

## REGLAMENT DEL CONSELL DE LES ARTS I LA CULTURA DE GIRONA

### Preàmbul

L'Ajuntament de Girona va crear, a l'any 2000, el Comitè Impulsor del Consell de les Arts i la Cultura. Aquest òrgan consultiu es va encarregar de fer una anàlisi per sectors de la situació cultural i artística de la ciutat de Girona i, des de l'any 2005, va ser també el responsable de valorar, de forma vinculant, els projectes presentats a la convocatòria de beques i subvencions en arts de l'Ajuntament de Girona.

A l'any 2008, el Comitè Impulsor del Consell de les Arts i la Cultura va passar a constituir-se en Consell de les Arts i la Cultura de Girona, aquest pas va suposar guanyar en autonomia i en definició d'objectius. Aquest Consell va estar operatiu fins el maig de 2014 i es va ocupar de fer el seguiment i valoració de la política cultural de l'Ajuntament de Girona, especialment en matèria de convenis i subvencions, i va participar de manera activa en la redacció del Pla Estratègic de Cultura, així com de fer la valoració anual de la convocatòria de beques i subvencions en matèria de creació artística de l'Ajuntament de Girona.

Després d'un interval de vuit anys, el 2023 es reformula el Consell de les Arts i la Cultura de Girona per esdevenir a òrgan consultiu, de reflexió i debat a l'entorn de la cultura de la ciutat de Girona.

La creació del nou Consell de les Arts i la Cultura de Girona respon a les següents línies estratègiques i programes marc del Servei de Cultura:

L1. Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la ciutadania i potenciar la seva participació.

- 1.2. *Fomentar la participació de la ciutadania en les propostes culturals.*
- 1.5. *Afavorir els espais de participació del sector cultural.*

### Article 1. Definició

El Consell de les Arts i la Cultura de Girona és un òrgan consultiu, de reflexió, debat i d'impuls a l'entorn de la cultura de la ciutat de Girona, tenint en consideració el context cultural de l'àrea metropolitana, amb la voluntat de fomentar la participació de la ciutadania en les propostes culturals i d'afavorir els espais de participació de sector cultural.

S'emmarca dins el conjunt d'òrgans de participació municipal i es configura com un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de Girona, de conformitat amb l'article 62 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i dels articles 131 i 132 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La normativa reguladora de les institucions locals recull com un dels seus eixos el dret de la ciutadania a participar en aquells assumptes públics que afecten els seus interessos propis.

El desenvolupament de la participació ciutadana significa confrontar continguts i mètodes, realitzar canvis en l'organització dels serveis, alhora que permet modificar i millorar els objectius de l'administració, en especial l'administració més propera com és l'administració local.

## **Article 2. Objectius generals del Consell de les Arts i la Cultura de Girona**

1. Facilitar la participació del sector cultural en la definició i el seguiment de les polítiques culturals impulsades per l'Ajuntament de Girona, accions que quedaran recollides en l'informe anual del Consell.
2. Generar un estat d'opinió i de debat al voltant dels projectes culturals i el seu impacte en la ciutat i la seva àrea d'influència
3. Afavorir un debat permanent entre els diferents agents que intervenen en el fet cultural a la ciutat de Girona.
4. Esdevenir un òrgan objectiu d'observació de l'activitat cultural de la ciutat.
5. Impulsar l'adopció de mesures que contribueixin a activar la millora de les polítiques culturals.

## **Article 3. Objectius específics**

1. Debatre sobre els afers que presenti l'Ajuntament en matèria de cultura, i en concret, fer el seguiment i l'avaluació dels programes anuals.
2. Ser un òrgan de consulta sobre temes culturals d'especial incidència en els sectors relacionats, abans que els òrgans municipals els debatin i emetin les resolucions corresponents.
3. Estar en contacte i diàleg permanent amb el sector cultural gironí i contribuir a la cerca de solucions conjuntes als problemes que pugui plantejar el sector cultural i creatiu.
4. Fomentar la cultura entesa com a eina de cohesió social i promoure l'ús de la llengua catalana.
5. Col·laborar en estudis i en l'elaboració de projectes culturals.
6. Fer el seguiment de la gestió municipal sobre els temes relacionats amb els sectors culturals.

