

INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant, "LCSP"), que va entrar en vigor el dia 9 de març de 2018 de conformitat amb la seva DF 16, en la gran majoria del seu articulat té com a finalitat, entre d'altres, garantir una major eficiència en la utilització dels fons públics, i amb aquesta finalitat incorporar una sèrie de mesures que tenen com a finalitat garantir una major transparència en els procediments de contractació, donant compliment al principi de publicitat i alhora al principi d'igualtat de tracte.

Així mateix, i amb la finalitat de garantir l'esmentada eficiència, per primera vegada la norma dedica un precepte destinat a la lluita contra la corrupció i el frau, i en aquest sentit preveu o exigeix expressament als òrgans de contractació prendre les mesures adients per lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció (art.64.1), sent precisament un dels procediments més tractats i analitzats tant per la doctrina com pels diferents òrgans consultius i els tribunals el procediment de contractació menor per la seva utilització irregular per les diferents Administracions Públiques.

Fruit d'aquesta utilització irregular és que la referida llei incrementa els documents a incorporar en els expedients de contractació menor amb la finalitat de garantir en la tramitació dels mateixos que la contractació menor s'utilitzarà per atendre necessitats esporàdiques, no previsibles i urgents per part de les diferents Administracions Públiques.

Amb la finalitat de donar compliment als nous requisits per a la tramitació dels expedients de contractació menor i alhora assegurar en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat un ús eficient dels fons públics, i fent ús de les facultats que la DF 1era apartat tercer paràgraf tercer atorga a aquesta Corporació municipal, es van dictar unes instruccions en relació a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Girona, que van ser aprovades el dia 13 de març de 2018 mitjançant decret d'Alcaldia.

Després d'uns mesos de funcionament es va comprovar que calia modificar aquestes instruccions per contribuir a garantir l'agilitat i la simplificació en la tramitació dels expedients de contractació menor i els principis que informen la contractació pública. Aquestes modificacions es varen incorporar a unes noves Instruccions. Per Decret d'Alcaldia de data 19 de novembre de 2018 es varen derogar les Instruccions aprovades el 13 de març de 2018, i es varen aprovar les noves Instruccions.

Posteriorment es van tornar a modificar, després de comprovar que calia modificar el redactat d'algunes parts del punt 4. Tramitació dels expedients de contractació menor, i coincidint en el temps amb la necessitat d'incorporar informe jurídic en l'expedient d'aprovació de la despesa menor, d'acord amb l'informe 7/2019, de 3 d'octubre de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, així com també amb el contingut de la Resolució de 6 de març de 2019, de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación del Ministeri d'Hisenda. També es va considerar el contingut de la Nota Aclaratoria sobre la Instrucción 1/2019 de la Oficina Independiente de Regulación y Supervisión y de la Contratación relativa a la dels contractes menor pel que fa a la publicitat de la licitació.

Per tots aquests motius van ser aprovades unes noves Instruccions dels contractes menors el 14 de gener de 2020, que introduïen com a principal novetat la publicació de l'anunci dels contractes menors a partir de 3.000€, permetent optar per aquesta publicació també a partir dels 0€. Aquesta publicació té per objecte garantir la màxima transparència i concurrència als contractes menors, fomentar la competència i donar major eficiència als recursos públics de l'Ajuntament.

Posteriorment, la publicació al BOE número 31, de 5 de febrer de 2020 del Real Decret-Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació públic en determinats sectors, que ha vingut a modificar l'article 118 LCSP (referent a la contractació menor), va motivar la modificació de la Instrucció de contractació menor de l'Ajuntament de Girona aprovada per Decret de l'Alcaldia núm. 2020018506, en el sentit d'eliminar l'Informe integrant de l'expedient acreditant que el contractista no havia subscrit més contractes menors amb l'Ajuntament que individualment o conjuntament no superessin la quantia establerta a l'art.118.1 LCSP.

Així mateix, com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, es va afegir una Disposició Addicional per l'aplicació de la Instrucció en situacions d'emergència sanitària.

Per resolució d'Alcaldia núm. 2022017785 d'1 d'agost de 2022 es va procedir a aprovar unes noves instruccions de contractació menor i derogar les aprovades per resolució núm. 2020018506 de 23 d'octubre de 2020. Aquesta instrucció va introduir les necessitats de (i) reforçar els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments mitjançant la generalització de la publicació de l'anunci de licitació en la tramitació simplificada i ordinària de la contractació menor; (ii) aclarir i modificar alguns aspectes de la tramitació per agilitzar la seva aplicació amb la seguretat jurídica necessària –en aquest sentit s'emetrà informe jurídic per la Secretaria General (o es conformarà el dels membres de l'assessoria jurídica) només en els procediments de contractació menor amb valor estimat del contracte igual o superior a 3.000€ en serveis i subministraments i a 8.000€ en obres- i, per tal d'agilitzar i atenent a la circumstància excepcional de volatilitat de preus i gran inflació en el mercat, es modifica el llindar de la tramitació supersimplificada fins a 1.500€ de VEC, quedant la tramitació

simplificada aplicable als VEC per import igual o superior a 1.500€ i inferior a 3.000€; (iii) recollir les singularitats pròpies de la contractació menor de serveis artístics, mitjançant la regulació d'una tramitació específica en aquest àmbit; (iv) recollir les singularitats pròpies de la contractació en l'àmbit de la formació i de les campanyes publicitàries, en què es preveu la tramitació extraordinària degudament justificada.

Actualment, s'ha posat en evidència la necessitat de modificar la Instrucció de contractació menor amb la finalitat de procedir a l'adequació normativa arrel de la publicació de la Llei 9/2022, de 14 de juny de qualitat de l'arquitectura en la qual disposa a la seva disposició final primera la modificació de l'article 29.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el qual possibilita que els contractes de serveis complementaris als contractes d'obres, com són els contractes de direcció d'obres, es podran tramitar com a contractes menors, encara que la seva duració excedeixi de l'any previst i sempre que es compleixin els requisits de l'article 118 LCSP, que la seva duració no excedeixi de 30 mesos i que l'excés sobre l'any de duració vingui justificat exclusivament per la duració del període de garantia establert en el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació total del contracte principal.

En atenció a la pràctica de tramitació d'algunes tipologies especials de procediments, també es considera adequat recollir a les instruccions de contractació menor les singularitats pròpies de la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei, mitjançant la regulació d'una tramitació específica en aquest àmbit, integrant el procediment previ seguit a l'empara del Reial Decret 1048/2013, de 27 de desembre, pel que s'estableix la metodologia pel càlcul de la retribució de l'activitat de distribució d'energia elèctrica.

