no fa alta a la ciutat de Girona, heu de posar-vos en contacte amb l'Ajuntament de la població que correspongui i preguntar què s'ha de fer i aportar-ho en aquella població per fer la comunicació d'obertura o llicència d'activitat.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Termini: abans d'iniciar l'activitat

Va adreçat a:

- La persona interessada
- Tothom que porti un document original d'autorització per fer el tràmit i una còpia del document identificatiu de la persona interessada
- Tothom que porti un document original de representació d'una entitat (model 036)
- Tothom que porti un document original de poders notariais per actuar en nom de la persona o entitat interessada.

Com fer-ho:

La sol·licitud, omplerta i signada, es pot lliurar:

- A les diferents seus de l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana
- Als registres auxiliars (si escau)
- Per correu postal

Cost del servei: els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.

Segons ordenances fiscals 2022:

Per una **comunicació** d'alta d'una activitat **de baixa incidència** ambiental, és a dir, de les previstes en l'annex III-2 (**les més comuns com comerços, botigues, oficines, etc.**)

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| a) Fins a 50 m ² | 280,70 €. |
| b) De 51 a 150 m ² | 449,15 €. |
| c) Més de 151 m ² | 561,45 €. |

Habitatge d'ús turístic 280,70 €.

Per una **comunicació** d'alta d'una activitat **amb incidència** ambiental, és a dir, de les previstes en l'annex III-1 (**obradors, tallers, restauració, etc.**)

- | | |
|--|------------|
| a) Establiments destinats a activitats fins a 400m ² . | 561,45 € |
| b) Establiments destinats a activitats a partir de 400m ² fins a 1000m ² . | 1.123,20€ |
| c) Establiments destinats a activitats a partir de 1.000m ² | 3.650,50 € |

d) Establiments destinats a activitats de restauració, tarifa única	1.361,45€
e) Establiments destinats a espectacles públics i activitats Recreatives musicals, tarifa única	2.042,15€
f) Centres de culte	1.123,20€

Documentació que cal aportar:

- Model específic
- Memòria descriptiva de l'activitat a realitzar en l'establiment, que haurà de contenir tots els aspectes i la informació derivada de la normativa sectorial d'aplicació a l'activitat. Fitxa tècnica.
- Plànol de planta de distribució a escala 1:50, o 1:100, amb concreció dels usos, superfícies, alçats, llums d'emergència, extintors i maquinària.
- DNI / NIF del titular de l'activitat i del representant, si escau.
- Sol·licitud d'autorització sanitària i memòria, quan calgui per normativa sectorial.
- Document de pagament de taxa.
- Comunicació prèvia de la Generalitat, si escau.

[Accés a la informació i instància](#)

4. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment

En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Documentació: impresos oficials.

Preu: s'ha de satisfer una taxa que oscil·la entre els 71 i els 200 €. A més s'haurà d'abonar un 4% sobre el cost del rètol (encara que es vulgui col·locar més d'un rètol només s'haurà de satisfer l'import d'un).

Segons la Llei de política lingüística de la Generalitat de Catalunya els rètols dels establiments comercials, tant interiors com exteriors, del Principat hauran d'estar com a mínim en català. En cas contrari es pot denegar la llicència d'obertura de l'establiment i les sol·licituds de subvencions als establiments comercials ja establerts. És convenient trucar al Departament de Política Lingüística de la Generalitat al telèfon 972 22 54 55 per tal d'assegurar-nos que el text dels rètols s'ajusta a l'esmentada llei.

5. Llicència d'obres

En cas que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local, s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten l'estructura del local, el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: **Ajuntament de Girona. Urbanisme**
Plaça del Vi, 1, 2a planta
17004 - Girona
Telèfon: 972 41 90 47

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar/ajornar el pagament

Durada: variable

6. Alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social

Lloc: **Girona Empren – Servei Municipal d'Ocupació**
C. Narcís Xifra
Masmitjà, 43 17005 –
Girona
Telèfon: 972 24 93 60

Tresoreria de la Seguretat Social
Av. Josep Tarradellas i Joan, 3
17006 - Girona
Telèfon: 972 40 91 00

Documentació: original i fotocòpia de declaració censal, DNI i NIF, cartilla de Seguretat Social, si es té, i model TA-0521.