7. Promoure el debat sobre les aportacions que faci qualsevol membre del Consell a fi i efecte de valorar-les i adoptar les decisions que s'estimin oportunes.
8. Elaborar propostes que podran elevar-se a la Junta de Portaveus i/o la Comissió Informativa competent en la matèria, ja sigui per valorar la seva inclusió en el Ple municipal, ja sigui per generar debat i per incloure'ls, si escau, a l'ordre del dia del Ple municipal corresponent.
9. Impulsar l'encàrrec d'informes, projectes específics i plans d'actuació en sintonia a les propostes elevades a la Junta de Portaveus i/o a la Comissió Informativa prèvia acceptació d'aquests òrgans.
10. Ésser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances, no solament durant els períodes d'informació pública expressa, sinó també durant els mateixos treballs d'elaboració.
11. Ésser un òrgan de consulta en els processos d'elaboració de concursos de direcció d'equipaments culturals i de projectes arquitectònics d'equipaments culturals, així com d'observació i seguiment dels processos que se'n deriven.
12. Disposar, a més, de les funcions específiques que determini el seu reglament de funcionament.

#### **Article 4. Òrgans i composició**

Els òrgans del Consell de les Arts i de la Cultura de Girona són:

1. La Presidència
2. La Vicepresidència
3. El Plenari
4. La Comissió Permanent
5. La Secretaria Tècnica

#### **Article 5. La Presidència**

La Presidència del Consell correspondrà a l'Alcaldia o al regidor o la regidora en qui delegui.

La Presidència exercirà la màxima representació del Consell. Li correspon convocar i presidir totes les sessions del Plenari i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat. A més, exercirà totes les atribucions que el Plenari li delegui.

## **Article 6. La Vicepresidència**

La Vicepresidència serà designada per la Presidència, a proposta de la Comissió Permanent, d'entre els representants dels diferents sectors creatius que integren la Comissió Permanent.

Correspondrà a la Vicepresidència donar suport a la Presidència i desenvolupar aquelles funcions que li siguin delegades. i el seu mandat tindrà una vigència de quatre anys.

La Vicepresidència exercirà la presidència de la Comissió Permanent del Consell de les Arts i de la Cultura de Girona.

## **Article 7. El Plenari. Definició, constitució, membres i competències**

El Plenari és l'òrgan de màxima decisió del Consell de les Arts i de la Cultura de Girona.

Les sessions de treball del Plenari s'anunciaran pels canals de comunicació oficials de l'Ajuntament de Girona i seran obertes a la ciutadania, que hi podrà intervenir a través dels mecanismes que estableixi el mateix Consell.

El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la meitat del seu nombre legal de membres, amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria Tècnica.

Integren el Plenari:

1. La Presidència, amb veu i amb vot.
2. La Vicepresidència, amb veu i vot.
3. Un/a representant de cadascun dels grups municipals, amb veu i amb vot.
4. Set persones a títol individual, i no com a representants d'entitats, que formaran part de la Comissió Permanent. Aquestes persones, amb veu i amb vot, han de ser referents de reconeguda vàlua dels següents àmbits culturals: arts escèniques, arts visuals, audiovisuals, cultura popular, literatura i humanitats, música, patrimoni i museus, digital i multimèdia. Les persones que formen part del Consell no han d'estar vinculades a l'administració pública de la cultura i la seva participació és voluntària.
5. Quatre persones a títol individual, i no com a representants d'entitats i que no siguin representatives del món cultural, sinó procedents d'altres àmbits com ara l'educatiu, el social, el sanitari i el medioambiental
6. La Secretaria Tècnica, amb veu i però sense vot.

Com a òrgan col·legiat, es tindrà en compte la paritat de gènere, la diversitat cultural i també es vetllarà per la representació de diferents edats en la composició del Plenari del Consell.

El mandat dels membres del Plenari serà el següent:

1. Per als membres que formen part dels grups municipals, inclosa la Presidència, que es detallen als articles 7.1 i 7.3, el mandat és de quatre anys, i poden ser reelegits per un nou mandat de quatre anys més com a màxim.
2. Per als membres que són persones representants del sector creatiu, inclosa la Vicepresidència, que es detallen als articles 7.2 i 7.4, la seva condició de membre s'ha d'aprovar per un ampli consens de 2/3 del Ple de l'Ajuntament de Girona. Les persones que formin part d'aquest grup, no podran romandre més de sis anys en el càrrec. Cada tres anys s'haurà de renovar, com a mínim, el 50% dels seus membres. Les persones representants del sector creatiu podran demanar ser cessades del seu càrrec i, si no hi ha ningú interessat en ser-ne membre, es demanarà la permanència o renúncia en consideració a l'assistència feta. En cas que el Plenari no proposi un altre criteri o decisió, tindran prioritat en romandre els membres que hagin fet la major assistència al llarg del període de mandat.