En relació al registre de factures, també cal adaptar les instruccions de contractació menor al que s'estableix a la base 23 d'execució del pressupost la qual esmenta l'obligatorietat de registrar les factures electròniques a les societats detallades a la mateixa base, sigui quin sigui l'import de la factura.

A banda de les adaptacions normatives esmentades, també cal esmenar errors detectats de referències i remissions als annexos alhora que cal complementar amb la informació necessària el contingut dels annexos i declaracions responsables, incorporant la necessitat d'identificar una adreça electrònica al model de presentació d'ofertes .

Per part de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Girona, als efectes de procedir a la presentació electrònica d'ofertes i l'obertura de sobres, s'ha vingut utilitzant com a plataforma de contractació, la de la mercantil PIXELWARE SA. Des del mes de febrer del 2023 s'ha posat en marxa una nova plataforma de contractació per part de l'AOC. Com sigui que el contracte amb la mercantil Pixelware finalitza el proper 27 de novembre del 2023 d'acord amb els antecedents obrants a l'expedient 2018013791, l'Ajuntament passarà a utilitzar exclusivament la de l'AOC i en conseqüència cal procedir a adaptar

les referències que si contenen a la presentació d'ofertes integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Alhora, a l'apartat 3.2 relatiu als requisits subjectius es fa una remissió a l'annex 10 de la mateixa instrucció en relatiu a la presentació de la declaració responsable presentada per els licitadors juntament amb la presentació de les ofertes. La remissió es fa a l'annex 10 i s'hauria de fer a l'annex 8 per el que cal esmenar aquest extrem.

Amb tot, s'aprofita la present modificació per adaptar les remissions que es feien a l'Alcaldessa de la Corporació i es modifica fent referència a l'Alcaldia de la Corporació arrel del canvi de govern fruit de les eleccions del maig del 2023.

ÍNDEX

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA.....	7
1.1.- Àmbit objectiu d'aplicació.....	7
1.2.- Àmbit subjectiu d'aplicació.....	7
2.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP	7
2.1.- Límits quantitativs	7
2.2.- Límits temporals.....	8
3.- REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR.....	8
3.1.-Planificació de la contractació.....	8
3.2.- Requisits subjectius	10
3.3.- Requisits formals	10
3.3.1.- Requisits formals exigits per la LCSP	10
3.3.2.- Requisits formals exigits per la Instrucció de contractació menor.....	11
3.3.2.1.- Tramitació supersimplificada (val de comanda)	11
Àmbit d'aplicació	11
Tràmits	11
3.3.2.2.- Tramitació simplificada	12
Àmbit d'aplicació	12
Tràmits	12
3.3.2.3.- Tramitació ordinària	13
Àmbit d'aplicació	13
Tràmits	13
3.3.2.4.- Tramitació extraordinària	15
Àmbit d'aplicació	15
Tràmits	16
3.3.2.5.- Tramitació extraordinària específica per la contractació menor de serveis artístics	16
A) Tramitació per la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte inferior a cinc mil euros (5.000 €).....	16
B) Tramitació per la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte igual o superior a cinc mil euros (5.000 €)	17
3.3.2.6.- Tramitació per la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei	19

3.3.2.7.-Adjudicació directa dels contractes	20
3.4.- Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació.....	20
3.5.- Requisits materials.....	20
3.5.1.-Informe de necessitat de l'òrgan de contractació.....	20
3.5.2-Proposta d'adjudicació	21
4.-PREU BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE	21
5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	22
6.-CRITERIS PER DESEMPATAR.....	22
7.- FORMALITZACIÓ	22
8.-ESPECIALITATS.....	22
8.1.- Subscripció a revistes, publicacions i contractació de l'accés a bases de dades	22
8.2.-Campanyes publicitàries.....	23
9.- ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM DE TRANSITORIETAT	23
ANNEXOS	24
ANNEX 1: MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE [*].....	25
ANNEX 2: MODEL D'INFORME DE NECESSITATS	29
ANNEX 3: MODEL DE PROVIDÈNCIA DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ	32
ANNEX 4: MODEL DE RESOLUCIÓ DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ	34
ANNEX 5: MODEL D'INFORME PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	36
ANNEX 6: MODEL DE RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ	38
ANNEX 7: MODEL D'OFERTA	40
ANNEX 8: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA	41

1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

1.1.- Àmbit objectiu d'aplicació

Queden sotmesos a la present instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors de conformitat amb l'establert a l'art.118.1¹ de la LCSP.

S'entenen inclosos aquells contractes menors en els que el sistema de pagament s'hagi fixat per bestreta de caixa fixa o lliurament a justificar. En matèria de publicitat s'estarà a allò establert a l'art.63.4² de la LCSP.

1.2.- Àmbit subjectiu d'aplicació

Aquesta instrucció és objecte d'aplicació als òrgans de contractació que originàriament o per delegació tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Girona. Així mateix, resultarà d'aplicació a l'Organisme Autònom Patronat Call de Girona, l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona i el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials "La Sopa", a partir de que els seus òrgans competents aprovin la present Instrucció.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Segona apartat 1er de la LCSP i tenint en compte els límits quantitius de la contractació menor, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcalde President de l'Ajuntament de Girona, si bé aquesta competència ha estat delegada en el vigent cartipàs per l'Alcalde-President a favor dels regidors/ores de cada àrea.

2.- LÍMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR EN LA LCSP

2.1.- Límits quantitius

De conformitat amb l'art.118.1 de la LCSP únicament tenen la consideració de contractes menors:

¹ Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis (...)

² La publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha d'efectuar almenys trimestralment. La informació que s'ha de publicar per a aquest tipus de contractes ha de ser, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, i la identitat de l'adjudicatari, i els contractes s'han d'ordenar per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a què es refereix el paràgraf anterior, els contractes amb un valor estimat inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el d'avançament de caixa fixa o un altre sistema similar per fer pagaments menors

- a) els d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- b) els de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).
- c) els de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).

2.2.- Límits temporals

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, ni ser objecte de pròrroga, segons l'art. 29.8 de la LCSP.

En aplicació de la disposició final primera de la Llei 9/2022, de 14 de juny de qualitat de l'arquitectura que modifica l'article 29.7 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic els contractes de direcció d'obra, com a complementaris als contractes d'obres, podran tenir una durada que excedeixi de l'any previst, sempre que es compleixin els requisits de l'article 118 LCSP per a la contractació menor, que la seva durada no excedeixi de 30 mesos i que l'excés sobre la limitació anual vingui justificada exclusivament per a la duració del període de garantia establert en el contracte d'obres principals i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal.