Preu: el tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La quota per al 2023 és variable segons el rendiment net de l'activitat.

En el cas de ser una alta inicial o no hagués estat en situació d'alta en els 2 anys immediatament anteriors a la data d'alta d'autònoms podrà gaudir de la tarifa plana de 80€ cada mes durant 12 mesos. Només podrà accedir a 12 mesos addicionals de tarifa plana amb la quota de 80€ si el rendiment net de l'activitat és inferior al Salari Mínim Interprofessional (SMI).

Hi ha reduccions addicionals en cas d'acreditar circumstàncies especials.

Durada: 1 dia

7. Comunicació d'obertura del centre de treball

Només quan es disposa de local

Lloc: **Ministeri de Treball i Assumptes Socials**
Edifici de la Generalitat
Plaça Pompeu Fabra, 1
17002 - Girona
Telèfon: 872 97 50 00

Documentació: model oficial per quadruplicat i comprovants del pagament dels permisos municipals.

Termini: 30 dies següents a l'obertura del centre.

Preu: gratuït

Durada: 1 dia

Es pot fer el tràmit per Internet [aquí](#).

S'entén per **centre de treball** el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. Així, també es considera centre de treball l'indret on es fa un muntatge o una construcció.

L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Les empreses obrin un centre de treball o reprenguin les activitats després d'alteracions, ampliacions o transformacions importants, han de comunicar-ho al [Servei Territorial corresponent del Departament de Treball](#) o a les [Oficines de Gestió Empresarial \(OGE\)](#).

Atès que la comunicació afecta el centre de treball, si una empresa en té més d'un, ha de fer tantes comunicacions com centres de treball tingui.

Les empreses que no siguin de la construcció poden comunicar l'obertura de centre de treball prèviament, o dintre dels 30 dies següents al fet que motivi la comunicació.

8. Pla de Prevenció de Riscos Laborals

És obligatori que tots els empresaris amb treballadors vetllin pel correcte compliment de la [Llei de prevenció de riscos laborals \(31/1995 de 8 de novembre\)](#) a la seva empresa. Per al seu compliment s'ha de fer una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta avaluació la pot fer un assessor extern acreditat contractat a tal fi, o directament l'empresari o un dels seus treballadors si han rebut la formació pertinent en una entitat acreditada de la Generalitat.

9. Seguretat Social

En cas de contractar treballadors s'han d'inscriure l'empresa (codi compte de cotització) i s'han d'afiliar i donar d'alta a la Seguretat Social.

Lloc: **Tresoreria de la Seguretat Social**
Av. Josep Tarradellas i Joan, 3
17006 – Girona
Telèfon: 972 40 91 00

1. Alta de l'empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social

Documentació: fotocòpia DNI, fotocòpia NIF, model TA-6, document d'associació amb la Mútua d'accidents de treball, original i fotocòpia de declaració censal.

2. Alta dels treballadors al Règim General de la Seguretat Social

Documentació: fotocòpia DNI del treballador, còpia del document d'afiliació o targeta, número de la Seguretat Social i el model oficial TA.2/S.

Preu: gratuït

Durada: 1 dia

Termini: previ a la incorporació dels treballadors

10. Comunicació dels contractes laborals

Els empresaris estan obligats a registrar o comunicar els contractes.

Lloc: Oficina de Treball de la Generalitat que correspongui segons el domicili de l'empresa.
A Girona:

Oficina de Treball
C. Lluís Pericot, 86-90
17003 - Girona
Telèfon: 972 06 86 98

En línia: mitjançant el servei **Contrat@** de la pàgina web www.sepe.es. S'hi pot accedir amb el certificat digital o DNI electrònic, o amb l'identificador de l'empresa i la clau personal que s'assignarà en fer la sol·licitud.

Termini: s'ha de comunicar abans que transcorrin 10 dies des de la concertació del contracte.

Preu: gratuït Durada: 1 dia

11. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial. Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un col·legi professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació: [Agència Catalana del Consum](#) o trucar al telèfon 012

Observacions: encara que s'ha extremat tot el possible la cura per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes, Girona Empren no pot acceptar cap responsabilitat legal per les conseqüències que es poguessin derivar d'accions empreses com a resultat de les conclusions que es puguin extreure d'aquesta fitxa.