

## **ANNEX 8. CONDICIONS D'ÚS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS**

---

### **PAVELLONS I PISCINES MUNICIPALS**

1. L'autorització per a l'ús dels diferents espais de les instal·lacions esportives municipals per a la temporada 2023/2024 es concedirà en base a l'horari potencial de les instal·lacions esportives (ANNEX 7) i pels següents períodes:
  - De l'1 de setembre al 22 de desembre de 2023
  - Del 8 de gener al 22 de març de 2024
  - Del 2 d'abril al 21 de juny de 2024Fora d'aquests períodes i segons l'horari d'obertura de les instal·lacions esportives caldrà sol·licitar autorització específica mitjançant presentació d'instància a la Seu Electrònica amb un mínim d'antelació de 45 dies durant tot l'any i 60 dies per les activitats d'estiu (a partir del 25 de juny).
2. L'entitat facilitarà al servei de consergeria de la instal·lació i al Servei Municipal d'Esports la informació que li sigui demanada en relació a l'ús realitzat.
3. Totes les entitats que vulguin realitzar partits en les instal·lacions esportives municipals, hauran de comunicar els calendaris especificant el dia, l'hora, l'equip local, l'equip visitant i la categoria una vegada la federació o l'òrgan territorial corresponent publiquin els calendaris i amb un mínim d'antelació de 15 dies.
4. Les entitats hauran de revisar que els partits estan programats correctament el dilluns previ al cap de setmana de la competició amb la consergeria de cada instal·lació i en el cas que hi hagi algun error caldrà comunicar-ho al Servei Municipal d'Esports immediatament per resoldre la incidència.
5. Els canvis horaris dels partits programats només es podran demanar de manera excepcional i justificada i el termini màxim per comunicar-ho serà a les 24:00 hores del dilluns previ al cap de setmana de la competició. Només seran autoritzats aquells canvis que s'hagin demanat per correu electrònic a l'adreça [instal.lacionsesports@aigirona.cat](mailto:instal.lacionsesports@aigirona.cat) i s'hagin confirmat.
6. En els partits, el delegat de camp de l'entitat usuària de la instal·lació no abandonarà la instal·lació fins que hagin sortit tots els jugadors i jugadores dels equips dels vestidors i s'asseguri que l'espai utilitzat queda en perfecte estat d'ús.
7. Les entitats han de col·laborar amb el servei de consergeria en el muntatge i el desmuntatge dels partits (col·locació cistelles/porteries i banquetes, consoles marcadors, protectors,...).
8. En el cas de produir-se un deteriorament pel mal ús de les instal·lacions esportives municipals, la reparació serà realitzada per l'Ajuntament que podrà repercutir el cost a l'entitat usuària.
9. Durant el període d'ús de les instal·lacions, les entitats usuàries han de disposar d'una farmaciola pròpia per atendre les lesions o cures dels seus esportistes.
10. L'entitat haurà de disposar de les assegurances que especifica el Decret 58/2010, de 4 de maig de les entitats esportives de Catalunya, destacant les assegurances de responsabilitat civil (amb cobertura suficient) i l'assegurança d'assistència sanitària d'accidents per col·lectius per tots els participants usuaris de la instal·lació (llicència esportiva amb assegurança d'accidents).
11. Si l'entitat renuncia a hores concedides per ús d'instal·lacions esportives, es presentarà per escrit en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona fent constar la instal·lació, dia, horari i motiu de la renúncia.

12. Tots aquests usos per part de les entitats estaran subjectes al compliment de la “Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis mitjançant la utilització d’instal·lacions municipals”, d’acord a les característiques de l’entitat/activitat i també a les respectives normes d’ús i reglaments de les instal·lacions esportives municipals.
13. Els usos concedits a les instal·lacions esportives municipals, es poden veure modificats durant la temporada, a causa d’esdeveniments puntuals que requereixin d’aquests espais, (actes esportius, festivals, concerts, etc.).
14. Les entitats usuàries de les piscines municipals disposaran d’acompanyants d’ambdós sexes per accedir als vestidors.
15. El número de participants en les activitats organitzades per les entitats en les piscines municipals es consensuarà amb el/la coordinador/a de la instal·lació, atenent a les edats dels participants i a les seves necessitats.
16. Les persones usuàries de les entitats durant la utilització de les instal·lacions esportives compliran les “Normes d’ús dels pavellons” aprovades per acord de Junta de Govern Local de data 27 de maig de 2010, i el “Reglament del servei de les piscines municipals de l’Ajuntament de Girona” aprovades per sessió ordinària del Ple de data 8 d’abril de 2019.
17. L’Ajuntament de Girona, es reserva el dret de suspendre, anular o rectificar els usos concedits, per causes de força major, ja sigui per emergència sanitària, climàtica, o de qualsevol tipus que pugui posar en perill a la ciutadania en general.
18. L’Ajuntament de Girona, es reserva el dret a suspendre l’ús concedit d’un espai esportiu amb una entitat en els següents casos:
  - a. En el cas que una entitat no faci ús d’un horari autoritzat de forma reiterada.
  - b. En el cas que l’entitat compti amb menys equips dels que havia previst en el moment de realitzar la Sol·licitud d’usos.
  - c. En el cas que no hagi comunicat els motius de l’absència a l’adreça electrònica [instal.lacionsesports@ajgirona.cat](mailto:instal.lacionsesports@ajgirona.cat).
  - d. En el cas que no es respectin les franges orientatives d’horari i edat dels equips que s’especifiquen en l’Annex 5.
  - e. En el cas que un equip no disposi d’un mínim de 8 jugadors/es.
19. Les entitats en el desenvolupament del seus projectes vetllaran per incorporar la perspectiva de gènere.
20. Les entitats hauran de confirmar abans del 15 de setembre de la temporada en curs totes les dades referents a la relació final d’equips formats i/o inscrits a les diferents competicions (federades, escolars i d’altres) detallant:
  - a. La distribució horària d’entrenaments de l’entitat especificant equip i instal·lació.
  - b. Nombre de participants de cada equip.