3.- REQUISITS COMUNS I ESPECÍFICS A LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ MENOR

3.1.-Planificació de la contractació

L'art. 28.4³ de la LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit i de conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitius per a la contractació menor que preveu la LCSP), i per tant la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles, i d'aquí la menor exigència de requisits en la tramitació dels expedients de contractació menor i la seva major agilitat.

³ L'art. 28.4 de la LCSP preveu "Las entidades del sector público programarán la actividad de contratación pública, que desarrollarán en un ejercicio presupuestario o períodos plurianuales y darán a conocer su plan de contratación anticipadamente mediante un anuncio de información previa previsto en el artículo 134 que al menos recoja aquellos contratos que quedarán sujetos a una regulación armonizada."

La contractació de serveis es justificarà per la no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme la prestació, tal i com contempla l'art. 30.3 de la LCSP. En cap cas el contracte es durà a terme amb la finalitat de contractar personal, d'acord amb l'art. 308.2 de la LCSP.

Per últim, de conformitat amb l'art. 99.2 de la LCSP i atès que l'objecte del contracte ha de ser complert, aquest no es pot fraccionar, celebrant diferents contractes menors amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes, i per tant vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

L'expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat fa una revisió dels anteriors pronunciaments i aclareix què s'ha d'entendre per fraccionament. Així:

“existe fraccionamiento del objeto del contrato siempre que se divida éste con la finalidad de eludir los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación correspondiente, y ello, aunque se trate de varios objetos independientes, si entre ellos existe la necesaria unidad funcional u operativa. Correlativamente no existirá fraccionamiento siempre que se trate de diversos objetos que no estén vinculados entre sí por la citada unidad”.

Alhora, s'ha de tenir clar que vinculació operativa als efectes d'entendre que s'hagi de realitzar una contractació conjunta existirà *“si son elementos inseparables para el logro de una misma finalidad o si son imprescindibles para el correcto funcionamiento de aquello que se pretende conseguir mediante la celebración del contrato. En el caso de que constituyan una unidad operativa o sustancial y se divida el contrato, estaremos ante un fraccionamiento”.*

En aquest sentit, fent referència a l'informe 12/15, de 6 d'abril de 2016, indica:

“Esta Junta Consultiva considera que con carácter general le corresponde al órgano de contratación decidir si para dar satisfacción a varias necesidades tramita uno o varios expedientes de contratación. Esta discrecionalidad para configurar jurídicamente la licitación y contratación de dos o más prestaciones encuentra su límite en el principio de no división fraudulenta del objeto del contrato [...]”

Per altra banda, l'Informe Jurídic núm. 2019/5 del Secretari de la Corporació de 22 de gener de 2019 analitza en profunditat el concepte d'unitat funcional. Així en aquest trobem:

“Un exemple d'unitat funcional (...) seria la necessitat de contractar la seguretat de les diferents fires que pugui organitzar un poder adjudicador i que tinguin periodicitat, en aquest cas la necessitat que pretén satisfer el poder adjudicador és garantir la seguretat dels diferents esdeveniments, i aquestes prestacions alhora, i per cada una de les fires, podrien ser dividides en diferents lots”. Per tant, d'acord amb l'exemple, el fet de

contractar mitjançant contractes menors la seguretat de cada una de les fires seria constitutiu de fraccionament de l'objecte del contracte.

3.2.- Requisits subjectius

Els contractistes han de tenir capacitat d'obrar, no incórrer en prohibicions per contractar i comptar amb la corresponent habilitació professional d'acord amb l'art. 65 de la LCSP.

A aquest efecte els licitadors resten obligats a presentar declaració responsable juntament amb la presentació de l'oferta (ANNEX 8).

3.3.- Requisits formals

3.3.1.- Requisits formals exigits per la LCSP

L'art. 118 de la LCSP exigeix que a l'expedient consti:

- (i) Informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte i que justifiqui que no s'està alterant el seu objecte amb el fi d'evitar l'aplicació dels límits quantitius de la contractació menor (40.000 euros en obres i 15.000 en subministraments i serveis). Aquest requisit no serà d'aplicació en aquells contractes el pagament dels quals es verifiqui mitjançant bestreta de caixa fixa o altre similar i el valor estimat del contracte no excedeixi 5.000 euros.
- (ii) Aprovació de la despesa.
- (iii) Incorporació a l'expedient de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits que les normes de desenvolupament estableixen.

En el cas de tractar-se d'un contracte menor d'obres, a més, cal afegir-se:

- (iv) Pressupost de les obres.
- (v) Projecte corresponent quan ho requereixin les normes específiques vigents, juntament amb el certificat d'aprovació del projecte.
- (vi) Informe de les oficines o unitats de supervisió, d'acord amb l'art. 235 de la LCSP, quan el treball afecti a l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

D'acord amb l'art. 63.4 de la LCSP, la publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha de fer trimestralment al perfil del contractant. La informació a publicar serà, com a mínim, la següent: (i) objecte, (ii) durada, (iii) import d'adjudicació (inclòs l'IVA); i (iv) la identitat del adjudicatari, ordenant els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la referida publicació els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior a 5.000 €, sempre que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestreta de caixa fixa o altre similar per realitzar pagaments menors.

Derivat d'aquest requisit, s'incorpora el següent calendari que comprèn les dates màximes per a la publicació de la referida informació:

TRIMESTRE	PERÍODE DE TRAMITACIÓ	DATA MÀXIMA DE PUBLICACIÓ
1er	De l'1 de gener fins el 31 de març	15 d'abril
2on	De l'1 d'abril fins el 30 de juny	15 de juliol
3er	De l'1 de juliol fins el 30 de setembre	15 d'octubre
4art	De l'1 d'octubre fins el 31 de desembre	15 de gener

A més, sense perjudici de la publicació en el perfil del contractant serà procedent la publicació de la informació al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de conformitat amb allò establert al art. 347.3 de la LCSP.

3.3.2.- Requisites formals exigits per la Instrucció de contractació menor

Segons la Disposició Final Primera, apartat 3, paràgraf 3 de la LCSP tenen la condició de mínimes les exigències de l'art. 118.1 de la LCSP.

Per tant, a la present Instrucció es fixen requisits formals addicionals segons el tipus de tramitació, amb la finalitat de reforçar el compliment dels principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, alhora que es garanteix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat i eficient utilització dels fons públics, mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D'acord amb l'art. 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, les resolucions administratives que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant (cas dels regidors/ores que aproven els expedients de contractació menor de la seva àrea, per delegació d'alcaldia).

