

PLA DE VOLUNTARIAT

És un document intern que ha de disposar l'organització on es planifiquen tots els processos vinculats amb la gestió de les persones voluntàries: des de la captació i selecció, passant pels processos d'acollida, fins a com s'organitzaran els voluntaris, quin referent tindran, formació i participació dins l'entitat; i finalment, el procés de desvinculació.

Ha de garantir que tothom sàpiga com l'organització actua en quant al voluntariat, amb l'objectiu de que totes les persones voluntàries tinguin una bona experiència i de que l'entitat aprofiti tot el seu potencial.

Per què cal un pla de voluntariat?

Per:

- Concretar el programa de voluntariat.
- Garantir que totes les persones que formen part de l'entitat coneixen i entenen com s'organitza el voluntariat.
- Identificar tots els processos de gestió de voluntariat, i definir el perfil dels voluntaris de cada una de les accions.
- Aportar rigor i qualitat.
- Recollir tota la documentació necessària per a la gestió dels voluntaris.

A qui li serveix?

Al conjunt de l'entitat. Es tracta d'un document que ajuda a què el temps que cedeixen les persones voluntàries a l'entitat, de manera lliure i personal, sigui de la màxima utilitat –en termes d'eficàcia i eficiència–, tant per a la pròpia persona voluntària com per a l'organització.

Quina estructura hauria de tenir?

Exemple 1:

“Tot i que no tots els plans han de ser iguals, orientativament haurien de clarificar processos bàsics com ara: Quins perfils de voluntariat volem? Quin tipus de tasques faran? Com els captarem? Com els acollirem? Com els hi farem el seguiment? Com els fidelitzarem? Qui els coordinarà?”

Exemple 2:

“El pla de voluntariat recull el cicle de vida del voluntariat d'una entitat, des del moment que s'incorporen a participar en un projecte, fins que marxen de l'entitat.

Per tant, l'hem de fer tenint en compte les diverses fases del cicle del voluntariat:

- Captació
- Acollida i selecció
- Incorporació
- Desenvolupament
- Desvinculació

El pla ha d'explicar què farem en cadascuna de les fases, sobretot a partir del moment que la persona s'incorpora a l'entitat, que és quan esdevé voluntària.”

Documents que es poden annexar al pla de voluntariat

- Full sol·licitud de voluntariat
- Fitxa del voluntari
- Protocol d'acollida del voluntari
- Manual/Guia del voluntari de l'entitat
- Model d'Acord de Voluntariat/ Full de compromís
- Carta de Drets i deures del voluntaris
- Calendari de Formació (pla de formació)
- Enquestes de valoració del voluntariat
- Model de carta d'agraïment
- Model de certificat de voluntariat
- Quadre d'assistència de voluntariat
- Memòria de voluntariat
- Drets i deures dels voluntaris i de les entitats
- Pla de formació (calendari de formació anual)
- Full de seguiment del voluntari
- Recull d'accions de reconeixement del voluntari
- Protocol de baixa de voluntariat

Informació que us pot ser útil per elaborar el pla de voluntariat:

Observatori del Tercer Sector. (2009). Manual de gestió del voluntariat. Barcelona: Fundació La Caixa. Obra Social.

<http://www.xarxanet.org/biblioteca/manual-de-gestio-del-voluntariat>

López Salas, Emilio. (2009). Claves para la Gestión del Voluntariado en las Entidades No Lucrativas. Madrid: Fundación Luis Vives.

<http://www.xarxanet.org/biblioteca/claves-para-la-gestion-del-voluntariado-en-las-entidades-no-lucrativas>

Aguilar, Marina (2014) Com millorar la gestió del voluntariat. Marina Aguilar (Fundació Pere Tarrés) xarxanet.org.

<http://www.xarxanet.org/projectes/recursos/com-millorar-la-gestio-del-voluntariat>

Pla de formació de l'associacionisme i el voluntariat de Catalunya (PFAVC):

<https://voluntariat.gencat.cat/persones-voluntaries/format-com-a-voluntari/pla-de-formacio/>