Les noves persones representants del sector creatiu seran també designades pel Ple de l'Ajuntament de Girona amb el consens de 2/3. La Comissió Permanent podrà fer propostes de nous membres en cas de renovació.

3. Per als membres que són persones representants d'altres àmbits, als quals fa referència a l'article 7.5, la seva condició de membre s'ha d'aprovar **per 2/3** del Ple de l'Ajuntament de Girona. Les persones que formin part d'aquest grup, no podran romandre més de **sis anys** en el càrrec.
4. Per a la Secretaria Tècnica el nomenament tindrà voluntat de continuïtat i caràcter indefinit, i es durà a terme per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Girona. En qualsevol moment, la Regidoria de Cultura podrà nomenar una altra persona per a la Secretaria Tècnica.

Són funcions del Plenari vetllar per l'assoliment dels objectius del Consell, aprovar el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament, si es considera necessari.

El Plenari es reuneix en sessió ordinària una vegada a l'any de manera ordinària i, amb caràcter extraordinari, es pot reunir sempre que el president ho consideri oportú o quan ho demani per escrit, com a mínim, un terç dels membres del Plenari.

#### **Article 8. Cessament dels membres del Plenari**

El cessament es produeix en els següents supòsits:

1. Per expiració del mandat, sens perjudici de la possible reelecció com a membre del Consell.
2. Per renúncia o defunció.
3. Per incapacitació civil judicialment declarada.

4. Per incompatibilitat sobrevinguda o inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
5. Per condemna mitjançant sentència ferma per delictes dolosos o per conductes que atemptin contra altres col·lectius o persones. .
6. Per la no participació continuada i injustificada al llarg de quatre reunions.

#### **Article 9. La Comissió Permanent. Membres i competències**

La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de les Arts i de la Cultura de Girona, d'acord amb aquest Reglament i en l'exercici de les seves atribucions.

La Comissió Permanent estarà integrada per:

1. La Vicepresidència, amb veu i amb vot.
2. Fins a set persones més, escollides d'entre les detallades al punt 4 de l'article 7.
3. La Secretaria Tècnica, amb veu i sense vot.

Correspon a la Comissió Permanent el desenvolupament de les funcions més executives del Consell de les Arts i de la Cultura, i, concretament, les següents:

1. Assessorar a la Regidoria de Cultura i al conjunt de la Corporació en matèria de cultura.
2. Participar en les comissions de valoració, com a consell assessor extern, dels Ajuts Girona Crea, de les subvencions Amplia Cultura, dels Festivals d'Interès Cultural de la Ciutat de Girona, i en la definició de la proposta de Festivals Estratègics, i així com d'altres convocatòries que es puguin incorporar.
3. Generar debat i coneixement sobre la cultura de la ciutat.
4. Elaborar l'Informe Anual de la Cultura a la ciutat.
5. Elaborar dictàmens i formular recomanacions en matèria de cultura i fer seguiment de la política cultural a iniciativa pròpia o a instància de l'Ajuntament. En tot cas, per la creació de nous organismes i/o equipaments culturals de caràcter municipal s'haurà de disposar d'un informe emès pel Consell.
6. Assessorar, sense caràcter vinculant, sobre l'elaboració i el desplegament de les planificacions estratègiques culturals a la ciutat.
7. Emetre informes, no vinculants, sobre els projectes normatius i reglamentaris municipals que incideixin sobre temes de política cultural o artística.
8. Proposar l'encàrrec d'informes, projectes específics i plans d'actuació en sintonia a les propostes elevades a la Junta de Portaveus i/o a la Comissió Informativa prèvia acceptació d'aquests òrgans.
9. Totes aquelles pròpies del seu àmbit que li siguin encomanades pel Plenari del Consell.