3.3.2.1.- Tramitació supersimplificada (val de comanda)

Àmbit d'aplicació

Aquest tràmits seran objecte d'aplicació als contractes d'obres, serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui **inferior a 1.500 euros** (IVA exclòs).

Tràmits

A l'expedient hi ha de constar els següents tràmits:

1. Informe tècnic de necessitats subscrit pel tècnic competent.
2. RC.

3. Sol·licitud i presentació d'oferta/es a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'oferent (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/).

Es podrà demanar una única oferta.

El termini màxim de presentació d'ofertes serà de 48 hores des de la notificació de la sol·licitud.

4. Resolució d'adjudicació, autoritzant i disposant la despesa.
5. Notificació a l'adjudicatari de la resolució adoptada.
6. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

3.3.2.2.- Tramitació simplificada

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació:

- 1.-Als contractes d'**obres** el valor estimat dels quals sigui **inferior a 8.000 euros** (IVA exclòs).
- 2.-Als contractes de **serveis i subministraments** el valor estimat dels quals sigui **inferior a 3.000 euros** (IVA exclòs).

No obstant, es podrà optar per la tramitació ordinària si es considera oportú.

Tràmits

A l'expedient hi han de constar els següents tràmits:

1. **Informe tècnic de necessitats** subscrit pel Cap de Servei/Secció o pel tècnic competent, proposant:
 - Impulsar la contractació mitjançant providència de la Regidoria.
 - Aprovar la documentació tècnica.
 - Ordenar la publicació de l'anunci de licitació.
2. **Documentació tècnica:**
 - Plecs de prescripcions tècniques.
 - Altres documents que s'estimin necessaris.
 - En cas d'obres, (i) pressupost i memòria valorada o el projecte d'obres diligenciat, quan sigui perceptiu juntament amb el certificat d'aprovació del projecte; (ii) acta de replanteig del projecte, en el seu cas; (iii) certificat de l'inventari municipal acreditatiu de la disponibilitat jurídica dels terrenys per part de l'Ajuntament⁴; i (iv) informe de supervisió del projecte d'obra, en cas

⁴ En cas que no es disposi de la corresponent inscripció a l'inventari municipal es podrà substituir per un Informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament de Girona durant un període superior a 20 anys. Aquest informe haurà de traslladar-se al servei de Patrimoni per cursar la deguda tramitació al respecte.

que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecten cal, fer-ho constar a l'expedient).

3. **RC.**
4. **Providència de la Regidoria**, acordant:
 - Impulsar la contractació.
 - Aprovar la documentació tècnica.
 - Ordenar la publicació de l'anunci de licitació.
5. **Publicació** durant un termini mínim de 5 dies hàbils d'un anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) amb la documentació tècnica, així com altres documents que s'estimin necessaris. Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)
6. **Informe d'adjudicació** del tècnic competent proposant:
 - Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts.
 - Autoritzar i disposar la despesa.
 - Notificar la resolució.
7. **Resolució d'adjudicació** de l'òrgan de contractació:
 - Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts.
 - Autoritzar i disposar la despesa.
 - Notificar la resolució.
8. **Notificació** a l'adjudicatari de la resolució dictada.
9. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

3.3.2.3.- Tramitació ordinària

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació:

- 1.-Als contractes d'**obres** el valor estimat dels quals sigui **igual o superior a 8.000 euros** i inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- 2.-Als contractes de **serveis i subministraments** el valor estimat dels quals sigui **igual o superior a 3.000 euros** i inferior a 15.000 euros (IVA exclòs).

Tràmits

A l'expedient hi ha de constar els següents tràmits:

1. **Informe de necessitats** emès pel Cap de Servei/Secció o pel tècnic competent amb la conformitat del Cap d'Àrea⁵ proposant:

⁵ Com es pot observar a la tramitació ordinària cal la conformitat del cap d'Àrea a l'Informe de necessitats en tots els casos. En la tramitació simplificada, tal conformitat no és preceptiva, sent suficient que l'Informe de necessitats l'emeti el Cap de Servei/Secció o el tècnic competent.

- Impulsar la contractació mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.
- Aprovar la documentació tècnica.
- Autoritzar la despesa.
- Ordenar la publicació de l'anunci de licitació.

2. Documentació tècnica:

- Plecs de prescripcions tècniques.
- Altres documents que s'estimin necessaris.
- En cas d'obres, (i) pressupost i memòria valorada o el projecte d'obres diligenciat, quan sigui perceptiu juntament amb el certificat d'aprovació del projecte; (ii) acta de replanteig del projecte, en el seu cas; (iii) certificat de l'inventari municipal acreditatiu de la disponibilitat jurídica dels terrenys per part de l'Ajuntament⁶; i (iv) informe de supervisió del projecte d'obra, en cas que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecten, cal fer-ho constar a l'expedient).

3. RC.

4. Resolució de l'òrgan de contractació, acordant:

- Impulsar la contractació mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.
- Aprovar la documentació tècnica.
- Autoritzar la despesa.
- Ordenar la publicació de l'anunci de licitació.

5. Publicació durant un termini mínim de 5 dies hàbils d'un anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) amb la documentació tècnica, així com altres documents que s'estimin necessaris. Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

6. Informe d'adjudicació del tècnic competent proposant:

- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts.
- Disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

7. Informe jurídic de Secretaria General o dels membres de l'assessoria jurídica amb la conformitat de la Secretaria General.

⁶ En cas que no es disposi de la corresponent inscripció a l'inventari municipal es podrà substituir per un Informe tècnic que contingui la valoració del terreny i l'acreditació de l'efectiva disponibilitat del mateix per part de l'Ajuntament de Girona durant un període superior a 20 anys. Aquest informe haurà de traslladar-se al servei de Patrimoni per cursar la deguda tramitació al respecte.

8. **Resolució d'adjudicació** de l'òrgan de contractació:

- Adjudicar el contracte, prèvia valoració de les ofertes de conformitat amb els criteris de valoració establerts.
- Disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

9. **Notificació** a l'adjudicatari de la resolució dictada.

10. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

3.3.2.4.- Tramitació extraordinària

Àmbit d'aplicació

Serà objecte d'aplicació als següents tipus de contractes administratius:

- 1.-Als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 euros (IVA exclòs).
- 2.-Als contractes de serveis i subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior 15.000 euros (IVA exclòs).