## **PISTES ESCOLARS COBERTES**

1. L’autorització per a l’ús de les diferents pistes escolars cobertes per a la temporada 2023/2024 es concedirà des del Servei Municipal d’Esports en base a l’horari potencial de les instal·lacions esportives (ANNEX 7) pels següents períodes:
  - De l’1 de setembre al 22 de desembre de 2023
  - Del 8 de gener al 22 de març de 2024
  - Del 2 d’abril al 21 de juny de 2024

Fora d’aquests períodes i de l’horari potencial especificat en l’ANNEX 7 caldrà sol·licitar autorització específica al Servei d’Educació mitjançant presentació d’instància a la Seu

Electrònica amb un mínim d'antelació de 15 dies per usos puntuals durant els períodes esmentats i de 60 dies per els usos fora dels períodes esmentats.

2. Les entitats usuàries estaran subjectes a la "Normativa d'ús de les instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i les escoles bressol municipals fora de l'horari i/o calendari escolar" aprovada per acord de Junta de Govern Local de data 11 de febrer de 2013.
3. El Servei Municipal d'Educació facilitarà l'accés a les instal·lacions i podrà demanar a l'entitat autoritzada informació en relació a l'ús realitzat. Lliurarà les claus per poder accedir als diferents espais i habilitarà un codi d'alarma que quedarà en desús un cop finalitzada l'autorització. Pel que fa a la programació de llums i altres necessitats, l'entitat es podrà posar en contacte amb el personal de consergeria i manteniment corresponent i comunicarà al Servei Municipal d'Educació qualsevol incidència.
4. L'entitat usuària es farà responsable d'assumir desperfectes que es poguessin produir durant el desenvolupament de l'activitat. Així mateix es farà responsable de deixar les instal·lacions utilitzades en les mateixes condicions en què s'hagin trobat.
5. No s'acceptarà la modificació dels horaris concedits si no es comunica amb un antelació mínima de set dies.
6. Si l'entitat renuncia a hores concedides per ús de pistes escolars cobertes, es presentarà escrit en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Girona fent constar la instal·lació, dia, horari i motiu de la renúncia.
7. En aquells casos en què l'escola afectada organitzi alguna activitat que coincideixi amb la cessió d'ús tindrà prioritat l'activitat de l'escola. Aquesta haurà d'informar als serveis municipals amb un període mínim de deu dies d'antelació.
8. En aquells casos en què l'escola afectada sigui escola amb pati obert durant els caps de setmana i períodes no lectius, les entitats que tinguin autorització d'ús de la pista coberta hauran de tenir present que pot haver-hi persones usuàries a la resta d'espais de la instal·lació.
9. En aquells casos en què les entitats esportives de les pistes escolars cobertes sol·licitin un espai extra per emmagatzemar material, en funció de la disponibilitat d'espais al centre, el Servei d'Educació ho valorarà conjuntament amb la Direcció del centre escolar per tal de consensuar un espai adequat. L'entitat vetllarà per fer un bon ús dels espais cedits i es compromet a mantenir-lo en bon estat d'ordre i neteja.
10. L'Ajuntament de Girona, es reserva el dret a suspendre l'ús concedit d'un espai esportiu amb una entitat, en el cas que una entitat no en faci ús i no hagi comunicat els motius de l'absència al servei responsable de la gestió de l'ús.
11. Les entitats en el desenvolupament del seus projectes vetllaran per incorporar la perspectiva de gènere.
12. Les entitats en el desenvolupament dels seus projectes vetllaran per incorporar mesures que facilitin la igualtat d'oportunitats per a la participació d'infants i joves amb situacions socioeconòmiques vulnerables.