

## PREGUNTES FREQUENTS - SUBVENCIONS AMPLIA CULTURA

### Quin tipus de projectes puc presentar a les subvencions Amplia Cultura?

Per a la modalitat d'activitats culturals complementàries a l'oferta municipal (modalitat A) es poden presentar projectes d'activitats amb un programa cultural de qualsevol àmbit artístic i que doni resposta a una demanda social que complementi l'oferta cultural municipal (que tingui poca oferta o sigui inexistent).

S'exclouen d'aquesta modalitat les activitats que no tinguin un objectiu clarament cultural o artístic.

Per a la modalitat d'activitats culturals amb finalitat inclusiva o d'acció social (modalitat B) es poden presentar projectes d'activitats culturals o artístiques que fomentin l'atenció a les diversitats, desenvolupament personal, accessibilitat o projectes comunitaris, accions enfocades a la innovació social i la creativitat com a eina d'apoderament de la ciutadania i transformació social.

S'exclouen de la modalitat B les activitats que no utilitzin la cultura com a eina de transformació social, les activitats emmarcades dins d'un projecte curricular educatiu formal o les que tinguin un caràcter comercial o empresarial.

Totes les activitats s'han de realitzar al municipi de Girona.

### Qui es pot presentar als Ajuts Amplia Cultura

Per a la modalitat A - Subvencions per activitats culturals complementàries a l'oferta municipal:

- Entitats i Empreses (també persones físiques empresàries)

Per a la modalitat B - Subvencions per activitats culturals amb finalitat inclusiva i d'acció social:

- Només entitats sense afany de lucre legalment constituïdes.

Per ambdues modalitats, tant entitats com empreses, hauran d'acreditar que els seus objectius estatutaris inclouen les finalitats culturals i artístiques.

**La meua empresa o entitat no té la seu social ubicada al municipi de Girona. Puc presentar el meu projecte a la convocatòria de les subvencions Amplia Cultura?**

Sí, sempre que l'activitat subvencionada es realitzi al municipi de Girona.

### **Puc presentar-me com a empresa o entitat a les dues modalitats de les subvencions d'Amplia Cultura?**

No, com a empresa o entitat, només pots presentar un projecte a una de les modalitats de les subvencions.

### **Puc presentar la sol·licitud a alguna de les modalitats per correu electrònic?**

No, en cap cas. Totes les sol·licituds s'hauran de presentar per registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de Girona (a través de la Seu Electrònica), amb el model de [sol·licitud de la convocatòria](#) i la documentació annexa que s'indica al punt 12 de les bases reguladores.

### **Identificació digital vàlida**

La presentació telemàtica s'ha de realitzar amb el certificat de l'entitat o del representant d'aquesta.

En cas que no sigui possible cal presentar un certificat en el que s'indiqui que el representant atorga poders a la persona que realitza la presentació.

### **Puc presentar-me a alguna de les modalitats de les subvencions Amplia Cultura si l'any passat vaig obtenir alguna subvenció de la mateixa convocatòria?**

Si, és compatible.

### **El projecte que vull presentar rep altres subvencions. Puc presentar-lo a les Subvencions Amplia Cultura**

Si l'entitat o empresa rep o té previst rebre un altre ajut per part del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Girona per projectes amb la mateixa finalitat dins l'any en curs, no podrà presentar-se a aquesta convocatòria.

Sí és compatible amb altres ajuts que pugui rebre d'altres departaments o serveis de l'Ajuntament de Girona, així com de altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitats procedents de particulars, altres administracions o entitats públiques o privades.

En qualsevol cas, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Girona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que completin el finançament del projecte subvencionat.

### **Un cop finalitzat el termini de presentació de projectes, com sabré si m'han concedit un ajut?**

Un cop hagi finalitzat el termini de presentació de projectes, es publicarà al tauler d'anuncis municipals i a la [web de les subvencions Amplia Cultura](#) un primer llistat de sol·licituds admeses i no admeses provisionals. En aquesta primera fase només es

verificarà el compliment dels requisits necessaris per adquirir la condició d'entitat o empresa beneficiària. Les sol·licituds no admeses perquè no compleixin aquest motiu tindran un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida.

Un cop avaluades totes les propostes es publicarà una proposta provisional de resolució, amb els projectes beneficiaris de cada modalitat al tauler d'anuncis municipals.

No es notificarà individualment a les entitats o empreses sol·licitants del resultat de la proposta de resolució provisional. Des de l'endemà de la publicació al tauler, les entitats i empreses beneficiàries d'una subvenció disposaran de 10 dies hàbils per acceptar o reformular l'ajut, presentant el [model específic d'acceptació de la subvenció](#).

Passat aquest termini, es publicarà la resolució definitiva dels beneficiaris de cada modalitat.

### **M'han concedit una subvenció Amplia Cultura amb un import inferior a la sol·licitud presentada.**

Quan l'import d'una subvenció concedida sigui inferior al que consti a la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà sol·licitar en el moment de l'acceptació de l'ajut, la reformulació del pressupost, sempre que no modifiqui substancialment l'objecte del projecte.