Es podrà aplicar en els supòsits que estableix l'article 168.a) 2 de la LCSP, és a dir cas que les obres, subministraments o serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les raons següents:

- Tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única.
- No existeixi competència per raons tècniques.
- Procedeixi la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius només aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable o quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

A més dels supòsits previstos a l'article 168.a) 2 de la LCSP, també es podrà utilitzar a en cas de contractes de serveis formatius i de campanyes publicitàries (exclusivament) a raó de l'especialitat de la contractació. Restes exclosos els contractes per activitats docents objecte de l'art. 310⁷ de la LCSP.

⁷ L'art. 310 de la LCSP estableix:

"1. En los contratos que tengan por objeto la prestación de actividades docentes en centros del sector público desarrolladas en forma de cursos de formación o perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración o cuando se trate de seminarios, coloquios, mesas redondas, conferencias, colaboraciones o cualquier otro tipo similar de actividad, siempre que dichas actividades sean realizadas por personas físicas, las disposiciones de esta Ley no serán de aplicación a la preparación y adjudicación del contrato.

Tràmits

Excepte els supòsits de contractació menor de serveis artístics –que tenen una tramitació específica que es detalla en l'apartat següent- la tramitació extraordinària seguirà els **tràmits previstos per la tramitació simplificada o la tramitació ordinària** segons el Valor Estimat del Contracte.

En el cas dels contractes formatius i les campanyes publicitàries cal tenir en compte **les següents especialitats en la tramitació:**

- A l'Informe de necessitats es justificaran els següents aspectes:
 - o Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i identificació de les prestacions a executar pel formador/mitjà concret per fer la campanya publicitària.
 - o Tret distintiu del formador/campanya publicitària.
 - o Motivació de l'interès municipal en contractar el formador concret/mitjà concret per fer la campanya publicitària.
- Pel que fa a la publicació de l'anunci prevista tant a la tramitació simplificada com a l'ordinària, aquesta es substituirà per una única sol·licitud d'oferta al formador/mitjà concret per fer la campanya publicitària que s'hagi justificat a l'Informe de necessitats.

La presentació d'oferta es sol·licitarà mitjançant un comunicat extern, i posteriorment es presentarà l'oferta econòmica juntament amb el model de declaració responsable pel Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i per aquells altres que així ho escullin (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/).

3.3.2.5.- Tramitació extraordinària específica per la contractació menor de serveis artístics

A) Tramitació per la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte inferior a cinc mil euros (5.000 €)

1. **Informe de necessitats** subscrit pel tècnic competent amb la conformitat del Cap d'Àrea.

Cal justificar els següents aspectes:

2. En esta clase de contratos podrá establecerse el pago parcial anticipado, previa constitución de garantía por parte del contratista, sin que pueda autorizarse su cesión.
3. Para acreditar la existencia de los contratos a que se refiere este artículo, bastará la designación o nombramiento por autoridad competente.”

- Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i la identificació de les prestacions a executar per l'artista (justificant el caràcter artístic dels serveis).
- Tret distintiu de l'artista (motivacions artístiques).
- Motivació de l'interès municipal en contractar l'artista.

Al mateix cal adjuntar:

- (i) Plecs de prescripcions de la contractació artística;
- (ii) Model d'oferta i de declaració responsable presentats per part del licitador a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i per aquells altres que així ho escullin (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/);
- (iii) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa en l'expedient d'aprovació del programa o projecte).

2. **Informe d'adjudicació** del tècnic competent proposant:

- Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística.
- Adjudicar la contractació menor.
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

3. **Informe jurídic** de Secretaria General o dels membres de l'assessoria jurídica amb la conformitat de la Secretaria General quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a TRES MIL EUROS (3.000 €).

4. **Resolució d'adjudicació**, acordant:

- Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística.
- Adjudicar la contractació menor.
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

5. **Notificació** a l'adjudicatari de la resolució dictada.

6. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

B) **Tramitació per la contractació menor de serveis artístics amb un valor estimat del contracte igual o superior a cinc mil euros (5.000 €)**

1. **Informe de necessitats** subscrit pel tècnic competent amb la conformitat del Cap d'Àrea.

Cal justificar els següents aspectes:

- Identificació de les necessitats municipals que es pretenen satisfer i la identificació de les prestacions a executar per l'artista (justificant el caràcter artístic dels serveis).
- Tret distintiu de l'artista (motivacions artístiques).
- Motivació de l'interès municipal en contractar l'artista.

Al mateix cal adjuntar:

- (i) Plecs de prescripcions de la contractació artística;
- (ii) Model d'oferta i de declaració responsable a presentar per part del licitador;
- (iii) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa en l'expedient d'aprovació del programa o projecte).

2. **Comunicat extern** (amb els plecs de prescripcions i el model d'oferta i declaració responsable annexats) sol·licitant a l'artista la presentació d'oferta i de la declaració responsable.
3. **Presentació de l'oferta econòmica i de la declaració responsable** a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i per aquells altres que així ho escullin (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/).
4. **Informe d'adjudicació** del tècnic competent proposant:
 - Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística.
 - Adjudicar la contractació menor.
 - Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
 - Notificar la resolució.
5. **Informe jurídic** de Secretaria General o dels membres de l'assessoria jurídica amb la conformitat de la Secretaria General.
6. **Resolució d'adjudicació**, acordant:
 - Ratificar els plecs de prescripcions de la contractació artística.
 - Adjudicar la contractació menor.
 - Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
 - Notificar la resolució.
7. **Notificació** a l'adjudicatari de la resolució dictada.
8. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

3.3.2.6.- Tramitació per la contractació menor d'obres sobre les instal·lacions de la xarxa de distribució d'energia elèctrica existent en servei

De conformitat amb l'article 25 del Reial Decret 1048/2013, de 27 de desembre, pel que s'estableix la metodologia pel càlcul de la retribució de l'activitat de distribució d'energia elèctrica, els treballs de reforç, adequació, adaptació o reforma d'instal·lacions de la xarxa de distribució existent en servei, sempre que aquests siguin necessaris per incorporar a les noves instal·lacions, han de ser realitzats pel distribuïdor, ja que és el propietari de la xarxa, o per empresa instal·ladora legalment autoritzada (de conformitat amb l'art. 25.4 del RD 1048/2013).