## **Article 10. Funcionament: sessions, convocatòria i acords de la Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent s'haurà de reunir un mínim de 4 sessions ordinàries per any, amb una periodicitat regular aproximada d'una vegada cada dos mesos (excepte els mesos de juliol i agost). També es podran convocar sessions extraordinàries coincidint amb el període de valoració de la convocatòria de beques i subvencions en arts, amb motiu de l'elaboració d'estudis o propostes, així com per celebrar reunions amb la Comissió Informativa de Cultura.
2. El calendari de reunions ordinàries es pactarà entre l'Ajuntament i la Comissió Permanent per tot l'any lectiu. Les convocatòries de les reunions ordinàries i extraordinàries seran notificades per correu electrònic als consellers i conselleres amb una antelació mínima de set dies naturals.
3. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent a la sessió juntament amb la documentació que calgui per a l'estudi dels temes a tractar. Durant la reunió només poden ser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que per consens la Comissió Permanent consideri prioritari discutir-ne d'altres.
4. Les persones que formen part de la Comissió Permanent es comprometen a assistir a les reunions convocades o a justificar la seva absència. L'assistència a les reunions podrà ser presencial o bé telemàtica. La no assistència injustificada de manera continuada a les reunions podrà comportar-ne el cessament.
5. Les persones que formen part de la Comissió Permanent tenen dret a percebre un import econòmic per desplaçaments si venen de fora
6. El quòrum necessari per considerar la Comissió Permanent degudament constituïda serà del 75% dels membres de la Comissió Permanent, comptant entre els membres amb la Vicepresidència, i sempre que hi assisteixi la Secretaria Tècnica.  
Els acords de la Comissió Permanent s'adoptaran per majoria absoluta.
7. En cas que un membre de la Comissió Permanent no pugui assistir a la reunió, ni presencial ni telemàticament, pot fer extensiva la seva opinió i/o vot a través de delegació a una altra persona de la Comissió. La delegació, signada, s'ha de fer arribar de forma prèvia a la celebració de la reunió a la Secretaria Tècnica. La persona delegant serà comptabilitzada als efectes del quòrum de la reunió. En qualsevol cas, la persona que no pugui assistir, podrà fer arribar els seus comentaris per correu electrònic a la Secretaria Tècnica, perquè siguin posats de manifest a la reunió.
8. Les persones que formen part de la Comissió Permanent podran demanar les informacions que necessitin tant durant les reunions com entre les sessions. Aquestes informacions constaran en l'ordre del dia de la següent reunió i es lliuraran a tota la Comissió.

9. La Comissió Permanent podrà demanar sempre que convingui i sigui possible l'assessorament d'un o varis tècnics o tècniques de cultura o les persones expertes que considerin necessàries de qualsevol matèria, així com convocar plenaris oberts al públic.
10. De cada reunió s'aixecarà una acta que s'aprovarà a la següent reunió. Les esmenes a l'acta es faran arribar per anticipat a la secretaria tècnica abans de la seva aprovació a la següent reunió. Es podrà enviar el vot d'aprovació per correu electrònic.

### **Article 11. La Secretaria Tècnica**

La Secretaria Tècnica, serà designada per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Girona d'entre el personal municipal, amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu.

La Secretaria Tècnica ha de donar un suport especial a la Comissió Permanent, permetent el desenvolupament de totes les seves tasques. Són funcions del la secretaria tècnica.

1. Assistir, amb dret a veu i sense vot, a les sessions del Plenari i de la Comissió Permanent, i informar-los sobre qüestions relatives al funcionament del Consell.
2. Convocar les reunions del Consell i aixecar acta de les reunions. Les actes seran signades pel secretari o secretària del Consell, amb el vistiplau de la Presidència del Consell, i seran sotmeses a l'aprovació a l'inici de la sessió següent.
3. Facilitar i custodiar la documentació i els materials necessaris als Consellers i Conselleres pel desenvolupament de les seves tasques.
4. Ocupar-se dels tràmits administratius i logístics de les reunions i plenaris del Consell.
5. Coordinar i supervisar totes les actuacions del Consell.
6. Executar les directrius i les polítiques decidides pel Consell.
7. Correspon a la Secretaria del Consell lliurar les certificacions de les resolucions i els acords dels òrgans de govern d'aquest Consell.
8. Encarregar-se de la comunicació i l'agenda d'actes del Consell.
9. Fer d'enllaç entre l'Ajuntament de Girona i el Consell.

En cas d'absència de la persona que ocupi el càrrec de la secretaria tècnica, aquesta pot ser substituïda pel / per la Cap de l'Àrea on estigui adscrit el Consell, o bé per un tècnic o tècnica de cultura en qui el / la Cap d'Àrea delegui.

### **Article 12. Transparència**

El reglament, nomenaments, convocatòries i actes es publicaran al portal de transparència de l'Ajuntament de Girona.



### **Article 13. Vigència del Reglament**

El present Reglament serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Girona i la seva informació pública, publicació i entrada en vigor seguirà els tràmits determinats en la normativa de règim local aplicable.

### **Article 14. Disposició derogatòria**

A partir de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, resta derogat el reglament del Consell de les Arts i la Cultura de Girona aprovat per l'Ajuntament en sessió plenària de 3 d'octubre de 2000.