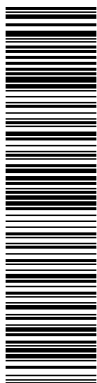


DOCUMENT Decret: DE INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA - 2022008389 - Nou horari	IDENTIFICADORS Document: 11390042
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: RVSQB-BEDCP-ZGTGG Data d'emissió: 6 de Maig de 2022 a les 13:01:22 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Interventora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA.Sígnat 05/04/2022 14:49 2.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA.Sígnat 07/04/2022 09:40 3.- Regidora delegada d'Hisenda i Règim Interior de l'AJUNTAMENT DE GIRONA.Sígnat 08/04/2022 13:08

ESTAT  
**SIGNAT**



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 7366582\_RVSQB-BEDCP-ZGTGG i pot ser comprovat a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio. Mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacp\_signatura



MH  
Exp.: 2022015138 - C. 06.077.499

**Decret de l'Alcaldia** Núm. 2022008389

La tasca principal de la plantilla de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre (OAMR) és l'atenció a la ciutadania tant de forma presencial com telefònica. Cada dia s'atenen més de 500 trucades a la centraleta de l'Ajuntament, la majoria són referents a consultes sobre tràmits municipals tals com els relacionats amb el padró d'habitants, el registre d'animals de companyia o els tràmits funeraris, d'activitats econòmiques, etc.

A més a més també es transfereixen a les àrees les trucades que necessiten una atenció més tècnica.

A l'atenció presencial es dona igualment informació sobre la tramitació municipal i es realitza el registre de sol·licituds, els tràmits de padró i tot tipus d'atenció a la ciutadania.

El personal de l'OAMR realitza 40 hores setmanals per cobrir l'ampli horari del servei que en aquests moments està obert de dilluns a divendres de 2/4 de 9 del matí a les 6 de la tarda i els dissabtes, de 9 a 2. A més a més, el servei compta amb altres oficines, ubicades a diferents barris de la ciutat, per tal que els veïns i veïnes de la zona no s'hagin de desplaçar al centre de la ciutat per realitzar aquest tipus de gestions. Aquests oficines obren de 9 a 3 del matí, en diferents dies: Palau (dilluns i dijous), Santa Eugènia (dilluns, dimecres i dimecres), Taialà (dimarts), Pont Major (divendres), Sant Narcís (dimarts i dijous) i Vilaroja (amb un horari especial, dimarts i dijous, de 4 a 6 de la tarda).

Només durant els mesos de juliol i agost, davant la impossibilitat de compatibilitzar els permisos de vacances d'estiu del personal amb aquesta amplitud horària, es compacta el temps d'obertura passant a ser de dilluns a divendres de 2/4 de 9 del matí a les 3 de la tarda i dissabtes de 9 a 2 del matí. El servei a les oficines de barri es redueix a un dia a la setmana per oficina, al mes de juliol, i el tancament de totes elles al mes d'agost.

És per aquesta amplitud horària del servei que les persones que componen la plantilla de l'OAMR sovint es troben amb dificultats per gaudir dels dies de permís i vacances. L'atenció al públic també fa més complicada la feina d'algunes persones del servei que s'encarreguen de l'actualització i el manteniment de les bases de dades dels equipaments de la ciutat, dels tràmits de la seu electrònica i altres tasques com l'atenció de les consultes de correu electrònic, gestions administratives, etc.

D'altra banda, L'administració electrònica, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona, permet registrar totes les instàncies adreçades a la corporació i altres tràmits, així com obtenir la informació necessària per realitzar-los sense desplaçament de la persona interessada ni limitacions horàries.

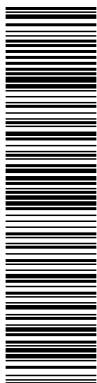
Per tal de tenir la possibilitat de reorganitzar els horaris per realitzar la feina interna cada persona i millorar la qualitat en l'atenció presencial i telefònica i les condicions de treball de la plantilla de l'OAMR,

Per tot això, en exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2021002927, de data 16 de febrer de 2021,

**DECRETO**

PRIMER. Ampliar l'horari d'estiu del servei i que aquest estigui compactat entre el 15 de juny i el 15 de setembre, a partir de l'any 2022.

DOCUMENT Decret: <b>DE INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA - 2022008389 - Nou horari</b>	IDENTIFICADORS <b>Document: 11390042</b>	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: <b>RVSQB-BEDCP-ZGTGG</b> Data d'emissió: <b>6 de Maig de 2022 a les 13:01:22</b> <b>Pàgina 2 de 2</b>	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Interventora de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. <small>Signat 05/04/2022 14:49</small> 2.- Secretari General de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. <small>Signat 07/04/2022 09:40</small> 3.- Regidora delegada d'Hisenda i Règim Interior de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. <small>Signat 08/04/2022 13:08</small>	ESTAT <b>SIGNAT</b>



Aquest document és una còpia del document original, generat segons el procediment informàtic aprovat per Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013. El document electrònic original té la referència 7366582\_RVSQB-BEDCP-ZGTGG 724992E7A533D4FC086AC1E141B50169FCF706C8 i podeu comprovar-ne la seva validesa a [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura) mitjançant el codi de verificació que consta a la capçalera. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)

MH  
Exp.: 2022015138 - C. 06.077.499

SEGON. Establir l'horari de 2/4 de 9 a 3, els divendres, a partir del dia 15 de setembre de 2022.

TERCER. Reorganitza els horaris de les jornades laborals de tots els treballadors i treballadores de l'OAMR per adaptar-los a aquestes noves circumstàncies.

La regidora delegada d'Hisenda i Règim Interior

M. Àngels Planas i Crous

Traspasat per a la seva signatura en data 5 d'abril de 2022

La validació d'aquest document es realitza mitjançant signatura digital d'acord amb la Política Operativa sobre la gestió de resolucions digitals dels diferents òrgans de govern, aprovada per la Junta de Govern Local de 16 de juliol de 2021.