Així doncs, en aquests supòsits, havent-se obtingut per part de l'Ajuntament la documentació indicada a l'art. 25.3 del RD 1048/2013, es seguirà la següent tramitació de l'expedient de contractació menor:

9. **Informe de necessitats** subscrit pel tècnic competent amb la conformitat del Cap d'Àrea, proposant:

- Ratificar els plecs de condicions tècniques.
- Adjudicar la contractació menor.
- Fixar el termini d'execució de les obres de conformitat amb els plecs de condicions tècniques, amb advertiment de la imposició de les penyalitats corresponents en cas d'incomplir-lo.
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

Al mateix cal adjuntar:

- (iv) Plecs de condicions tècniques i pressupost rebuts;
- (v) Acceptació dels plecs de condicions tècniques i pressupost rebuts;
- (vi) RC i document comptable d'autorització de la despesa (en el cas que s'hagi acordat l'autorització de la despesa).

10. **Informe jurídic** de Secretaria General o dels membres de l'assessoria jurídica amb la conformitat de la Secretaria General, quan el VEC sigui igual o superior a 8.000€.

11. **Resolució d'adjudicació**, acordant:

- Ratificar els plecs de condicions tècniques.
- Adjudicar la contractació menor.
- Fixar el termini d'execució de les obres de conformitat amb els plecs de condicions tècniques, amb advertiment de la imposició de les penyalitats corresponents en cas d'incomplir-lo.
- Autoritzar –en cas que no s'hagi acordat prèviament- i disposar la despesa.
- Notificar la resolució.

12. **Notificació** a l'adjudicatari de la resolució dictada.

13. Albarans de recepció i factura conformada pel tècnic competent -si s'escau-.

3.3.2.7.-Adjudicació directa dels contractes

Quan en la tramitació d'un contracte menor no es presenti cap oferta, les ofertes presentades no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de 30 dies naturals des de la resolució declarant desert el procediment.

3.4.- Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la prestació

A l'expedient dels contractes menors en tot cas ha de trobar-se el document comptable d'autorització i disposició de la despesa i els albarans de recepció, així com la factura conformada pel tècnic competent – si s'escau-.

La conformació de la factura per part del tècnic competent implica la recepció de conformitat i la liquidació del contracte.

3.5.- Requisits materials

3.5.1.-Informe de necessitat de l'òrgan de contractació

Cal que consti:

1.-Necessitat a satisfer, especificant que aquestes s'integren dins les competències municipals, que no es disposa de mitjans interns per a l'execució de la prestació i justificació de la tramitació en base al valor estimat (supersimplificada, simplificada, ordinària o extraordinària)

2.-Objecte del contracte, especificant que aquest s'integra dins de la definició d'obres, serveis, subministrament o mixt, que preveuen els arts. 13,16,17 o 18 de la LCSP

3.-Justificació que no es celebra el mateix amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública

3.-Justificació de que les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, o bé no formen part d'una necessitat transversal, que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionat l'objecte del contracte. En el cas que les necessitat a satisfer s'integrin dins d'un projecte o programa s'haurà d'identificar el mateix, indicant la data d'aprovació del mateix per l'òrgan competent

4.-Import base de licitació i acreditació que el preu base licitació s'adequa als preus de mercat i aplicació pressupostaria a la que s'imputa la despesa

5.-El valor estimar del contracte i d'acord al mateix la tramitació adient (supersimplificada, simplificada o ordinària). Si cal emprar la tramitació extraordinària s'haurà de fer referència als supòsits que la motiven.

5.-Òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte, justificant la seva competència

3.5.2-Proposta d'adjudicació

Cal que consti:

1.- Número i identificació de les persones físiques o jurídiques que han presentat pressupost o proposta

2.- Que aquestes persones tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional (corroboració mitjançant declaració responsable)

3.- Motivació de la valoració dels diferents pressupostos/propostes presentades de conformitat amb els criteris establerts.

4.-PREU BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

El preu base de licitació, el preu del contracte i el valor estimat han de tenir en compte els preus de mercat, extrem que cal justificar a l'expedient.

El pressupost base de licitació es regula a l'art. 100 de la LCSP. És el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. No inclou pròrrogues ni modificacions. És la referència bàsica per a que els licitadors presentin les seves ofertes, doncs qualsevol oferta que sobrepassi l'import base de licitació restarà exclosa.

El valor estimat del contracte es regula a l'art. 101 de la LCSP. En el cas d'obres, subministraments i serveis es defineix com l'import total a pagar, sense incloure l'IVA, segons les estimacions de l'òrgan de contractació en base als preus de mercat. S'han de tenir en compte les opcions eventuais, primes a abonar als candidats o licitadors i, si s'han previst modificacions, l'import màxim al que podrien arribar. Als contractes de serveis és especialment rellevant tenir en compte per al seu càlcul els costos laborals que es dedueixen de la normativa laboral i els convenis. Al art. 101 de la LCSP esmentat hi consten altres previsions per als diferents tipus de contractes. Es tracta d'una estimació de tots els compromisos econòmics que poden derivar-se del contracte. Podran donar-se o no. Aquest valor serveix per determinar el règim jurídic i al cas dels contractes menors és el valor que indicarà quina tramitació s'ha de seguir (supersimplificada, simplificada o ordinària)

El preu del contracte es regula a l'art. 102 de la LCSP. És el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada o d'acord amb allò que s'ha pactat, inclòs l'IVA.

5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament de Girona s'adjudiquen com a regla general conforme al criteri millor relació qualitat-preu, i en particular atenent al criteri del preu, per a una major agilitat en la tramitació. Si és necessari la utilització d'altres criteris s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

6.-CRITERIS PER DESEMPATAR

En cas que un cop valorades les ofertes presentades es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que a continuació s'assenyala:

- 1.-Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat o risc d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de treballadors/es en inclusió en la plantilla.
- 2.-Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles.
- 3.-Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles.
- 4.-Sorteig.

7.- FORMALITZACIÓ

No cal acte de formalització d'acord amb l'art. 153.2 LCSP. És suficient amb la notificació de la resolució d'adjudicació.

8.-ESPECIALITATS

8.1.- Subscripció a revistes, publicacions i contractació de l'accés a bases de dades

De conformitat amb la Disposició Addicional Novena de la LCSP per a la subscripció a publicacions i revistes i accés a bases de dades així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest sentit no són aplicables els límits quantitius per a la contractació menor establerts en la LCSP i en la present instruccions, havent-se d'incorporar únicament a l'expedient:

- 1.-L'informe acreditatiu de la necessitat de la contractació.

2.-Resolució acordant la contractació i alhora autoritzant i disposant la corresponent despesa.

8.2.-Campanyes publicitàries

Les campanyes publicitàries, estiguin incloses o no a un pla anual, no estan “*per se*” relacionades amb l’existència d’una vinculació operativa als efectes d’entendre que s’hagi de realitzar una contractació conjunta. Si cada campanya constitueix un objecte propi i complet, sense necessitar d’unes altres per al seu funcionament operatiu, podrà argumentar-se que la seva contractació separada no implica el fraccionament del contracte. I tot això d’acord amb l’expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l’Estat.