La reducció del pressupost no pot ser superior a la diferència entre l'import sol·licitat i l'import de l'ajut concedit provisionalment.

#### ***Exemple:***

Import pressupost total: 10.000 €

Import sol·licitat: 5.000 €

Import concedit provisionalment: 4.000 €

Import màxim a disminuir del pressupost total: 1.000 €

L'import concedit no pot superar el 50% del total de despeses per la Modalitat A i 70 % en el cas de la Modalitat B.

Si la reformulació no compleix aquests requisit no s'acceptarà.

### **Què es considera una despesa subvencionable?**

Es considera despesa subvencionable aquella que respongui de manera inequívoca a la naturalesa de l'objecte de l'ajut, que sigui estrictament necessària per a la consecució del projecte i es pagui amb anterioritat a la finalització al termini de justificació.

El cost d'aquests béns o serveis subvencionals no podran superar el seu valor de mercat.

### **L'IVA pot formar part de les despeses del projecte?**

Sí, es considera subvencionable en la part que la persona beneficiària no el pugui recuperar o compensar-lo.

**Sóc una entitat o empresa beneficiària d'una subvenció Ampla Cultura. Puc auto facturar-me els meus serveis?**

No, però es podrà imputar un màxim del 10 % del cost del projecte en conceptes de despeses indirectes. Aquesta subvenció s'acreditarà en el mateix [formulari de justificació](#) mitjançant una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a despeses indirectes, sense necessitat de justificar la despesa.

**Podré justificar factures que no vagin al nom de la persona beneficiària?**

No, en cap cas. Totes les factures han de ser a nom de la persona beneficiària.

**Puc subcontractar part del projecte?**

No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada. En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al seu contingut.

**Hi ha alguna despesa que no es considera subvencionable?**

Tenint en compte que tota despesa haurà de tenir relació directa amb l'activitat, sigui estrictament necessària i no superi el valor de mercat, hi ha alguna despesa que no podrà ser subvencionable:

- Despeses destinades a inversió.
- Despeses derivades de l'organització de serveis de bar i/o restauració.
- Les despeses indirectes tindran una limitació màxima del 10% del pressupost total.

**Què s'entén per despeses indirectes?**

Són aquelles despeses comunes dels diferents serveis o activitats que fa el beneficiari: despeses de personal no vinculat directament al projecte, despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment, i altres despeses de característiques similars.

En qualsevol de les modalitats, aquestes despeses s'acreditaran mitjançant una declaració responsable de destinació d'una part de la subvenció a la manutenció pròpia i/o a despeses indirectes, i no requereix la presentació de justificants de despesa.

**Si se'm concedeix una subvenció Ampla Cultura, podré modificar en algun moment el projecte presentat?**

Sempre que no es produeixi una alteració substancial del projecte, podrà modificar-se. En tot cas, caldrà que l'entitat o empresa beneficiària de l'ajut presenti una sol·licitud a tal efecte abans que acabi el termini de realització del projecte perquè sigui valorada i aprovada prèviament per part de l'Ajuntament.

### **Podré reduir el pressupost de despeses un cop se m'hagi atorgat un ajut?**

La despesa mínima realitzada i justificada exigible serà del 50% del pressupost acceptat de l'activitat. Per sota d'aquest percentatge, s'entendrà que no s'ha pogut complir l'objectiu global del projecte i serà revocada la totalitat de l'ajut atorgat.

Si la reducció de la despesa supera aquest límit, però és inferior al preu pressupostat, es reduirà proporcionalment la quantia de l'ajut. Si aquesta reducció és del 20% o menys del preu pressupostat, no s'aplicarà cap reducció, sempre que es garanteixi la consecució de l'objecte final del projecte.

### **Quin és el termini d'execució dels projectes?**

30 de juny de 2025

### **Com hauré de justificar les despeses d'un ajut concedit?**

La justificació s'ha de realitzar com a molt tard el 30 de setembre de 2025.

La justificació es farà mitjançant [el formulari](#) de comunicació de la justificació de subvencions, del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Girona, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament de Girona, i la documentació específica que detalla l'article 26.3 de les Bases de la Convocatòria per a cada modalitat.

### **Hauré de justificar la totalitat del projecte o només l'import concedit?**

S'ha de justificar la totalitat de l'import del projecte.

#### Presentació de propostes

Del 8 al 26 d'abril

#### Jornada informativa de les subvencions Amplia Cultura (presencial i telemàtica)

Dilluns 15 d'abril a les 18.30 h - El Modern, Centre Audiovisual i Digital

#### Relació provisional de sol·licituds admeses i no admeses (tauler d'anuncis municipals)

- Termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes de les sol·licituds no admeses.

Proposta provisional de resolució (tauler d'anuncis municipals)

- Termini de 10 dies hàbils per:

- Presentar al·legacions contra la proposta provisional.
- Presentar l'acceptació de l'ajut.
- Presentar l'acceptació de l'ajut amb reformulació del pressupost.

Resolució definitiva de l'atorgament (tauler d'anuncis municipals)