Cas de contractar campanyes publicitàries mitjançant contractació menor, es justificarà el compliment dels requisits del paràgraf anterior, la qual cosa requereix un esforç motivador en per a sostenir l’afirmació que el la campanya constitueix un objecte propi i complet.

9.- ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM DE TRANSITORIETAT

La present instrucció entrarà en vigor el dia següent de la seva aprovació.

Els expedients de contractació menor iniciats amb anterioritat a l’entrada en vigor de la present instrucció es regiran fins a l’adjudicació de la contractació per la instrucció de contractació menor aprovada en 1 d’agost de 2022.

ANNEXOS

- ANNEX 1:** MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE [*]
- ANNEX 2:** MODEL D'INFORME DE NECESSITATS
- ANNEX 3:** MODEL DE PROVIDÈNCIA DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ
- ANNEX 4:** MODEL DE RESOLUCIÓ DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ
- ANNEX 5:** MODEL D'INFORME PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ
- ANNEX 6:** MODEL DE RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ
- ANNEX 7:** MODEL D'OFERTA
- ANNEX 8:** MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR JUNTAMENT AMB L'OFERTA

ANNEX 1: MODEL DE PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE [*]

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és [*]

En concret, les prestacions a executar són *[especificar les prestacions objecte de contractació, amb les característiques tècniques necessàries per l'execució de les prestacions segons les necessitats de l'Ajuntament]*

Identificació CPV [*]

2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de [*] euros, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [*]% .

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat. En aquest sentit, *[justificar/acreditar la comprovació de preus de mercat realitzada per determinar el pressupost base de licitació].*

2.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en [*] euros sense IVA.

3.- PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària [*].

3.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de [*] a comptar des del dia següent a la data de recepció de la notificació de la resolució d'adjudicació.

El termini d'execució de les prestacions serà *[especificar el termini d'execució en funció de les prestacions].*

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

[Altres obligacions del contractista que interressi fixar]

5- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació: *[com a mínim el document d'oferta i la declaració responsable]*

Quan l'oferta es publiqui

El termini de presentació d'ofertes serà de *[mínim 5]* dies hàbils a comptar des del dia següent de a la publicació de l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP).

Les ofertes juntament amb el model de declaració responsable es presentaran a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) *Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses* (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

Quan es demanin un únic pressupost, en el cas de la tramitació extraordinària

El termini de presentació d'ofertes serà de *[*]* dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de sol·licitud del pressupost. El pressupost es presentarà per a través del Registre General de l'Ajuntament de Girona. *S'haurà de realitzar la presentació a través de la Seu Electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'oferent a través de mitjans electrònics.* (https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/carpeta_empresa/entrades/)

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

[]*

7.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel cas en què l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Pel cas que hi hagi més criteris d'adjudicació

[L'òrgan de contractació haurà d'establir els criteris per determinar què es considera oferta anormalment baixa.]

8.- TERMINI DE GARANTIA (opcional)

Es fixa un termini de garantia de [*] a comptar des de la data de recepció o conformitat.
[A tenir en compte que el termini d'execució de les prestacions juntament amb el termini de garantia no poden excedir de la durada màxima d'un any en la contractació menor]

9.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

[*]

10.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades [periodicitat temporal].

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: [*]

Destinatari: [responsable del contracte]

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014

entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

ANNEX 2: MODEL D'INFORME DE NECESSITATS

Emès per:

Tramitació simplificada Cap de Servei / Tècnic [*] competent en la matèria

Tramitació ordinària Cap de Servei / Tècnic [*] competent en la matèria, amb el vistiplau del Cap d'Àrea.

Relatiu a : Acreditació de la necessitat de contractació de **[* Objecte del contracte*]**

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) **corresponent a l'epígraf [*] del Projecte/Programa [*] (expedient [*]).**

ANTECEDENTS

Primer.- La necessitat a satisfer és **[* identificar detalladament la necessitat]**

Atès que [*] és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst a [*].

L'Àrea de [*] de l'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que **[justificar detalladament els motius de la falta de disponibilitat de mitjans suficients en el cas de contractes de serveis]**

En cap cas es el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que **[justificar]**.

Segon.- L'objecte d'aquest contracte és [*]

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) **corresponent a l'epígraf [*] del Projecte/Programa [*] (expedient [*]) aprovat en data [*].**

Aquest contracte es tipifica com a **contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis]**, d'acord amb el previst als articles **[*13/16/17/25*]** de la LCSP.

Tercer.- Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, i així mateix, no constitueixen una necessitat transversal que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

El contracte no té caràcter periòdic, previsible i, per tant no és recurrent pels següents motius **[justificar detalladament en atenció al cas concret]**

Quart.- El pressupost base de licitació és de [*] i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat. L'aplicació pressupostària/ partida a la que s'imputa la despesa és [*].

Cinquè.- El valor estimar del contracte és de [*] i d'acord al mateix es seguirà la tramitació [simplificada/ordinària/extraordinària] de la Instrucció de Contractes menors de l'Ajuntament.

[En cas de tramitació extraordinària, cal justificar el supòsit que justifica l'elecció d'aquesta tramitació.]

Sisè.- L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix a [fer referència al decret d'alcaldia que recull la delegació] la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de [*]

FONAMENTS JURÍDICS:

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/25*] de la LCSP.

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a la competència.

Atesa la Instrucció de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Per tot el que s'ha exposat,

ES PROPOSA: Que mitjançant **[providència/resolució]** del/la regidor/a de [*]

Primer.- Impulsar la contractació de [*]

Segon.- Aprovar la documentació tècnica annexada a l'expedient.

Tercer.- [En cas de resolució] Autoritzar la despesa per import de [*] amb càrrec a la següent/següents partida/partides del pressupost municipal [*].

Quart.- Ordenar la publicació durant el termini de [mínim 5] dies hàbils de l'anunci a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP)/ (Només cas de la tramitació extraordinària) Sol·licitar la presentació d'oferta únicament a [*]

ANNEX 3: MODEL DE PROVIDÈNCIA DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ

ANTECEDENTS

Primer.- Vista la necessitat de dur a terme [*], segons resulta de l'informe tècnic emès per [*], en data [*], en el qual es proposa impulsar la contractació de les mateixes ([expedient on consta la documentació tècnica]), amb un pressupost base de licitació establert en [*] €, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [%], seguint tramitació [simplificada/ordinària/extraordinària] de la Instrucció de Contractes menors de l'Ajuntament.

Segon.- Atès que la realització del servei/obra/subministrament esmentada s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret [*].

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/25*] de la LCSP.

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a la competència.

Atesa la Instrucció de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

A la vista dels anteriors antecedents i fonaments jurídics

DISPOSO

Primer.- Impulsar la contractació de [*].

Segon.- Aprovar la documentació tècnica annexada a l'expedient.

Tercer.- Ordenar la publicació durant el termini de [mínim 5] dies hàbils de l'anunci al Portal de Licitacions de l'Ajuntament de Girona / (Només cas de la tramitació extraordinària) Sol·licitar la presentació d'oferta únicament a [*]

Regidor/a

ANNEX 4: MODEL DE RESOLUCIÓ DEL REGIDOR/A DE L'ÀREA IMPULSANT LA CONTRACTACIÓ

ANTECEDENTS

Primer.- Vista la necessitat de dur a terme [*], segons resulta de l'informe tècnic emès per [*], en data [*], en el qual es proposa impulsar la contractació de les mateixes ([expedient on consta la documentació tècnica]), amb un pressupost base de licitació establert en [*] €, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [%], seguint tramitació [simplificada/ordinària/extraordinària] de la Instrucció de Contractes menors de l'Ajuntament.

Segon.- Atès que la realització del servei/obra/subministrament esmentada s'integra dins de les competències d'aquest Ajuntament, en concret [*].

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/25*] de la LCSP.

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a la competència.

Atesa la Instrucció de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

A la vista dels anteriors antecedents i fonaments jurídics

DECRETO

Primer.- Impulsar la contractació de [*]

Segon.- Aprovar la documentació tècnica annexada a l'expedient.

Tercer.- Autoritzar la despesa per import de [*] amb càrrec a la següent/següents partida/partides del pressupost municipal [*].

Quart.- Ordenar la publicació durant el termini de [mínim 5] dies hàbils de l'anunci al Portal de Licitacions de l'Ajuntament de Girona / (Només cas de la tramitació extraordinària) Sol·licitar la presentació d'oferta únicament a [*]

Regidor/a

ANNEX 5: MODEL D'INFORME PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Emès per:

Tramitació simplificada Cap de Servei / Tècnic [*] competent en la matèria

Tramitació ordinària Cap de Servei / Tècnic [*] competent en la matèria, amb el vistiplau del Cap d'Àrea.

Relatiu a : [* Objecte de contracte*]

Valoració ofertes i proposta d'adjudicació.

(opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) corresponent a l'epígraf [*] del Projecte/Programa [*] (expedient [*]).

ANTECEDENTS

Primer.- En data [*] es va impulsar la contractació de [*] mitjançant Providència/Resolució de [*].

Segon.- En el termini de [*] dies atorgats es va presentar les següents ofertes:

- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [*]€, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [*]% .
 - El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [*]€, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [*]% .
- (...)

Tercer.- Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

Quart.- Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

[*]

Cinquè.- La valoració de les ofertes és la següent:

[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la Corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]

El licitador que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és [*],

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis], d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/25*] de la LCSP.

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a la competència.

Atesa la Instrucció de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Per tot el que s'ha exposat,

ES PROPOSA

Primer.- Adjudicar el contracte de [*] a favor de [*].

Segon.- [En cas de tramitació simplificada Autoritzar i] disposar la despesa a favor de [*] amb càrrec a la partida [*]

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa [*] euros de la operació comptable de manera que es retornin [*] euros a la partida [*]

Tercer.- Notificar l'adjudicació a [*]

ANNEX 6: MODEL DE RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ

ANTECEDENTS

Primer.- En data [*] es va impulsar la contractació de [*] mitjançant Providència/Resolució de [*].

Segon.- En el termini de [*] dies atorgats es va presentar les següents ofertes:

- El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [*]€, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [*]% .
 - El licitador [nom], amb NIF número [nº NIF], ha presentat una oferta per import [*]€, que queda desglossat de la següent manera: [*] euros de pressupost net i [*] euros d'IVA, al [*]% .
- (...)

Tercer.- Atès que aquests tenen capacitat d'obrar, no incorren en prohibicions per contractar i compten amb la corresponent habilitació professional, segons consta a les declaracions responsables presentades.

Quart.- Atès que els criteris d'adjudicació establerts són:

[*]

Cinquè.- La valoració de les ofertes és la següent:

[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la Corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]

El licitador que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració és [*],

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres, en el cas que hi hagi memòria valorada) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 del ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a **contracte administratiu/privat artístic [d'obres/ de subministraments/ de serveis]**, d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/25*] de la LCSP.

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació e

interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local en relació a la competència.

Atesa la Instrucció de per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament.

Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal.

Per tot el que s'ha exposat,

DECRETO

Primer.- Adjudicar el contracte de [*] a favor de [*].

Segon.- [En cas de tramitació simplificada Autoritzar i] disposar la despesa a favor de [*] amb càrrec a la partida [*]

(quan RC tingui import superior al preu final del contracte –valor pel qual s'adjudica-) i donar de baixa [*] euros de la operació comptable de manera que es retornin [*] euros a la partida [*]

Tercer.- Notificar l'adjudicació a [*]

ANNEX 7: MODEL D'OFERTA

En/na [*] amb DNI [*] en nom propi/ en representació de [*] amb NIF [*] i domicili [*] a carrer [*], número [*] assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia [*] del mes [*] del any [*], així com de les condicions, requisits i obligacions sobre protecció i condicions del treball que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte [títol] es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

- *Un preu de Euros, més la quantia corresponent a IVA de Euros, l'oferta es totalitza en Euros / Uns preus unitaris de x euros per unitat, més la quantia corresponent a IVA de Euros, l'oferta per unitat es totalitza en*
- *[en el seu cas, dades relatives a altres criteris de valoració]*

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Així mateix, dispenso la següent adreça electrònica per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació :.....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

**ANNEX 8: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A PRESENTAR
JUNTAMENT AMB L'OFERTA**

En/na, amb DNI número en nom (propi) / (de l'empresa que representa), amb NIF i domicili a carrer número assabentat de l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el dia de de..... i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de (indicar el títol del contracte al qual licita)..... es compromet a prendre al seu càrrec l'execució de les mateixes, amb estricta subjecció als expressats requisits, condicions i obligacions en els termes que consten a l'oferta presentada, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació tècnica que serveix de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament.

Tanmateix DECLARA sota la seva responsabilitat:

- Que el signant ostenta la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compta amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 LCSP i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Data i signatura del licitador.

ADREÇAT AL REGIDOR/A